







# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1769**

31 Δεκεμβρίου 2001


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 265679

Καθορισμός διαδικασιών, προϋποθέσεων και δικαιολογητικών υπαγωγής επενδυτικών σχεδίων/ενεργειών των Τομέων της Θαλάσσιας Αλιείας, Υδατοκαλλιεργειών και Εσωτερικών Υδάτων, Εμπορίας και Μεταποίησης Προϊόντων αυτών στον Καν.(ΕΚ) 2792/99 καθώς και καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων στους τελικούς αποδέκτες (Μέτρα 2.1, 2.2, 3.2, 3.4 και 3.5 του Ε.Π.ΑΛ. 2000 - 2006).

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**
**ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**
**ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ**
**ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΓΕΩΡΓΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις

α. Του άρθρου 6 του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 παραγρ. 2α του Ν. 2469/97.

β. Του άρθρου 1 παρ 4 του Ν.Δ. 131/1974 «περί παροχής οικονομικών ενισχύσεων στη γεωργική, κτηνοτροφική, δασική και αλιευτική παραγωγή, όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 1409/1983», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 4 παρ 2 του Ν. 1409/83 «τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του Ν.Δ. 131/1974» και Ν. 2512/97 άρθρο 11.

γ. Του άρθρου 39 παραγρ.10 του Ν. 2065/92 «περί εγκρίσεως οικονομικών ενισχύσεων από τους Υπουργούς Οικονομικών και Γεωργίας», και του Ν. 2512/1997 άρθρο 11.

δ. Του Ν. 2601/98 «ενισχύσεις ιδιωτικών επενδύσεων για την οικονομική και περιφερειακή ανάπτυξη της χώρας και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε.

ε. Του Π.Δ. 344/2000 «Άσκηση επαγγέλματος γεωτεχνικού».

στ. Του Ν. 1647/86 όπως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 52 του Ν. 1832/89 «Δαπάνη και εκτός έδρας κινήσεις και οδοιπορικά έξοδα και αμοιβή για ειδική εργασία πέραν από τα συνήθη καθήκοντα μονίμου και με σύμβαση αορίστου χρόνου προσωπικό κ.λπ.

2. Τον Καν. (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999 του Συμβουλίου «περί γενικών διατάξεων για τα διαρθρωτικά ταμεία».

3. Τον Καν. (ΕΚ) 1263/1999 του Συμβουλίου «για το χρηματοδοτικό μέσο προσανατολισμού της αλιείας».

4. Τον Καν. (ΕΚ) αριθμ. 2792/1999 του Συμβουλίου «για καθορισμό των λεπτομερών κανόνων και ρυθμίσεων σχετικά με την κοινοτική διαρθρωτική βοήθεια στον τομέα της αλιείας».

5. Την αριθμ. Ε (2000) 3405/28.11.2000 Απόφαση της Ευρ. Επιτροπής σχετικά με την έγκριση του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης για τις κοινοτικές διαρθρωτικές παρεμβάσεις στις περιφέρειες που υπάγονται στο στόχο αριθ.1 στην Ελλάδα, για την περίοδο 2000 - 2006.

6. Την αριθμ. Ε (2001) 817/28.3.01 Απόφαση της Ευρ. Επιτροπής για την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος του τομέα της Αλιείας.

7. Την αριθμ. S G (2001) D /286520/28.2.1 έγκριση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής «Κρατική ενίσχυση Ν. 621/2000 - Ελλάδα Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας 2000 - 2006.

8. Τον Καν. (ΕΟΚ) 2930/86 του Συμβουλίου όπως τροποποιήθηκε με τον Καν. (ΕΚ) 3259/94 του Συμβουλίου για τον καθορισμό των χαρακτηριστικών των αλιευτικών σκαφών.

9. Τον Καν(ΕΟΚ) 3760/92 του Συμβουλίου για τη θέσπιση Κοινοτικού καθεστώτος για την αλιεία και την υδατοκαλλιέργεια.

10. Τον Καν. (ΕΚ) αριθμ. 1159/2000 «για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων».

11. Τον Καν. (ΕΚ) αριθμ. 1685/2000 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999 του Συμβουλίου, όσον αφορά την επιλεξιμότητα των δαπανών των ενεργειών που συγχρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία».

12. Τον Καν. (ΕΚ) αριθμ. 438/2001 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999 του Συμβουλίου, όσον αφορά τα συστήματα διαχείρισης και ελέγχου των παρεμβάσεων των διαρθρωτικών ταμείων».

13. Τον Καν. (ΕΚ) αριθμ. 448/2001 «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων εφαρμογής του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999 του Συμβουλίου, όσον αφορά τη διαδικασία διενέργειας δημοσιονομικών διορθώσεων στην παρέμβαση που χορηγείται στο πλαίσιο των Διαρθρωτικών Ταμείων».

14. Τον Καν. (ΕΚ) αριθμ. 366/2001 «σχετικά με τις λεπτομέρειες εκτέλεσης των ενεργειών που καθορίζονται από τον κανονισμό (ΕΚ) αριθμ. 2792/1999 του Συμβουλίου».

15. Τον 2001/C 19/05 «Κατευθυντήριες γραμμές για την εξέταση κρατικών ενισχύσεων στον τομέα της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας»

16. Το Ν. 2218/94 (Α 90) περί «Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

17. Το Ν. 2362/95 (Α 247) «Περί Δημοσίου Λογιστικού».

18. Το Ν. 2860/2000 (Α 251) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».

19. Το Π.Δ. 402/88 «Οργανισμός Υπουργείου Γεωργίας» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει από το Π.Δ. 398/90.

20. Το συμπλήρωμα προγράμματος Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006 καθώς και τα κριτήρια αξιολόγησής πράξεων όπως εγκρίθηκαν στις 8.6.2001 από την 1η Επιτροπή Παρακολούθησης του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006.

21. Τον Καν. (ΕΟΚ) 1681/94 της Επιτροπής της 11ης Ιουλίου 1994 «για τις παρατυπίες και την ανάκτηση των αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών στα πλαίσια της χρηματοδότησης των διαρθρωτικών πολιτικών καθώς και την οργάνωση ενός συστήματος πολιτικών, καθώς και ενός συστήματος πληροφόρησης στον τομέα αυτό».

22. Την Α.Π. 2007892/461/27.5.1998 ΚΥΑ των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας, Οικονομικών, Γεωργίας, Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων περί ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από Εθνικούς πόρους ή πόρους της Ε.Ε. στα πλαίσια της υλοποίησης Κοινοτικών πολιτικών.

23. Την αρ. 263519 /14.3.2001 Απόφαση Υπουργού Γεωργίας «περί διαδικασίας υποβολής αιτήσεων ένταξης επενδυτικών σχεδίων στον Καν. (ΕΚ) 2792/99».

24. Την αριθμ. 263659/2001 ΚΥΑ «περί έγκρισης Ε.Π.ΑΛ. 2000 - 2006 στα πλαίσια του ΚΠΣ 2000 - 2006.

25. Το Π.Δ 412/94 «υγειονομικοί όροι που διέπουν την παραγωγή και τη διάθεση στην αγορά ζώντων διθύρων μαλακίων και αλιευτικών προϊόντων σε συμμόρφωση με τις οδηγίες 91/492/ΕΟΚ 91/493/ΕΟΚ και 92/48/ΕΟΚ του Συμβουλίου.

26. Την αριθμ. 24812/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 235 ΚΥΑ αρ. Φύλλου 1002 τεύχος Β΄ 31.7.2001 «Προσδιορισμός στοιχείων που καταχωρίζονται στο ΟΠΣ και χρόνος υποβολής τους σύμφωνα με το άρθρο 2 παρ. 4 του Ν.2860/2000».

27. Την ΔΙΔΚ/Φ1/2/22875/31.10.2001Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Εσωτ. Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων της Υπ. Εσωτ. Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης στους Υφυπουργούς Εσωτ. Δημ. Διοίκησης και Αποκέντρωσης Σταύρο Μπένο και Λάμπρο Παπαδήμα (ΦΕΚ1480/Β΄/ 31.10.2001)».

28. Την αρ. 37610/2001 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Εθνικής Οικονομίας «Καθορισμός αρμοδιοτήτων του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας Χρήστου Πάχτα» (Β 1485), αποφασίζουμε:

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ

## ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

### Άρθρο 1

Στην παρούσα Απόφαση υπάγονται όλες οι επενδύσεις που αφορούν τους Τομείς της Αλιείας, της Υδατοκαλλιέργειας και Εσωτερικών Υδάτων, Μεταποίησης και Εμπορίας των προϊόντων αυτών και ειδικότερα τα παρακάτω μέτρα:

ΜΕΤΡΟ 2.1 Κατασκευή νέων αλιευτικών σκαφών σε αντικατάσταση παλαιών.

ΜΕΤΡΟ 2.2 Εκσυγχρονισμός των υπαρχόντων εν ενεργεία αλιευτικών σκαφών

ΜΕΤΡΟ 3.2 Υδατοκαλλιέργεια

Δράση 1. Αύξηση των ικανοτήτων της παραγωγής υδατοκαλλιέργειας.

Δράση 2. Εκσυγχρονισμός ή και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας χωρίς αύξηση των ικανοτήτων παραγωγής.

ΜΕΤΡΟ 3.4 Μεταποίηση και Εμπορία

Δράση 1. Αύξηση της ικανότητας μεταποίησης/κατασκευή νέων ή επέκταση υπαρχουσών μονάδων.

Δράση 2. Εκσυγχρονισμό των υπαρχουσών μονάδων μεταποίησης, χωρίς αύξηση δυναμικότητας.

Δράση 3. Κατασκευή νέων εγκαταστάσεων εμπορίας.

Δράση 4. Εκσυγχρονισμό υπαρχουσών εγκαταστάσεων εμπορίας.

ΜΕΤΡΟ 3.5 ΑΛΙΕΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΔΑΤΩΝ

Δράση 1. Κατασκευή νέων σκαφών σε αντικατάσταση παλαιών.

Δράση 2. Εκσυγχρονισμός υπαρχόντων σκαφών.

Δράση 3. Άλλα μέτρα υπέρ της αλιείας εσωτερικών υδάτων.

### Άρθρο 2
### ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1. Ως Αρμόδια Αρχή, κατά την έννοια του άρθρου 9 παρ. ιδ, του Καν. (ΕΚ) 1260/99, του άρθρου 4 του Ν. 2860/00 και της αριθμ. 263857/21.12.00 Κ.Υ.Α., ορίζεται ειδική Υπηρεσία του Υπουργείου Γεωργίας με τίτλο «ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΑΛΙΕΙΑΣ», η οποία εξασφαλίζει την αποτελεσματικότητα και την κανονικότητα της διαχείρισης και εφαρμογής του Ε.Π.ΑΛ. 2000 - 2006.

Στο πλαίσιο αυτό η Υπηρεσία Διαχείρισης :

α. Εφαρμόζει το Συμπλήρωμα Προγραμματισμού του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006.

β. Εισηγείται στον αρμόδιο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Γεωργίας, την ένταξη των πράξεων (έργων) στα μέτρα του Ε.Π.ΑΛ. 2000 - 2006, σύμφωνα με το άρθρο 5 του Ν. 2860/00.

γ. Διασφαλίζει τη συμβατότητα των πράξεων (έργων) που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας 2000-2006 προς το Εθνικό και Κοινοτικό Δίκαιο, καθώς και προς τις Εθνικές και Κοινοτικές Πολιτικές και ιδίως όσον αφορά τις διατάξεις για τον ανταγωνισμό, τις δημόσιες συμβάσεις, την προστασία του περιβάλλοντος την εξάλειψη των ανισοτήτων και την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών. Για το σκοπό αυτόν παρέχει κάθε δυνατή υποστήριξη στους Τελικούς Δικαιούχους, σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς, προκειμένου αυτοί να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

δ. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας 2000 - 2006 και συντάσσει προτάσεις για αναθεώρησή του, τις οποίες υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος.

ε. Συλλέγει τα κατάλληλα οικονομικά και στατιστικά δεδομένα και τα εισάγει στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.).

στ. Συντάσσει τις προτάσεις προσαρμογής του Συμπληρώματος Προγραμματισμού, τις οποίες υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας (Ε.Π.ΑΛ.) 2000 - 2006.

ζ. Συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις εκτέλεσης και την τελική έκθεση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και τις υποβάλλει στην Επιτροπή Παρακολούθησης αυτού και στη Διαχειριστική Αρχή του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης (Κ.Π.Σ.).

η. Οργανώνει και παρακολουθεί την ενδιάμεση αξιολόγηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας που προβλέπεται στο άρθρο 42 του Κανονισμού 1260/99 του Συμβουλίου σε συνεργασία με τη Διαχειριστική Αρχή του Κ.Π.Σ. και επεξεργάζεται προτάσεις για την κατάλληλη αξιοποίηση των συμπερασμάτων της.

θ. Παρακολουθεί την τήρηση αυτοτελούς λογιστικής μερίδας για κάθε πράξη (έργο) από τους Τελικούς Δικαιούχους. Με Κοινή Απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, μπορεί να ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με τον τρόπο τήρησης στοιχείων και καταχώρισης των λογιστικών εγγραφών των Τελικών Δικαιούχων που αφορούν τις πράξεις, οι οποίες εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Αλιείας.

ι. Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή του Κ.Π.Σ., την Επιτροπή Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και την Επιτροπή της Ε.Κ και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

ια. Διενεργεί τους ελέγχους που προβλέπονται στο άρθρο 6, του Ν. 2860/00, προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες με βάση τα πορίσματά τους, ενημερώνει την Επιτροπή της Ε.Κ., την Αρχή Πληρωμής και την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου του Υπουργείου Οικονομικών και λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα συμμόρφωσης μετά από σχετικές συστάσεις των ανωτέρω Αρχών.

ιβ. Εφαρμόζει τις δράσεις δημοσιότητας του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας σε συνεργασία με τη Διαχειριστική Αρχή του Κ.Π.Σ., την Επιτροπή Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και την Επιτροπή της Ε.Κ. Παρακολουθεί την τήρηση των υποχρεώσεων των Τελικών Δικαιούχων σχετικώς με τη δημοσιότητα και την παροχή πληροφόρησης για τις πράξεις που εκτελούνται.

ιγ. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στην Επιτροπή Παρακολούθησης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας.

2. Ως Τελικός Δικαιούχος κατά την έννοια του άρθρου 9 παραγ. ι.β. του Καν. 1260/99 και του Συμπληρώματος Προγραμματισμού του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας, ορίζονται:

- για τα μέτρα 2.1 ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΝΕΩΝ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΣΚΑΦΩΝ και 2.2 ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΥΠΑΡΧΟΝΤΩΝ ΕΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΣΚΑΦΩΝ του ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2 του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006, η Διεύθυνση Θαλάσσιας Αλιείας της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας,

- για το μέτρο 3.4 ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ και ΕΜΠΟΡΙΑ του ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3 του Ε.Π.Α.Λ. 2000-2006, η Διεύθυνση Αλιευτικών Εφαρμογών και Εισροών Αλιευτικής Παραγωγής της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας,

- για τα μέτρα 3.2 ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ και 3.5 ΑΛΙΕΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΔΑΤΩΝ ΤΟΥ ΑΞΟΝΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 3 η Διεύθυνση Υδατοκαλλιεργειών και Εσωτερικών Υδάτων της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας.

Με αρμοδιότητες:

α. Την κατάρτιση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας που αφορά στις δραστηριότητες του Τομέα Αλιείας και που αποσκοπούν στη διαρθρωτική βελτίωση των επί μέρους τομέων με βάση το σχετικό τμήμα του Κ.Π.Σ, την προώθησή του στην Επιτροπή της Ε.Κ. για έγκριση, καθώς και τη διαπραγμάτευση με αυτήν του Κ.Π.Σ., σε συνεργασία με τις συναρμόδιες Υπηρεσίες.

β. Την εισήγηση στην Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας για την τροποποίηση του Ε.Π.ΑΛ.

γ. Τη συμμετοχή στην κατάρτιση του Συμπληρώματος Προγραμματισμού και την εισήγηση για τυχόν προσαρμογές του προς την Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας.

δ. Την ευθύνη εκτέλεσης των πράξεων/ έργων κατά την έννοια του άρθρου 1 του Ν. 2860/2000.

ε. Την κατάρτιση Αποφάσεων, για τον καθορισμό της διαδικασίας υπαγωγής και καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων των επενδυτικών σχεδίων, τον καθορισμό των προϋποθέσεων, δικαιολογητικών ένταξης και πληρωμής και την προσαρμογή αυτών, καθώς και την κατάρτιση Αποφάσεων συγκρότησης Ειδικών Επιτροπών για την υλοποίηση του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006.

Στα πλαίσια της παρούσας Απόφασης ως Ειδικές Επιτροπές είναι:

- Η «Γνωμοδοτική Επιτροπή».

- Η Δευτεροβάθμια Επιτροπή Ελέγχου.

που συγκροτούνται με Αποφάσεις του Υπουργού Γεωργίας.

στ. Τη μέριμνα για την εξασφάλιση της κοινοτικής και εθνικής συνδρομής μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (ΠΔΕ) του Υπουργείου Γεωργίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Γεωργικών Διαρθρώσεων καθώς και την προώθηση των απαραίτητων ενεργειών για την ένταξη των έργων στο Π.Δ.Ε.

ζ. Τη μέριμνα για την εφαρμογή των Πολυετών Προγραμμάτων Προσανατολισμού του αλιευτικού στόλου.

η. Τον έλεγχο, την αξιολόγηση, την επιλογή των προς πρόταση υποέργων, την ομαδοποίησή τους σε έργα και τη διαβίβασή τους για ένταξη με τη μορφή Τεχνικών Δελτίων Έργων (Τ.Δ.Ε.) στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006, με παράλληλη διαβίβαση, πίνακα υποέργων μη προτεινόμενων για ένταξη.

θ. Τη μέριμνα για την έκδοση Αποφάσεων Υπαγωγής των υποέργων με τις οποίες καθορίζονται οι υποχρεώσεις των αρμόδιων για θέματα Αλιείας, Υπηρεσιών των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων καθώς και εκείνες των Τελικών Αποδεκτών (Ωφελουμένων) των οικονομικών ενισχύσεων.

ι. Τη συνεχή παρακολούθηση της εκτέλεσης των υποέργων μέσω των αρμοδίων για θέματα Αλιείας Υπηρεσιών των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

ια. Τη διαβίβαση στην Υπηρεσία Διαχείρισης Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006 των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης δαπανών των επενδυτικών σχεδίων, των τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικής προόδου των επενδυτικών σχεδίων, των τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης εκτέλεσης των έργων και της σχετικής δήλωσης για την ολοκλήρωση των έργων.

ιβ. Τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων για την ανάκτηση απωλεσθέντων κεφαλαίων, λόγω κατάχρησης ή παράλειψης, σε συνεργασία με την αρμόδια μονάδα της Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006 και των αρμοδίων για θέματα Αλιείας Υπηρεσιών των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων.

ιγ. Την έκδοση αποφάσεων καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων στους Τελικούς Αποδέκτες.

ιδ. Η Γενική Δ/νση Αλιείας, ως Τελικός Δικαιούχος, σε συνεργασία με την Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.ΑΛ. αναλαμβάνει την υποχρέωση δημοσιότητας και πληροφόρησης για τους όρους και τις προϋποθέσεις ενίσχυσης των ενδιαφερομένων φορέων (Τελικών Αποδεκτών), των επενδυτικών σχεδίων και τις υποχρεώσεις τους, που απορρέουν από τον ΚΑΝ. (Ε.Ε.) 1159/2000 ''περί δημοσιότητας και πληροφόρησης''.

3. Ως Αρμόδιες Υπηρεσίες για την παραλαβή των αιτήσεων και απαραίτητων δικαιολογητικών των Υποέργων για τις ανάγκες της παρούσας, ορίζονται οι αρμόδιες για θέματα Αλιείας Υπηρεσίες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων με τις εξής αρμοδιότητες :

α. Την ενημέρωση των Φορέων (Τελικών Αποδεκτών) για την υποβολή αιτήσεων (επενδυτικών σχεδίων) στα μέτρα 2.1 ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΝΕΩΝ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΣΚΑΦΩΝ και 2.2 ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΥΠΑΡΧΟΝΤΩΝ ΕΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΣΚΑΦΩΝ, στα μέτρα 3.2 ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ, 3.4 ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑ και 3.5 ΑΛΙΕΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΔΑΤΩΝ αντίστοιχα ΤΩΝ ΑΞΟΝΩΝ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2 ΚΑΙ 3 ΤΟΥ Ε.Π.Α.Λ. 2000-2006.

β. Την παραλαβή των αιτήσεων (προτάσεων) που υποβάλουν οι Τελικοί Αποδέκτες των οικονομικών ενισχύσεων, τον έλεγχο αυτών ως προς τα δηλούμενα στοιχεία, τις καθορισθείσες προϋποθέσεις, την πληρότητα της υποβληθείσας αίτησης και την αποστολή εκείνων που πληρούν όλα τα ανωτέρω, στον Τελικό Δικαιούχο (Διεύθυνση Θαλάσσιας Αλιείας για τα μέτρα 2.1 και 2.2, Δ/νση Αλ/κών Εφαρμογών & ΕΑΠ για το μέτρο 3.4, και Δ/νση Υδατοκαλλιεργειών και Εσωτερικών Υδάτων για τα μέτρα 3.2 και 3.5 της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας), συνοδευομένων από σχετική εισήγηση και συμπληρωμένα - υπογεγραμμένα Τεχνικά Δελτία Υποέργων (Τ.Δ.Υ.)

γ. Τη μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία «Επιτροπής Ελέγχου» με Απόφαση Νομάρχη, έργο της οποίας είναι, η παρακολούθηση και ο έλεγχος της προόδου υλοποίησης και ολοκλήρωσης του κάθε υποέργου (επενδυτικού σχεδίου) καθώς και την πιστοποίηση των σχετικών δαπανών κατόπιν ελέγχου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

δ. Τη συνεχή παρακολούθηση των επενδυτικών σχεδίων τόσο στο στάδιο υλοποίησης αλλά και μετά απ΄ αυτό και τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων για την ανάκτηση απωλεσθέντων κεφαλαίων λόγω κατάχρησης ή παράλειψης, σε συνεργασία με τον Τελικό Δικαιούχο (αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας, όπως παραπάνω).

ε. Την τήρηση των όρων και υποχρεώσεων που απορρέουν από τις Αποφάσεις Υπαγωγής των Υποέργων.

στ. Την παραλαβή των αιτήσεων - με τα δικαιολογητικά πληρωμής των οικονομικών ενισχύσεων από τους Τελικούς Αποδέκτες και τον τελικό έλεγχο ως προς τα δηλωθέντα στοιχεία καθώς και τη θεώρηση της πιστοποίησης των πραγματοποιηθεισών επιλέξιμων δαπανών.

ζ. Την υπογραφή Συμβάσεων Συνεργασίας για τη χορήγηση των οικονομικών ενισχύσεων.

η. Τη μέριμνα για την υποβολή πρότασης προς την Οικονομική Υπηρεσία του Υπουργείου Γεωργίας, για τον ορισμό υπολόγου, διαχειριστή των πιστώσεων των έργων, για την πληρωμή των οικονομικών ενισχύσεων (Κοινοτικής και Εθνικής) από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου Γεωργίας, μέσω επιταγής της Τράπεζας Ελλάδος που εκδίδει και παραδίδει στους Τελικούς Αποδέκτες των οικονομικών ενισχύσεων.

θ. Την αποστολή αποδεικτικού καταβολής του συνόλου της Δημόσιας Δαπάνης (Κοινοτικής και Εθνικής συμμετοχής) στον Τελικό Δικαιούχο (αρμόδια Δ/νση της Γενικής Διεύθυνσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας) αμέσως μετά την παράδοση της επιταγής της ανωτέρω παραγράφου, καθώς και την αποστολή σχετικής δήλωσης για την ολοκλήρωση του επενδυτικού σχεδίου.

ι. Την τήρηση όλων των παραστατικών εγγράφων υποβολής και πληρωμής των επενδυτικών σχεδίων τουλάχιστον για είκοσι (20) έτη μετά την ημερομηνία καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων, που θα είναι διαθέσιμα σε κάθε περίπτωση ελέγχου Εθνικού ή Κοινοτικού.

ια. Τη συμπλήρωση και αποστολή του μηνιαίου δελτίου δαπανών, του τριμηνιαίου δελτίου παρακολούθησης φυσικής προόδου του έργου, με βάση των στοιχείων που υποβάλλει ο τελικός αποδέκτης.

### Άρθρο 3
### ΤΕΛΙΚΟΙ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ) ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

Τελικοί αποδέκτες των οικονομικών ενισχύσεων στα πλαίσια της παρούσας είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών, συλλογικοί φορείς ή φορείς Αυτοδιοίκησης και λοιπές Οργανώσεις, που έχουν την ευθύνη υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων και που επιβαρύνονται τελικά με το κόστος πραγματοποίησης των επενδυτικών σχεδίων, όπως εξειδικεύονται στα παραρτήματα των αντίστοιχων μέτρων.

Ο Τελικός Αποδέκτης υποχρεούται να ενημερώνει κάθε μήνα ανελλιπώς την Επιτροπή Ελέγχου για την πορεία του υποέργου. Η Επιτροπή Ελέγχου ενημερώνει την αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για την πορεία του υποέργου, ακόμη και για τα υποέργα που δεν παρουσιάζουν καμιά εξέλιξη.

### Άρθρο 4
### ΕΙΔΟΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Οι ενισχύσεις χορηγούνται υπό μορφή επιχορήγησης κεφαλαίου στο επιλέξιμο κόστος της επένδυσης.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ
## ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΣΤΟΝ ΚΑΝ. (ΕΚ) 2792/99

### Άρθρο 5
### ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

1. Αρμόδιες Αρχές για την παραλαβή των αιτήσεων

Οι αιτούντες κατά την έννοια του άρθρου 3 της παρούσας που ενδιαφέρονται το επενδυτικό σχέδιό τους να ενταχθεί στον Καν.(ΕΚ) 2792/99, υποβάλλουν αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στην αρμόδια για θέματα Αλιείας Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης στην περιοχή της οποίας θα υλοποιηθεί το σχέδιο.

2. Δικαιολογητικά ένταξης. Αίτηση - προμελέτη

α. Τα δικαιολογητικά ένταξης κατά Μέτρο ή Δράση περιλαμβάνονται στα συνημμένα παραρτήματα στα οποία αναφέρονται μεταξύ των άλλων, ο τύπος της αίτησης, ο αριθμός των αντιτύπων και τα στοιχεία που ενδεχόμενα θα υποβάλλονται σε ηλεκτρονική μορφή.

β. Μεταξύ των δικαιολογητικών ένταξης απαιτείται και η υποβολή:

β1. Ολοκληρωμένης τεχνικοοικονομικής προμελέτης η οποία στο περιεχόμενο της θα περιλαμβάνει απαραίτητα και τα ακόλουθα:

- Αναλυτικό προϋπολογισμό κατά διακριτά τμήματα εργασιών/εξοπλισμών και κατά δράση.
- Προσφορές.
- Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου.
- Οικονομικά στοιχεία για την τεκμηρίωση της φερεγγυότητας του φορέα και την εκτίμηση της βιωσιμότητας του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου.
- Τεχνικά στοιχεία

Ειδικότερα ο προϋπολογισμός θα είναι αναλυτικός, θα βασίζεται σε προσφορές και θα καταρτίζεται με τις τρέχουσες τιμές της αγοράς την περίοδο κατάρτισης του. Θα γίνεται διαχωρισμός τιμών και ΦΠΑ (ο ΦΠΑ δεν επιδοτείται, εφόσον ανακτάται).

β2. Μελέτης βιωσιμότητας από χρηματοπιστωτικό ίδρυμα (π.χ. Τράπεζα) προκειμένου για επενδύσεις των Μέτρων 3.2 και 3.4 συνολικού κόστους μεγαλύτερου των 450.000 Ευρώ και για επενδύσεις κατασκευής Μηχανοτρατών Ωκεανού ανεξαρτήτως κόστους.

γ. Σε περίπτωση δανειοδότησης για όλες τις κατηγορίες επενδυτικών σχεδίων, ο ενδιαφερόμενος φορέας υποβάλλει μεταξύ των δικαιολογητικών ένταξης και έγγραφο Τραπεζικού Ιδρύματος για το θετικό ενδιαφέρον του για χορήγηση δανείου στο οποίο θα περιλαμβάνονται οι όροι χορήγησης αυτού (ύψος - διάρκεια - επιτόκιο - διασφαλίσεις).

3. Χρόνος υποβολής των αιτήσεων.

α. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αιτήσεις για ένταξη στο Πρόγραμμα καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και μέχρι κάλυψης των στόχων που έχουν προβλεφθεί στο Συμπλήρωμα Προγραμματισμού του Ε.Π.ΑΛ. 2000 - 2006, όπως αυτό ισχύει.

Η κάλυψη των προβλεπομένων στόχων μπορεί να επισύρει την αναστολή υποβολής αιτήσεων, μετά από την έκδοση σχετικής εγκυκλίου από τον Τελικό δικαιούχο.

β. Οι αιτήσεις είναι δυνατό να εξεταστούν σε δύο συνεχόμενες εξεταστικές περιόδους (άρθρο 8 της παρούσας). Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να επανέλθουν με νέα αίτηση το επόμενο ή τα επόμενα έτη σε περίπτωση απόρριψης.

## Άρθρο 6

## ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ (ΥΠΟΕΡΓΩΝ)

1. Η Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας, προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

α. Ελέγχει την πληρότητα και την ακρίβεια των δικαιολογητικών και εφόσον δεν υπάρχει καμία έλλειψη συμπληρώνει - υπογράφει το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου και το Δελτίο εισήγησης τα οποία και αποστέλλει μαζί με δύο πλήρη αντίγραφα δικαιολογητικών, στην αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας, εντός ενός (1) μηνός το αργότερο.

β. Σε περίπτωση που υπάρχουν ελλείψεις στα δικαιολογητικά της αίτησης, η Νομαρχιακή Υπηρεσία ενημερώνει εγγράφως (με συστημένη επιστολή) το φορέα για αυτές και χορηγεί προθεσμία μέχρι 20 ημερολογιακές ημέρες για την προσκόμισή τους.

Μετά τη συμπλήρωσή τους ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία αποστολής στην αρμόδια Δ/νση της Γεν. Δ/νση Αλιείας εντός 10 ημερών, επισυνάπτοντας και την αλληλογραφία για τη συμπλήρωση των δικαιολογητικών.

Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα δικαιολογητικά, η αίτηση επιστρέφεται και θεωρείται ως μηδέποτε υποβληθείσα.

2. Η Αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας, για τις αιτήσεις/φακέλους που αποστέλλονται από τις Νομαρχιακές Υπηρεσίες Αλιείας προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

α. Επιβεβαιώνει την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν διαβιβασθεί από τη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας και την τήρηση των προθεσμιών.

β. Εξετάζει τα επενδυτικά σχέδια σύμφωνα με κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής των υποέργων όπως αυτά εξειδικεύονται στα αντίστοιχα παραρτήματα του κάθε μέτρου.

γ. Εκτιμά τη φερεγγυότητα του φορέα του επενδυτικού σχεδίου.

Για την εκτίμηση της φερεγγυότητας εξετάζονται τόσο στο επίπεδο του φορέα, όσο και στο επίπεδο μετόχων ή εταίρων που ελέγχουν την πλειοψηφία στις περιπτώσεις των Νομικών Προσώπων, τα εξής:

- τα χαρακτηριστικά του ενδιαφερόμενου φορέα του επενδυτικού σχεδίου καθώς και η επαγγελματική δραστηριότητα εντός και εκτός του κλάδου. Ιδιαίτερα λαμβάνονται υπόψη η εμπειρία των μετόχων ή εταίρων σε τομείς σχετικούς με την προτεινόμενη επένδυση
- η δυνατότητα διάθεσης των ιδίων κεφαλαίων που είναι απαραίτητα για την κάλυψη της ίδιας συμμετοχής στην υλοποίηση του υποέργου και στο απαιτούμενο κεφάλαιο κίνησης. Η δυνατότητα αυτή πρέπει να τεκμηριώνεται από την ύπαρξη διαθέσιμων ρευστών, χρεογράφων ή τίτλων ή άλλου είδους περιουσιακών στοιχείων ευκόλως ρευστοποιήσιμων στα χρονικά πλαίσια υλοποίησης της επένδυσης.

δ. Εκτιμά τη βιωσιμότητα του φορέα του επενδυτικού σχεδίου, με βάση την κερδοφορία της τελευταίας τριετίας (προκειμένου για υφιστάμενες επιχειρήσεις). Φορείς με θετικό μέσο όρο τριετίας στα αποτελέσματα χρήσεως προ αποσβέσεων και φόρων τεκμαίρονται καταρχήν ως βιώσιμοι.

ε. Εκτιμά τη βιωσιμότητα επενδυτικών σχεδίων όλων των κατηγοριών.

Ειδικότερα για την εκτίμηση βιωσιμότητας επενδυτικών σχεδίων διακρίνονται οι ακόλουθες περιπτώσεις:

- Επενδυτικά σχέδια των Μέτρων 3.2 (Υδατοκαλλιέργειες) και 3.4 (Μεταποίηση και Εμπορία) συνολικού επιλέξιμού κόστους άνω των 450.000 Ευρώ και επενδυτικά σχέδια κατασκευής σκαφών Μηχανοτρατών Ωκεανού ανεξαρτήτως κόστους.
- Υποέργα των παραπάνω Μέτρων συνολικού επιλέξιμου κόστους ίσου ή μικρότερου των 450.000 Ευρώ και άλλων Μέτρων, ανεξαρτήτως κόστους.

Η βιωσιμότητα της πρώτης κατηγορίας τεκμαίρεται από τη μελέτη βιωσιμότητας του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος (π.χ. Τράπεζα).

Η βιωσιμότητα της δεύτερης κατηγορίας εκτιμάται από τα προβλεπόμενα αποτελέσματα προ φόρων και αποσβέσεων και από τα αποτελέσματα χρήσεως των τριών (3) τελευταίων ετών προκειμένου για υφιστάμενες επιχειρή-

σεις, συνεκτιμώντας και τα αποτελέσματα των προηγούμενων παραγράφων γ και δ.

στ. Μετά την εκτίμηση της φερεγγυότητας του φορέα και της βιωσιμότητας του προτεινόμενου επενδυτικού σχεδίου και του φορέα, η αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας προβαίνει στη βαθμολόγηση των προτάσεων, με βάση τα κριτήρια προτεραιότητας.

ζ. Σε ειδικές περιπτώσεις ή και για αιτήσεις ένταξης επιλέξιμου προϋπολογισμού μεγαλύτερου των 3 εκατ. Ευρώ είναι δυνατόν με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας να ανατίθεται επί πλέον η αξιολόγηση σε ανεξάρτητο αξιολογητή από το μητρώο αξιολογητών. Με αποφάσεις του Υπουργού Γεωργίας καθορίζονται οι διαδικασίες ανάθεσης, προθεσμίες παράδοσης καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια για την εφαρμογή του παρόντος.

η. Συντάσσει την τελική αιτιολογημένη εισήγησή της, προς τη Γνωμοδοτική Επιτροπή, η οποία θα περιλαμβάνει αναλυτικούς υπολογισμούς και εκτιμήσεις για κάθε επενδυτικό σχέδιο. Οι εισηγήσεις τίθενται υπόψη της Γνωμοδοτικής Επιτροπής κατά Μέτρο ή Δράση και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.

Στη Γνωμοδοτική Επιτροπή υποβάλλεται και ο πίνακας των επενδυτικών σχεδίων τα οποία δεν προτείνονται για ένταξη και για τα οποία δεν εφαρμόστηκε η διαδικασία βαθμολόγησης, με πλήρη αιτιολόγηση.

Υποέργο, του πίνακα των επενδυτικών σχεδίων τα οποία δεν προτείνονται, για το οποίο η Γνωμοδοτική Επιτροπή διατυπώσει αντίθετη γνώμη παραλείπεται από τον πίνακα και επανεξετάζεται στην επόμενη συνεδρίαση.

Άρθρο 7

ΓΝΩΜΟΔΟΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Στο Υπουργείο Γεωργίας συνιστάται Γνωμοδοτική Επιτροπή έργο της οποίας είναι:

1. Να γνωμοδοτεί:

α. Για τα υποέργα που θα προταθούν για ένταξη στην Υπηρεσία Διαχείρισης λαμβάνοντας υπόψη τα στοιχεία του φακέλλου κάθε αίτησης ένταξης και τις αξιολογήσεις - εισηγήσεις της αρμόδιας Δ/νσης της Γεν. Δ/νσης Αλιείας.

β. Για ορισμένες τροποποιήσεις, όπως αυτές προβλέπονται στο άρθρο 16 της παρούσας και για τις οποίες απαιτείται έκδοση νέας απόφασης του Υπουργού Γεωργίας (για την αποδοχή τους ή μη).

γ. Για την ακύρωση ενταγμένων υποέργων και την ανάκληση των Αποφάσεων Υπαγωγής, σε περιπτώσεις μη τήρησης των όρων και προϋποθέσεων της Απόφασης Υπαγωγής και της Σύμβασης Συνεργασίας.

δ. Για την ανάκληση αποφάσεων υπαγωγής, την επιστροφή των ενισχύσεων που ενδεχόμενα έχουν καταβληθεί και την κατάπτωση των εγγυητικών επιστολών.

2. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει την αναβολή εξέτασης ορισμένων επενδυτικών σχεδίων για επόμενη συνεδρίαση, όταν διαπιστώνεται ότι συντρέχουν λόγοι περαιτέρω διερεύνησης των υπαρχόντων στοιχείων.

3. Στη σύνθεση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής μετέχουν:

α. Ο Γενικός Γραμματέας του Υπ. Γεωργία ή ο ειδικός Γραμματέας του Διοικητικού Τομέα Προγραμματισμού & Εφαρμογών του Γ' Κ.Π.Σ. ως Πρόεδρος.

β. Ο Γενικός Διευθυντής Αλιείας

γ. Οι Διευθυντές της Γενικής Δ/νσης Αλιείας

δ. Δύο εμπειρογνώμονες οριζόμενοι από τον Υπουργό Γεωργίας.

Εμπειρογνώμονες δεν μπορούν να ορισθούν μέλη της Επιτροπής άτομα που είναι σύμβουλοι ή συμμετέχουν στο εταιρικό ή μετοχικό κεφάλαιο ή στη διοίκηση επιχειρήσεων που έχουν καταρτίσει ή συμμετέχουν στην κατάρτιση ή στην αξιολόγηση επενδύσεων ή επενδυτικών σχεδίων κατά την τελευταία 5ετία ή υποβάλλουν αίτηση για να υπαχθούν στις διατάξεις της παρούσας.

Με την απόφαση καθορισμού της σύνθεσης της Γνωμοδοτικής Επιτροπής ορίζονται επίσης οι αναπληρωτές του Προέδρου και των μελών, οι εισηγητές, η γραμματειακή υποστήριξη της Γνωμοδοτικής Επιτροπής καθώς και η διαδικασία λειτουργίας αυτής.

4. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή του άρθρου αυτού εξομοιούται με τις αντίστοιχες Κεντρικές Επιτροπές του ΥΠΕΘΟ του Ν.2601/98, όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

Στον Πρόεδρο και τα μέλη της Επιτροπής, τους Γραμματείς και τους αναπληρωτές αυτών καθώς και στους εισηγητές των θεμάτων, καταβάλλεται αποζημίωση όπως προβλέπεται από τις αντίστοιχες αποφάσεις (ΚΥΑ) Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών για τις αντίστοιχες Γνωμοδοτικές Επιτροπές του Ν. 2601/98, όπως αυτές ισχύουν κάθε φορά.

Άρθρο 8

ΧΡΟΝΟΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

1. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή συνεδριάζει για γνωμοδότηση επί των υποέργων δύο (2) φορές εντός του έτους, το δεύτερο 15ήμερο των μηνών Απριλίου και Οκτωβρίου, κατά τις οποίες γνωμοδοτεί για σχέδια που έχουν πρωτοκολληθεί στη Γενική Δ/νση Αλιείας μέχρι 28 Φεβρουαρίου και μέχρι 31 Αυγούστου αντίστοιχα.

Κατά την πρώτη εφαρμογή της παρούσας παραγράφου η σύγκλιση της Επιτροπής μπορεί να γίνεται οποτεδήποτε μετά από πρόσκληση του Προέδρου και γνωμοδοτεί για τα υποέργα που έχουν διαβιβαστεί στη Γενική Δ/νση Αλιείας 30 ημέρες τουλάχιστον πριν από τη συνεδρίασή της.

Οι συνεδριάσεις της Επιτροπής δύναται να είναι συνεχόμενες, οι δε εργασίες της ολοκληρώνονται εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την έναρξή τους, με την γνωμοδότηση επί όλων των επενδυτικών σχεδίων.

2. Η Γνωμοδοτική Επιτροπή, για την άσκηση των υπολοίπων αρμοδιοτήτων της, εκτός των αναφερόμενων στην προηγούμενη παράγραφο 1, μπορεί να συνέρχεται οποτεδήποτε μετά από πρόσκληση του Προέδρου της

Άρθρο 9

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΛΗΨΗ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ.

1. Η Αρχή Διαχείρισης του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006 απευθύνει Πρόσκληση στον Τελικό Δικαιούχο (αρμόδια Δ/νση Γεν. Δ/νσης Αλιείας) για την υποβολή προτάσεων ένταξης έργων στα μέτρα 2.1, 2.2, 3.2, 3.4 και 3.5 του Ε.Π.ΑΛ. 2000 - 2006.

2. Η αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας μετά τη γνωμοδότηση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής συντάσσει τα προβλεπόμενα Τεχνικά Δελτία για τα έργα που προτείνονται για ένταξη και τα διαβιβάζει εντός του ορισθέντος στην πρόσκληση χρονοδιαγράμματος με τα Τ.Δ.Υ στην Υπηρεσία Διαχείρισης καθώς και τα συνοδευτικά έγγραφα όπως αυτά καθορίζονται στην πρόσκληση.

Επίσης διαβιβάζει στην Υπηρεσία Διαχείρισης πίνακα

με τις αιτήσεις (επενδυτικά σχέδια), οι οποίες δεν προτάθηκαν για ένταξη με την αιτιολόγησή τους.

3. Η Υπηρεσία Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας μετά την παραλαβή των προτάσεων ένταξης πράξεων/έργων (Τ.Δ.Ε. & Τ.Δ.Υ) και των συνοδευτικών εγγράφων, με βάση την πρόσκληση και τα καθοριζόμενα στο άρθρο 5 του Ν. 2860/2000 προβαίνει στις διαδικασίες της αξιολόγησης με βάση τα κριτήρια που έχουν εγκριθεί από την Επιτροπή Παρακολούθησης. Εφόσον η αξιολόγηση είναι θετική ακολουθείται η διαδικασία συντονισμού με την Αρχή Διαχείρισης του Κ.Π.Σ. και εκδίδεται η Απόφαση Ένταξης πράξης/έργου ανάλογα με τις διαθέσιμες πιστώσεις του μέτρου του οικονομικού έτους που εντάσσεται.

Αν η αξιολόγηση αποβεί αρνητική ενημερώνεται ο Τελικός Δικαιούχος με σχετική αιτιολόγηση.

4. Στην απόφαση ένταξης του έργου περιλαμβάνονται το φυσικό - οικονομικό αντικείμενο, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, οι όροι και προϋποθέσεις για την υλοποίηση των έργων (και των υποέργων) καθώς και οι υποχρεώσεις του Τελικού Δικαιούχου.

5. Η διαδικασία ένταξης των έργων από την Υπηρεσία Διαχείρισης πραγματοποιείται εντός τριών (3) μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης - πρότασης από τον Τελικό Δικαιούχο.

6. Η απόφαση ένταξης των έργων με τα υποέργα απευθύνεται στον Τελικό Δικαιούχο (αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας).

7. Η αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας, ως Τελικός Δικαιούχος, αφού παραλάβει την απόφαση ένταξης των έργων:

- Ενημερώνει την αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας, η οποία γνωστοποιεί με συστημένη επιστολή τους Τελικούς Αποδέκτες, για την ένταξη του υποέργου, καθώς και για τους βασικούς όρους και τις προϋποθέσεις της υπό έκδοση Απόφασης υπαγωγής και της Σύμβασης Συνεργασίας.
- Προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την ένταξη του έργου στο ΠΔΕ.

8. Οι Τελικοί Αποδέκτες υποχρεούνται το αργότερο εντός διμήνου από την ημερομηνία παραλαβής της συστημένης επιστολής να υποβάλλουν στην αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας:

α. Εγγυητική επιστολή Τραπέζης καλής εκτέλεσης του επενδυτικού σχεδίου, για ποσό ίσο προς το 5% του επιλέξιμου κόστους του έργου η οποία επιστρέφεται με τη βεβαίωση ολοκλήρωσης της επένδυσης και μετά από την έναρξη της λειτουργίας της μονάδας, όπως η απόφαση υπαγωγής ορίζει κάθε φορά.

Εξαίρεση στην υποβολή εγγυητικής επιστολής αποτελούν τα σχέδια ύψους επένδυσης μικρότερου των 300.000 Ευρώ και τα σχέδια εκσυγχρονισμού των αλιευτικών σκαφών, ανεξαρτήτου ύψους επένδυσης.

β. Σύναψη δανείου σε περιπτώσεις που είχε προβλεφθεί δανειοδότηση.

9. Μη συμμόρφωση προς τα παραπάνω σημαίνει ακύρωση της ένταξης του υποέργου και ο Τελικός Αποδέκτης έχει δικαίωμα να επανέλθει με νέα αίτηση για ένταξη στο Πρόγραμμα μετά τη συμπλήρωση διετίας από την απόφαση της ένταξης του επενδυτικού σχεδίου από την Υπηρεσία Διαχείρισης.

Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος φορέας ζητήσει την αλλαγή του χρηματοδοτικού σχήματος ή αυτό προκύπτει από την έγκριση του δανείου και μειώνεται το ποσό του δανείου, ή καλύπτεται η ιδιωτική συμμετοχή στο σύνολό της με ίδια κεφάλαια, υποβάλλοντας το αίτημα του με τα σχετικά δικαιολογητικά εντός της προθεσμίας της παραγράφου 8 του παρόντος άρθρου, επαναξιολογείται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 6 της παρούσας.

10. Η αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας με βάση την απόφαση ένταξης του έργου της Υπηρεσίας Διαχείρισης και υπό την προϋπόθεση της υποβολής της εγγυητικής επιστολής και της σύναψης του δανείου της παραγράφου 8β του παρόντος άρθρου προωθεί σχέδια αποφάσεων Υπουργού, ή εξουσιοδοτημένου από αυτόν οργάνου, για την υπαγωγή των υποέργων στα αντίστοιχα μέτρα του Προγράμματος.

11. Οι Αποφάσεις Υπαγωγής κοινοποιούνται άμεσα στην Υπηρεσία Διαχείρισης και στις Νομαρχιακές Υπηρεσίες Αλιείας.

12. Στην απόφαση υπαγωγής προσδιορίζονται τα ακόλουθα:

- Τα πλήρη στοιχεία του φορέα και ο Α.Φ.Μ.
- Ο τίτλος του υποέργου
- Η τοποθεσία της επένδυσης (θέση - Δήμος ή Κοινότητα - Νομός)
- Τα πλήρη στοιχεία του σκάφους που εκσυγχρονίζεται (για τα Μέτρα 2.1, 2.2 και 3.5)
- Τα πλήρη στοιχεία του σκάφους που αντικαταστάθηκε, ή απωλέσθηκε και του νέου σκάφους (για τα Μέτρα 2.1 και 3.5)
- Το επιλέξιμο κόστος
- Οι χορηγούμενες ενισχύσεις (Κοινοτικές και Εθνικές)
- Η ιδιωτική συμμετοχή του φορέα και η προέλευσή της
- Ο αριθμός των δόσεων καταβολής των ενισχύσεων και οι προϋποθέσεις καταβολής
- Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου
- Ο χρόνος επιστροφής της εγγυητικής επιστολής
- Πίνακας εγκεκριμένων επιλέξιμων δαπανών ανά κατηγορία διακριτών τμημάτων φυσικού αντικειμένου και ανά δράση.
- Οι υποχρεώσεις της αρμόδιας για θέματα Αλιείας, Υπηρεσίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης
- Οι όροι και οι υποχρεώσεις του Τελικού Αποδέκτη.

Τα παραπάνω στοιχεία προσαρμόζονται ανάλογα με το περιεχόμενο του επενδυτικού σχεδίου, ενώ είναι δυνατή η προσθήκη και άλλων στοιχείων στα πλαίσια του Καν. (ΕΚ) 2792/99, του Ε.Π.ΑΛ. 2000 - 2006 του Συμπληρώματος Προγραμματισμού και των αναγκών του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος.

Με την έκδοση της Απόφασης Υπαγωγής, αναλαμβάνεται η δέσμευση για την καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων, εφ' όσον πληρούνται οι όροι και προϋποθέσεις που αναφέρονται σ' αυτήν.

Η μη τήρηση των όρων χορήγησης της οικονομική ενίσχυσης επισύρει την ανάκληση της απόφασης υπαγωγής και την κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής (για τις περιπτώσεις που προβλέπονται).

Τα ποσά των οικονομικών ενισχύσεων που δεσμεύονται με την Απόφαση Υπαγωγής, δεν επιδέχονται αναθεωρήσεις.

Αλλαγές στο σχέδιο μετά την απόφαση υπαγωγής του, τόσο στα στοιχεία του φορέα, όσο και στο χρηματοδοτικό σχήμα, αλλά και στα τεχνικά ή άλλα στοιχεία, αποτελούν αντικείμενο τροποποίησης της ανωτέρω απόφασης

η οποία θα πρέπει να γίνει σύμφωνα με το άρθρο 16 της παρούσας.

13. Οι αρμόδιες για θέματα Αλιείας, Υπηρεσίες των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων, αμέσως μετά την παραλαβή της Απόφασης Υπαγωγής των υποέργων, ενημερώνουν με συστημένη επιστολή τους Τελικούς Αποδέκτες και τους καλούν το αργότερο εντός 15 ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της επιστολής, για την αποδοχή της Απόφασης Υπαγωγής του υποέργου υπογράφοντας Σύμβαση Συνεργασίας (Υπόδειγμα) με τους όρους και τις προϋποθέσεις για την καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων.

Σε περίπτωση αθέτησης των όρων και προϋποθέσεων καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων, καταγγέλλεται η Σύμβαση Συνεργασίας και ενημερώνεται ο Τελικός Δικαιούχος προκειμένου να προβεί στην ανάκληση της Απόφασης Υπαγωγής.

Άρθρο 10

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Όρια ενίσχυσης επενδυτικών σχεδίων:

1. Η Κοινοτική συμμετοχή (ΧΜΠΑ) και η Εθνική συμμετοχή (ΠΔΕ) κατά Μέτρο ορίζεται στα αντίστοιχα Παραρτήματα.

2. Η υποχρεωτική συμμετοχή του Τελικού Αποδέκτη με ίδια κεφάλαια μη δανειακά ορίζεται στο 15% του επιλέξιμου κόστους του επενδυτικού σχεδίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Άρθρο 11

ΕΝΑΡΞΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Έναρξη εργασιών μπορεί να γίνει, με ευθύνη του τελικού αποδέκτη, μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ένταξης από τον ενδιαφερόμενο στην αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας, με την επιφύλαξη του άρθρου 33 της παρούσας.

2. Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν πριν από την ημερομηνία της προηγούμενης παραγράφου δεν είναι επιλέξιμες και δεν υπολογίζονται για το κόστος. Εξαιρούνται οι δαπάνες, εφόσον από τη φύση της επένδυσης απαιτούνται, για τη διαδικασία έκδοσης οικοδομικής άδειας εκπόνηση προπαρασκευαστικών μελετών (εδαφοτεχνική, προστασίας περιβάλλοντος, κλπ.) και μελετών κατασκευής (αρχιτεκτονική, στατική, κ.λπ.), οι δαπάνες εκπόνησης της οικονομοτεχνικής μελέτης, της μελέτης βιωσιμότητας, οι δαπάνες γεωτρήσεων, αγοράς οικοπέδου και εργασιών διαμόρφωσης και περίφραξης οικοπέδου, διάνοιξης οδού προσπέλασης, καθώς και σύνδεσης με τα δίκτυα ηλεκτρικού, νερού, τηλεπικοινωνιών.

3. Έναρξη εργασιών για την εφαρμογή της παρούσας θεωρείται η έναρξη ανάλωσης της υποχρεωτικής ιδίας συμμετοχής (μη δανειακά κεφάλαια), η οποία θα αποδεικνύεται με επίσημα παραστατικά έγγραφα και θα βεβαιώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου του άρθρου 18 της παρούσας.

4. Το αργότερο εντός οκτώ μηνών (8) από την ημερομηνία της απόφασης υπαγωγής του επενδυτικού σχεδίου (νομική δέσμευση) ο φορέας (Τελικός Αποδέκτης) θα πρέπει να έχει υποβάλλει στη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας και στην αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου αίτηση πληρωμής που να αντιπροσωπεύει δαπάνες (χωρίς ΦΠΑ) για εγκεκριμένες εργασίες τουλάχιστον ίσες με το 30% του εγκεκριμένου κόστους, αλλά πάντως όχι μικρότερο του 20% του εγκεκριμένου (επιλέξιμου) κόστους μετά την αφαίρεση των υπερβάσεων και των μη επιλέξιμων δαπανών.

Εξαίρεση της παραπάνω υποχρέωσης αποτελούν οι Τελικοί Αποδέκτες των επενδυτικών σχεδίων για τα οποία η καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων γίνεται σε μία δόση και ο χρόνος καταβολής ορίζεται στην απόφαση υπαγωγής.

Σε περιπτώσεις πλήρως αιτιολογημένες και τεκμηριωμένες, που θα εξετάζονται από τη Γνωμοδοτική Επιτροπή του, άρθρου 7 μπορεί να χορηγείται παράταση για την υποβολή δικαιολογητικών πρώτης δόσης για διάστημα το πολύ τεσσάρων (4) μηνών, με αντίστοιχη επέκταση της ισχύος της εγγυητικής επιστολής, όπου απαιτείται.

5. Με την παρέλευση των προθεσμιών της παραγράφου 4 και εφ' όσον ο Τελικός Αποδέκτης δεν υπέβαλε αίτηση πληρωμής το υποέργο ακυρώνεται και καταπίπτει η εγγυητική επιστολή (εκτός της περίπτωσης του άρθρου 17.1). Στην περίπτωση αυτή ο Τελικός Αποδέκτης έχει δικαίωμα να επανέλθει με νέα αίτηση για ένταξη στο Μέτρο μετά τη συμπλήρωση τριετίας από την ημερομηνία της απόφασης της υπαγωγής του υποέργου.

Άρθρο 12

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Ο Τελικός Αποδέκτης οφείλει να τηρεί πιστά το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του υποέργου.

2. Στην περίπτωση που αυτό παρεκκλίνει, οι λόγοι της καθυστέρησης θα πρέπει να είναι πλήρως αιτιολογημένοι. Παράταση μέχρι 6 μήνες χορηγείται με εισήγηση της αρμόδιας Δ/νσης της Γεν. Δ/νσης Αλιείας χωρίς να απαιτείται προηγούμενη γνώμη της Γνωμοδοτικής Επιτροπής του άρθρου 7 και εφ' όσον είναι εντός του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου.

3. Για παράταση μεγαλύτερη των έξι (6) μηνών ή για παράταση εκτός του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του έργου απαιτείται η σύμφωνη γνώμη της Γνωμοδοτικής Επιτροπής και η έγκριση της Υπηρεσίας Διαχείρισης.

4. Για να υποβάλλει αίτηση παράτασης του χρονοδιαγράμματος ο Τελικός Αποδέκτης πρέπει να έχει εκτελέσει εργασίες που αντιστοιχούν στο 30% τουλάχιστον του επιλέξιμου κόστους του επενδυτικού σχεδίου.

5. Η αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας, με την έκδοση της σχετικής έγκρισης της τροποποίησης ενημερώνει την Υπηρεσία Διαχείρισης.

Άρθρο 13

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΕΛΙΚΩΝ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Ο Τελικός Αποδέκτης υποχρεούται να υλοποιήσει το επενδυτικό σχέδιο σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην αίτηση - μελέτη, στην απόφαση υπαγωγής και στη Σύμβαση Συνεργασίας μέσα στο χρονοδιάγραμμα όπως αυτό ορίζεται.

2. Το ελάχιστο ποσοστό υποχρεωτικής συμμετοχής του τελικού αποδέκτη με ίδια κεφάλαια (15%), θα αναλίσκεται κατά προτεραιότητα για την αντιμετώπιση των πρώτων δαπανών του έργου.

3. Ο Τελικός Αποδέκτης, υποχρεούται σε περίπτωση μη δανειοδότησης, να καλύψει την ίδια συμμετοχή του αποκλειστικά με ίδια κεφάλαια.

4. Πέραν των ανωτέρω υποχρεώσεων του ο Τελικός Αποδέκτης υποχρεούται και για τα ακόλουθα:

α. Να ενημερώνει έγκαιρα τη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας για την ακριβή ημερομηνία έναρξης των εργασιών.

β. Να υποβάλει πριν από την έναρξη εργασιών στην Επιτροπή Ελέγχου (του άρθρου 18), την οριστική μελέτη του έργου (κατασκευαστική μελέτη και εγκεκριμένα από την πολεοδομία σχέδια, όπου απαιτείται) και το αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών προκειμένου να διευκολύνει το έργο της Επιτροπής.

γ. Να παρέχει στην αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας κάθε σχετική πληροφορία προκειμένου να διευκολύνει τις Υπηρεσίες, που είναι αρμόδιες για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του υποέργου, που αφορά στην κατάρτιση των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης υποέργου και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικής προόδου του υποέργου, τα οποία ο Τελικός Δικαιούχος θα διαβιβάσει στην Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006.

δ. Να διευκολύνει κάθε έλεγχο προσκομίζοντας οποιαδήποτε παραστατικά του ζητηθούν και να παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης στα λογιστικά βιβλία στην Επιτροπή Ελέγχου, τη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας, στην αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας, στην Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, την Αρχή πληρωμής και τις άλλες Ελεγκτικές Υπηρεσίες του Κράτους και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ε. Να αναρτά κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου (προκειμένου περί έργων) πινακίδα στο χώρο πραγματοποίησης, όπου θα φαίνεται η συμβολή της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ελληνικού Κράτους σ' αυτό, σύμφωνα με τον Καν.(ΕΚ) 1159/2000(παραγρ. 3.2 και 6 του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ).

στ. Να τηρεί «βιβλίο επενδύσεων» σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 3 και 4 του Π.Δ/τος 186/92 (ΦΕΚ 84Α/92) όπου προβλέπεται.

5. Για τις συνεταιριστικές οργανώσεις ισχύουν οι διαδικασίες προμηθειών και εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στο Π.Δ. 283/89.

Για τα ΝΠΔΔ και Ο.Τ.Α. είναι υποχρεωτική η τήρηση όλων των Κοινοτικών Κανόνων ανάθεσης έργων.

### Άρθρο 14

### ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΕΛΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο Τελικός Δικαιούχος έχει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από την Απόφαση ένταξης των έργων και την αριθ. 18527/ΓΔΑΠΠΠΔΕ 156/7-6-2001 απόφαση του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας, όπως τροποποιείται και ισχύει, και μεταξύ των άλλων

α. Ελέγχει και διαβιβάζει στην Υπηρεσία Διαχείρισης:

- το μηνιαίο δελτίο δαπανών
- το τριμηνιαίο δελτίο παρακολούθησης φυσικής προόδου του υποέργου

β. Συμπληρώνει και διαβιβάζει το τριμηνιαίο δελτίο παρακολούθησης του έργου.

Τα παραπάνω δελτία, αφού ελεγχθούν από την Υπηρεσία Διαχείρισης εισάγονται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ).

Ο Τελικός Δικαιούχος, επίσης δηλώνει την ολοκλήρωση των έργων αποστέλλοντας σχετική δήλωση στην Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.ΑΛ, μετά και την πραγματοποίηση της τελικής πληρωμής του συνόλου των υποέργων του έργου.

### Άρθρο 15

### ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΥ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΥ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ

Οποιαδήποτε υπέρβαση του εγκεκριμένου επιλέξιμου προϋπολογισμού, όπως αυτός ορίζεται στην απόφαση του Υπουργού Γεωργίας υπαγωγής του υποέργου, αιτιολογημένη ή μη, επιβαρύνει αποκλειστικά τον Τελικό Αποδέκτη.

### Άρθρο 16

### ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ (ΥΠΟΕΡΓΩΝ)

1. Για οποιαδήποτε αλλαγή (τροποποίηση) από το εγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο (υποέργο) αποδεκτή στα πλαίσια της Αλιευτικής Νομοθεσίας και των καθοριζομένων στην Απόφαση Ένταξης Έργου καθώς και στην Απόφαση Υπαγωγής Υποέργου, θα υποβάλλεται από τον Τελικό Αποδέκτη αίτηση τροποποίησης στη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας, σε 3 αντίγραφα, που θα συνοδεύεται από τεχνική έκθεση πλήρως αιτιολογημένη ανάλογα με τη φύση και την έκταση της τροποποίησης καθώς και λοιπά δικαιολογητικά, εντός των ορίων του χρονοδιαγράμματος που ορίζεται στην απόφαση υπαγωγής και σε εύλογο χρόνο πριν από τη λήξη αυτού.

Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα γίνεται αποδεκτή και ενέχει τον κίνδυνο ακύρωσης (ανάκλησης) της απόφασης υπαγωγής του υποέργου.

Η αίτηση υποβάλλεται πριν από την έναρξη πραγματοποίησης των εργασιών στις οποίες αναφέρεται.

- Δεν γίνονται δεκτές αιτήσεις τροποποιήσεων που το κόστος τους υπερβαίνει το 35% του συνολικού επιλέξιμου κόστους της επένδυσης.

2. Ανάλογα με την έκταση και τη φύση τους οι τροποποιήσεις διακρίνονται στις παρακάτω κατηγορίες:

α. Προσαρμογές που εγκρίνονται από την Επιτροπή Ελέγχου του Νομού (του άρθρου 18) και τη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας

β. Τροποποιήσεις που εγκρίνονται από την αρμόδια Δ/νση της Γεν. Δ/νσης Αλιείας

γ. Τροποποιήσεις που απαιτούν τροποποίηση της απόφασης υπαγωγής του επενδυτικού σχεδίου

δ. Τροποποιήσεις που δεν γίνονται δεκτές

Οι περιπτώσεις που υπάγονται σε κάθε μία από τις κατηγορίες αυτές καθώς και οι όροι και προϋποθέσεις έγκρισης, εξαρτώνται από τη δραστηριότητα που ενισχύεται (Μέτρο ή Δράση) και περιλαμβάνονται στα παραρτήματα της παρούσας.

3. Για την έγκριση των τροποποιήσεων ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

α. Η Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας υποχρεούται, εντός 20 ημερολογιακών ημερών το αργότερο, να τις διαβιβάσει με τις συνημμένες εκθέσεις και λοιπά δικαιολογητικά, στην αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας, μαζί με την αιτιολογημένη άποψή της και γνώμη της Επιτροπής Ελέγχου, όπου απαιτείται, για τροποποίηση ή μη του επενδυτικού σχεδίου, εκτός των περιπτώσεων της παραγράφου 2α του παρόντος άρθρου. Εντός του ίδιου χρονικού διαστήματος, η Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας και η Επιτροπή Ελέγχου, υποχρεούνται για την έγκριση ή μη

των τροποποιήσεων της παραγράφου 2α. Σε περίπτωση που η αιτούμενη τροποποίηση επιφέρει αλλαγές στα στοιχεία του εγκεκριμένου Τεχνικού Δελτίου Υποέργου (Τ.Δ.Υ.), μαζί με τα ανωτέρω, υποχρεούται να διαβιβάσει και τροποποιημένο ως προς τα νέα στοιχεία Τ.Δ.Υ.

β. Η αρμόδια Δ/νση της Γεν. Δ/νσης Αλιείας αξιολογεί την αίτηση τροποποίησης εντός 15 ημερολογιακών ημερών και είτε εισηγείται στη Γνωμοδοτική Επιτροπή για την τροποποίηση ή μη του επενδυτικού σχεδίου για περιπτώσεις που απαιτείται τροποποίηση της απόφασης υπαγωγής του επενδυτικού σχεδίου (περιπτώσεις 2γ παραγρ. 2), είτε αποφασίζει η ίδια για τις περιπτώσεις 2β της παραγρ. 2 του παρόντος άρθρου.

γ. Για την τροποποίηση του επενδυτικού σχεδίου, εφ' όσον και όπως (συνολικά ή εν μέρει) αυτή έχει εγκριθεί, η αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας ενημερώνει με τη μορφή του τροποποιημένου Τ.Δ.Υ. και Τ.Δ.Ε. την Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος και εφ' όσον απαιτείται προβαίνει σε τροποποίηση ως προς τα συγκεκριμένα στοιχεία της απόφασης υπαγωγής υποέργου.

4. Ο Τελικός Αποδέκτης με δική του ευθύνη μπορεί να προβαίνει σε εργασίες που περιλαμβάνονται στη προτεινόμενη τροποποίηση, προ της λήψης της απάντησης για έγκρισή της, όχι όμως πριν από την ημερομηνία πρωτοκόλλησης της σχετικής αίτησης στην αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας.

### Άρθρο 17

### ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ ΤΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΑΠΟΔΕΚΤΗ (ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ) ΚΑΙ ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΥΠΑΓΩΓΗΣ

1. Σε περίπτωση που ο Τελικός Αποδέκτης αδυνατεί να υλοποιήσει το εγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο (υποέργο) υποχρεούται να προβεί σε παραίτηση υποβάλλοντας σχετικό αίτημα πλήρως αιτιολογημένο συνοδευόμενο από υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας.

Εάν η αίτηση παραίτησης υποβληθεί εντός ευλόγου χρόνου (τουλάχιστον τρεις (3) μήνες πριν από την προθεσμία υποβολής της αίτησης πρώτης πληρωμής) και οι λόγοι παραίτησης δικαιολογούν την υπαναχώρηση του Τελικού Αποδέκτη, είναι δυνατή, μετά από θετική γνωμοδότηση της Γνωμοδοτικής Επιτροπής, να του επιστραφεί η κατατεθείσα εγγυητική επιστολή, διαφορετικά καταπίπτει.

2. Η παραίτηση μπορεί να αφορά στο σύνολο ή μέρος του επενδυτικού σχεδίου.

Στη δεύτερη περίπτωση και εφόσον το τμήμα του επενδυτικού σχεδίου που πραγματοποιήθηκε κριθεί ότι δεν μπορεί να λειτουργήσει αυτόνομα, το σχέδιο ακυρώνεται, οι δε ενισχύσεις που τυχόν έχουν καταβληθεί επιστρέφονται ως αχρεωστήτως καταβληθείσες.

Στην περίπτωση που το μέρος του έργου μπορεί να λειτουργήσει αυτόνομα τηρείται η διαδικασία τροποποίησης του επενδυτικού σχεδίου (άρθρο 16).

3. Παραίτηση του τελικού αποδέκτη, θεωρείται και:

α) Η μη αποδοχή, για οιονδήποτε λόγο, της εγκριθείσας οικονομικής ενίσχυσης ή και των όρων και προϋποθέσεων που αναφέρονται στην Απόφαση Υπαγωγής (άρθρο 9 παράγραφος 12 της παρούσας).

β) Η παρέλευση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης του υποέργου, επί εξάμηνο χωρίς ο τελικός αποδέκτης να έχει προβεί στην υποβολή σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης ή αίτησης τροποποίησης του υποέργου.

4. Η αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας, υποχρεούται σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις, να ενημερώσει εγγράφως την αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας, αποστέλλοντας τα σχετικά δικαιολογητικά παραίτησης καθώς και ακυρωμένο το Τ.Δ.Υ.

5. Η αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας, ως τελικός δικαιούχος, προβαίνει στις διαδικασίες, ανάκλησης της Απόφασης Υπαγωγής του υποέργου, τροποποίησης του Τ.Δ.Ε. τα οποία και διαβιβάζει στην Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.ΑΛ. 2000 - 2006.

Με την ανάκληση της Απόφασης Υπαγωγής υποέργου (για οποιοδήποτε λόγο) ακυρώνεται η δέσμευση για τη χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης και ο Τελικός Αποδέκτης χάνει το δικαίωμα υποβολής νέας αίτησης στο ίδιο Μέτρο, πριν την παρέλευση τριών (3) ετών από την ημερομηνία έγκρισης της Απόφασης Υπαγωγής του υποέργου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΕΤΑΡΤΟ

## ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΕΛΕΓΧΟΣ

### Άρθρο 18

### ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΕΛΕΓΧΟΥ

1. Η παρακολούθηση και ο έλεγχος προόδου της υλοποίησης, η πιστοποίηση σχετικών δαπανών, η χορήγηση βεβαιώσεων προόδου και ολοκλήρωσης εργασιών κάθε υποέργου ανατίθεται σε Επιτροπή Ελέγχου που συγκροτείται με απόφαση του Νομάρχη στη Διοικητική Περιφέρεια του οποίου υλοποιείται το σχέδιο, μετά από πρόταση της Νομαρχιακής Υπηρεσίας Αλιείας.

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των υποέργων από την Επιτροπή Ελέγχου του παρόντος άρθρου γίνονται ανεξάρτητα από τους ελέγχους που προβλέπει η Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία (Αρχή Διαχείρισης, Αρχή Πληρωμής, άλλα Ελεγκτικά όργανα).

2. Η Επιτροπή Ελέγχου συγκροτείται με τα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη της υποχρεωτικά μετά τη δημοσίευση της παρούσας από υπαλλήλους της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και με τις παρακάτω ειδικότητες:

Ιχθυολόγο ή Γεωτεχνικό άλλου κλάδου σε περιπτώσεις έλλειψης ιχθυολόγου, Πολιτικό Μηχανικό, Οικονομικό υπάλληλο των Κλάδων ΠΕ 10, ή ΤΕ 6 ή ΔΕ 4 και κατά περίπτωση Κτηνίατρο, Μηχανολόγο, Ναυπηγό ή Λιμενικό Αξιωματικό.

3. Για την ομαλή λειτουργία της Επιτροπής ορίζεται «Υπεύθυνος Συντονιστής» το μέλος της Επιτροπής με ειδικότητα Ιχθυολόγου ή Γεωτεχνικού άλλου κλάδου (σε περίπτωση έλλειψης Ιχθυολόγου), με αρμοδιότητες τη σύγκλιση της Επιτροπής και το συντονισμό των εργασιών της για την υλοποίηση του υποέργου.

Η εκτέλεση του έργου της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για όλα τα μέλη της τακτικά και αναπληρωματικά.

4. Έργο της Επιτροπής Ελέγχου του Νομού είναι:

α. Η παρακολούθηση, ο έλεγχος της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των ενταγμένων υποέργων που έχουν εγκριθεί στα πλαίσια του Ε.Π.ΑΛ. 2000 - 2006.

β. Η πραγματοποίηση επιτόπιων ελέγχων για την πιστοποίηση των εργασιών που πραγματοποιήθηκαν και του

κόστους τους σε σχέση με τις προβλεπόμενες εργασίες του εγκεκριμένου επενδυτικού σχεδίου και των στοιχείων που εμφανίζει ο Τελικός Αποδέκτης.

γ. Ο έλεγχος των δικαιολογητικών πληρωμής των ενισχύσεων σε συνεργασία με την Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας κατά περίπτωση.

δ. Η χορήγηση βεβαίωσης προόδου εργασιών, που είναι απαραίτητη για την καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων.

ε. Η υπογραφή των σχετικών υποδειγμάτων

στ. Η χορήγηση βεβαίωσης εξόφλησης τιμολογίων

5. Η Επιτροπή Ελέγχου του Νομού θα πρέπει να ολοκληρώνει την εργασία της για κάθε αίτηση πληρωμής το αργότερο εντός μηνός από την ημερομηνία υποβολής της, υπό τον όρο ότι ο φάκελλος των δικαιολογητικών είναι πλήρης και ο Τελικός Αποδέκτης έχει παράσχει όλα τα στοιχεία ή διευκρινίσεις που θα του ζητηθούν εγγράφως.

6. Με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας μετά από πρόταση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας συγκροτείται στο Υπουργείο Γεωργίας Δευτεροβάθμια Επιτροπή Ελέγχου για τα έργα Αλιείας με αρμοδιότητες:

α) Την εξέταση τυχόν ενστάσεων όσον αφορά στις εργασίες της Επιτροπής Ελέγχου του Νομού και οι οποίες υποβάλλονται στη Γενική Δ/νση Αλιείας, η οποία και κρίνει την αναγκαιότητα παραπομπής στην Επιτροπή.

β) Ασκεί το έργο των Επιτροπών Ελέγχου του Νομού σε έκτακτες περιπτώσεις, όταν αυτές δεν έχουν συγκροτηθεί, ή για διαφόρους λόγους δεν λειτουργούν.

7. Οι Επιτροπές Ελέγχου που συστήνονται σύμφωνα με την παρούσα απόφαση, εξομοιούνται με τα αντίστοιχα όργανα Ελέγχου των επενδύσεων του ΥΠΕΘΟ που αφορούν την εφαρμογή του Ν. 2601/98 όπως αυτός ισχύει κάθε φορά.

Στα μέλη των ανωτέρω Επιτροπών Ελέγχου καταβάλλεται αποζημίωση όπως προβλέπεται από τις αποφάσεις (ΚΥΑ) Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών για τα μέλη των οργάνων Ελέγχου των επενδύσεων ΥΠΕΘΟ.

Άρθρο 19

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΟΡΕΙΑΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ - ΠΡΟΟΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Ο Τελικός Αποδέκτης κατά την υλοποίηση των υποέργων υποχρεούται να παρέχει ανελλιπώς στοιχεία προόδου εργασιών στη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας, τα οποία χρησιμοποιούνται από αυτή για τη συμπλήρωση:

- Μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης δαπανών υποέργου και

- Τριμηνιαίων δελτίων, παρακολούθησης φυσικής προόδου του υποέργου.

Τα δελτία αυτά αποστέλλονται υποχρεωτικά στην αρμόδια Δ/νση της Γεν. Δ/νσης Αλιείας από τη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας, ακόμα και για επενδυτικά σχέδια που δεν παρουσιάζουν καμία εξέλιξη.

2. Ο Τελικός Δικαιούχος (αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας), ελέγχει και διαβιβάζει στην Υπηρεσία Διαχείρισης τα ανωτέρω δελτία, καθώς και το Τριμηνιαίο Δελτίο παρακολούθησης του έργου, προκειμένου να εισαχθούν από αυτήν στο Ο.Π.Σ.

Άρθρο 20

ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΕ ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΕΠΙΠΕΔΟ - ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Ε.Κ.

1. Η διαδικασία και το σύστημα ελέγχου των υποέργων/έργων σε κεντρικό επίπεδο, διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 2860/2000 (ΦΕΚ Α251/2000) και οργανώνεται σε τρία επίπεδα ως εξής :

1.1. Έλεγχος σε πρώτο επίπεδο: Είναι εσωτερικής φύσεως και ασκείται από την Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.ΑΛ. 2000 -2006. Περιλαμβάνει τον έλεγχο όλων των έργων, στη φυσική, χρηματοοικονομική και λογιστική τους διάσταση, τόσο στον τόπο υλοποίησής τους, όσο και στην έδρα των φορέων που έχουν στην κατοχή τους τούς πρωτότυπους τεχνικούς φακέλους και τα παραστατικά δαπανών. Ο έλεγχος πρώτου επιπέδου πραγματοποιείται σε τρεις φάσεις ως εξής:

- Προληπτικός έλεγχος: Ελέγχονται πριν από την ένταξη του έργου, κατά την παρουσίαση της αίτησης, όλα τα στάδια προετοιμασίας για την εφαρμογή του έργου.

- Έλεγχος κατά την εκτέλεση του έργου: Ο έλεγχος των υπό εκτέλεση έργων, διασφαλίζεται με ελέγχους που πραγματοποιούνται μέσω του Ο.Π.Σ. Στη φάση αυτή, επιτόπιος έλεγχος διενεργείται τουλάχιστον μια φορά για κάθε έργο.

- Έλεγχος κατά την ολοκλήρωση του έργου: Πραγματοποιείται μετά τη δήλωση ολοκλήρωσης του έργου, και αφορά το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο, καθώς και το λειτουργικό αποτέλεσμα, λαμβάνοντας υπόψη το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Έργου (Τ.Δ.Ε.) και τα καταχωρημένα στο Ο.Π.Σ. δεδομένα. Στη φάση αυτή η Υπηρεσία Διαχείρισης υπογράφει δήλωση τήρησης των υποχρεώσεων, η οποία συνοδεύει το φάκελο ολοκλήρωσης του έργου και αυτή καταχωρείται στο Ο.Π.Σ.

1.2. Έλεγχος σε δεύτερο επίπεδο: Συνίσταται σε εξωτερικό διαχειριστικό (χρηματοοικονομικό) έλεγχο και ασκείται από την Αρχή Πληρωμής (αυτοτελής Ειδική Υπηρεσία του ΥΠ.ΕΘ.Ο.). Ο έλεγχος περιλαμβάνει την ανάλυση και αξιολόγηση του συστήματος ελέγχων πρώτου επιπέδου, καθώς και το δειγματοληπτικό έλεγχο των Τελικών Δικαιούχων.

Τα αποτελέσματα των ελέγχων της Αρχής Πληρωμής, καταχωρίζονται στο ΟΠΣ και γνωστοποιούνται στην Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.Α.Λ. 2000-2006, στην Επιτροπή Παρακολούθησης, στον Τελικό Δικαιούχο και στην Επιτροπή Ε.Κ.

Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας και αφού ζητήσει τη γνώμη της Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006, δύναται να προχωρήσει στην αναστολή και, ενδεχομένως, στην ακύρωση της χρηματοδότησης.

1.3. Έλεγχος σε τρίτο επίπεδο: Συνίσταται σε εξωτερικό δημοσιονομικό έλεγχο και ασκείται από την Επιτροπή Δημοσιονομικού Ελέγχου, Ε.Δ.ΕΛ. (Ειδική Υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομικών/Γενικό Λογιστήριο του Κράτους).

Ο έλεγχος αφορά το συνολικό συντονισμό των συστημάτων ελέγχου καθώς και εξειδικευμένες επιθεωρήσεις. Περιλαμβάνει ελέγχους επί της Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π.ΑΛ. 2000 - 2006, της Αρχής Πληρωμής, των Τελικών Δικαιούχων, καθώς και δειγματοληπτικούς ελέγχους σε έργα, σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του Καν. (ΕΟΚ) 2064/97, ή του εν ισχύ Κανονισμού κατά τη στιγμή πραγματοποίησης των ελέγχων.

Τα αποτελέσματα των ελέγχων της Ε.Δ.ΕΛ. ανακοινώνονται στην Ε.Κ., σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο άρθρο 38 του ΚΑΝ(ΕΚ) 1260/99.

2. Η Γενική Δ/νση Αλιείας - Αρμόδια Δ/νση είναι δυνατόν ως Τελικός Δικαιούχος να διεξάγει τακτικούς και εκτάκτους δειγματοληπτικούς ελέγχους προκειμένου :

- Να εξακριβωθεί ότι οι ενέργειες/υποέργα που χρηματοδοτούνται έχουν διεξαχθεί νομότυπα.
- Να προλαμβάνει και να διώκει τις παρατυπίες.
- Να μεριμνά για την ανάκτηση των απωλεσθέντων κονδυλίων, λόγω κατάχρησης ή παράλειψης.

3. Η Επιτροπή των Ε.Κ., με την επιφύλαξη των ελέγχων από τις εθνικές ελεγκτικές αρχές και τα πορίσματά τους, προβαίνει σε επιτόπιους δειγματοληπτικούς ελέγχους για όλες τις πράξεις που χρηματοδοτούνται από τα διαρθρωτικά ταμεία, καθώς και των συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου που εφαρμόζονται. Στους ελέγχους αυτούς μπορούν να συμμετέχουν και υπάλληλοι των Εθνικών Υπηρεσιών Ελέγχου.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΕΜΠΤΟ

## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

### Άρθρο 21

### ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Για την καταβολή των Κοινοτικών και Εθνικών οικονομικών ενισχύσεων ο Τελικός Αποδέκτης υποβάλλει στη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας αίτηση πληρωμής με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, με τα οποία θα αποδεικνύεται ότι πληρούνται οι χρηματοδοτικές προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στην απόφαση υπαγωγής του υποέργου και στη Σύμβαση Συνεργασίας και ότι αυτό υλοποιήθηκε σύμφωνα με την εγκεκριμένη αρχική ή τροποποιημένη πρόταση.

2. Η οικονομική ενίσχυση για κάθε ενταγμένο επενδυτικό σχέδιο, αποδίδεται σε ισάριθμες δόσεις όπως προσδιορίζεται στην απόφαση υπαγωγής, απολογιστικά και ανάλογα με την πρόοδο υλοποίησης του. Ο αριθμός των δόσεων μπορεί να κυμαίνεται από μια έως τέσσερις (4) ανάλογα με τη δράση και το κόστος του επενδυτικού σχεδίου.

3. Η πρώτη αίτηση πληρωμής (για έργα που προβλέπονται περισσότερες της μίας δόσης) υποβάλλεται από τον Τελικό Αποδέκτη μετά την πραγματοποίηση δαπανών για εγκεκριμένες εργασίες τουλάχιστον ίσες με το 30% του επιλέξιμου κόστους και η τελευταία μετά την πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου.

Ειδικότερα για τα σχέδια υδατοκαλλιέργειας και μεταποίησης η τελευταία αίτηση πληρωμής υποβάλλεται μετά την πιστοποίηση της έναρξης λειτουργίας της μονάδας υπό την έννοια του άρθρου 29 της παρούσας.

4. Η τελευταία αίτηση πληρωμής δεν μπορεί να αντιπροσωπεύει ποσοστό ενίσχυσης μικρότερο του 20% του συνόλου των εγκεκριμένων ενισχύσεων.

5. Οι ελάχιστες δαπάνες του 30% της πρώτης πληρωμής, μετά την αφαίρεση, των υπερβάσεων του κόστους των επί μέρους κατηγοριών εργασιών και των μη επιλέξιμων δαπανών δεν μπορεί να είναι μικρότερες του 20% του εγκεκριμένου επιλέξιμου κόστους.

6. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων κατά Μέτρο ή/και Δράση αναφέρονται στα αντίστοιχα παραρτήματα.

Τα τιμολόγια και τα λοιπά νόμιμα παραστατικά έγγραφα (με τη μορφή ακριβούς αντιγράφου και υπό την προϋπόθεση σφράγισης του πρωτοτύπου), παραμένουν στη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας και φυλάσσονται για μια εικοσαετία τουλάχιστον από την ημερομηνία αποπληρωμής του επενδυτικού σχεδίου.

### Άρθρο 22

### ΕΛΕΓΧΟΣ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

1. Η Επιτροπή Ελέγχου του Νομού προβαίνει στις ακόλουθες εργασίες:

α. Εξετάζει λεπτομερώς τα παραστατικά στοιχεία και δικαιολογητικά που προσκόμισε ο Τελικός Αποδέκτης, στην αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας, σε σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες του υποέργου διενεργώντας επιτόπιους ελέγχους, όπου απαιτείται και πιστοποιεί τις σχετικές δαπάνες.

β. Συντάσσει βεβαίωση προόδου εργασιών στην οποία προσδιορίζει το ποσοστό του εκτελεσθέντος έργου, σε σχέση με το συνολικό εγκεκριμένο σχέδιο αναλυτικά και ανακεφαλαιωτικά κατά βεβαίωση.

γ. Συντάσσει, επίσης βεβαίωση ότι όλα τα τιμολόγια είναι εξοφλημένα ολικά ή μερικά. Σε περίπτωση μερικής εξόφλησης θα πρέπει να έχουν πιστοποιηθεί και οι αντίστοιχες πραγματοποιηθείσες εργασίες ή προμήθειες.

δ. Συντάσσει και θεωρεί τα σχετικά υποδείγματα που επισυνάπτονται στην παρούσα.

2. Η Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας προβαίνει στα ακόλουθα:

α. Εξετάζει όλα τα στοιχεία που προσκόμισε ο Τελικός Αποδέκτης, σε συνεργασία με την Επιτροπή Ελέγχου.

β. Συντάσσει έκθεση στην οποία περιγράφεται λεπτομερώς το στάδιο στο οποίο βρίσκονται οι εργασίες κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής σε σχέση με το εγκεκριμένο σχέδιο.

γ. Συντάσσει έκθεση ολοκλήρωσης και παραλαβής του υποέργου, σύμφωνα με το άρθρο 28 της παρούσας.

δ. Θεωρεί τα υποδείγματα και τα λοιπά δικαιολογητικά του αντίστοιχου ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ που έχουν υπογραφεί από την Επιτροπή Ελέγχου.

ε. Προβαίνει στην ακύρωση των πρωτοτύπων τιμολογίων μετά τον έλεγχο τους, τα οποία επιστρέφει στον Τελικό Αποδέκτη, κρατώντας στο αρχείο της, επικυρωμένα ακριβή αντίγραφα αυτών.

στ. Μετά τις παραπάνω ενέργειες, διαβιβάζει στην αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας για τον έλεγχο της επιλεξιμότητας των δαπανών και για την έκδοση της Απόφασης Διάθεσης Οικονομικής Ενίσχυσης στον Τελικό Αποδέκτη

- Αριθμητικό Κατάλογο λογιστικών αποδεικτικών εγγράφων, στον οποίο θα αναγράφεται και ότι τα τιμολόγια είναι εξοφλημένα.
- Έκθεση παραλαβής υποέργου με την αίτηση τελικής πληρωμής.
- Υπεύθυνη Δήλωση του τελικού αποδέκτη για το υποκατάστημα της Τράπεζας και τον αρ. λογαριασμού, στον οποίο επιθυμεί να κατατεθούν οι οικονομικές ενισχύσεις, κοινοτικές και εθνικές, καθώς και τον αριθμό φορολογικού μητρώου. Σε περίπτωση εκχώρησης των οικονομικών ενισχύσεων, αντίγραφο της σχετικής σύμβασης.

3. Η αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας οφείλει να θεωρήσει τις πιστοποιηθείσες εργασίες και να ελέγξει τα

δικαιολογητικά εντός δύο (2) μηνών το αργότερο, από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης πληρωμής του τελικού αποδέκτη. Η προθεσμία αυτή πρέπει να τηρείται εφόσον η αίτηση πληρωμής περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά. Σε αντίθετη περίπτωση, ο ανωτέρω χρόνος δύναται να παρατείνεται κατά δύο (2) ακόμα μήνες το πολύ, για τη συμπλήρωση των ζητηθέντων στοιχείων.

Μετά την παρέλευση και αυτής της προθεσμίας η αίτηση πληρωμής θεωρείται ως μη υποβληθείσα, επιστρέφεται στον τελικό αποδέκτη και εφαρμόζονται τα ισχύοντα στα άρθρα 11 και 12 της παρούσας.

4. Τα δικαιολογητικά, τα υποδείγματα και λοιπές λεπτομέρειες πληρωμής περιλαμβάνονται στα αντίστοιχα Παραρτήματα.

Άρθρο 23

ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ - ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΠΛΗΡΩΤΕΟΥ ΠΟΣΟΥ

1. Η αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας μετά την παραλαβή των δικαιολογητικών εγγράφων του άρθρου 22 που υποβλήθηκαν από τη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας πραγματοποιεί έλεγχο της επιλεξιμότητας των δαπανών και συμπληρώνει χρηματοοικονομικό δελτίο, λαμβάνοντας υπόψη και τις ακόλουθες παραγράφους 2 έως 4.

2. Οι επιλέξιμες δαπάνες κατά την μερική πληρωμή του υποέργου υπολογίζονται αφού αφαιρεθούν από τις πραγματοποιηθείσες:

- οι δαπάνες των μη επιλέξιμων εργασιών - προμηθειών
- οι υπερβάσεις κόστους των επιμέρους εκτελεσθεισών εργασιών σε σχέση με τις αντίστοιχες του εγκεκριμένου ή τροποποιημένου επενδυτικού σχεδίου.
- οι δαπάνες που αφορούν απρόβλεπτα κατά την πρώτη πληρωμή.

3. Οι επιλέξιμες δαπάνες κατά την τελική πληρωμή υπολογίζονται αφού αφαιρεθούν από τις πραγματοποιηθείσες:

α. Οι δαπάνες των μη επιλέξιμων εργασιών - προμηθειών.

β. Οι υπερβάσεις κόστους των επιμέρους κατηγοριών εργασιών.

3.1 Είναι δυνατός ο συμψηφισμός δαπανών μεταξύ των διαφόρων επιμέρους κονδυλίων των επιλέξιμων εργασιών - προμηθειών, σε ποσοστό όχι μεγαλύτερο του 15% ανά κατηγορία, με την προϋπόθεση ότι θα έχουν πραγματοποιηθεί όλες οι εγκεκριμένες, επί μέρους εργασίες - προμήθειες, όπως αυτές έχουν εγκριθεί και συνιστούν το σύνολο του υποέργου. Ο εν λόγω συμψηφισμός δεν αφορά την κατηγορία απρόβλεπτων και τεχνικών εξόδων.

3.2 Σε περίπτωση μη πραγματοποίησης εγκεκριμένων εργασιών - προμηθειών, που δεν ξεπερνούν το 35% του εγκεκριμένου συνολικού κόστους της επένδυσης, τα αντιστοιχούντα ποσά, μπορούν να χρησιμοποιηθούν για εργασίες ή προμήθειες που δεν είχαν προβλεφθεί αρχικά, εφ' όσον έχει προηγηθεί έγκριση της Υπηρεσίας σύμφωνα με το άρθρο 16 της παρούσας.

3.3 Δεν είναι δυνατοί οι παραπάνω συμψηφισμοί, σε περιπτώσεις συμπληρωματικών εργασιών και προμηθειών (επιπλέον των αρχικά εγκριθέντων), όταν το κόστος του πραγματοποιηθέντος σχεδίου, υπολείπεται του αρχικά εγκεκριμένου.

4. Κατά τις τμηματικές πληρωμές είναι δυνατή η πιστοποίηση και συνεπώς η επιδότηση δαπανών που αφορούν σε προκαταβολή, είτε για την προμήθεια μηχανολογικού εξοπλισμού, είτε για την κατασκευή κτιριακών εγκαταστάσεων στα πλαίσια εργοληπτικής σύμβασης, με βάση παραστατικά πληρωμής μέσω Τραπέζης.

Διευκρινίζεται ότι δεν αναγνωρίζεται για επιδότηση σε κανένα στάδιο, το άνοιγμα πίστωσης σε δεσμευμένο λογαριασμό σε Τράπεζα για την εισαγωγή εξοπλισμού, επειδή δεν αποτελεί καταβολή χρημάτων εκ μέρους του τελικού αποδέκτη με βάση εξοφλημένα μέσω Τραπέζης τιμολόγια εκδοθέντα για δαπάνη αντίστοιχη προς την προκαταβολή. Το αυτό ισχύει και τις προκαταβολές μηχανημάτων που αγοράζονται από το εσωτερικό.

Σε όλες τις παραπάνω περιπτώσεις οι προκαταβολές δεν μπορεί να υπερβαίνουν το 50% της τμηματικής πληρωμής. Το πλέον του 50% ποσό της προκαταβολής δεν επιδοτείται κατά τη συγκεκριμένη τμηματική πληρωμή, μπορεί όμως να ληφθεί υπόψη στον υπολογισμό της κάλυψης της υποχρεωτικής συμμετοχής του φορέα με ίδια κεφάλαια

5. Το πληρωτέο ποσό της οικονομικής ενίσχυσης προκύπτει από το πηλίκο των επιλέξιμων πραγματοποιηθεισών δαπανών δια του επιλέξιμου προβλεπόμενου κόστους των συνολικών εργασιών επί του συνόλου της εγκεκριμένης ενίσχυσης, ήτοι:

$$\frac{\text{Πραγματοποιηθείσες Επιλέξιμες δαπάνες}}{\text{Επιλέξιμο προβλεπόμενο κόστος}} \text{ Χ Εγκεκριμένη ενίσχυση}$$

6. Με βάση τα ποσά οικονομικής ενίσχυσης που προκύπτουν από το χρηματοδοτικό Δελτίο της παραγράφου 1 εκδίδεται η απόφαση για την καταβολή της Εθνικής και Κοινοτικής συμμετοχής στον τελικό αποδέκτη.

Το ποσοστό εκτέλεσης του υποέργου που αναφέρεται στη βεβαίωση της Επιτροπής Ελέγχου είναι ενδεικτικό της πορείας του υποέργου και δεν διαμορφώνει τα ποσά των οικονομικών ενισχύσεων.

Η απόφαση καταβολής της οικονομικής ενίσχυσης διαβιβάζεται:

α. Στην Οικονομική Υπηρεσία του Υπ. Γεωργίας για τη μεταβίβαση του απαιτούμενου ποσού στον υπόλογο διαχειριστή.

β. Στις αρμόδιες Νομαρχιακές Υπηρεσίας Αλιείας.

γ. Στον υπόλογο διαχειριστή της αρμόδιας Νομαρχιακής Υπηρεσίας Αλιείας για την καταβολή της Δημόσιας Δαπάνης (Δ.Δ.) από το Π.Δ.Ε. του Υπ. Γεωργίας.

δ. Στον Τελικό Αποδέκτη (ωφελούμενο).

Άρθρο 24

ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

1. Οι οικονομικές ενισχύσεις καταβάλλονται μέσω του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Υπ. Γεωργίας, όπως καθορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τις σχετικές εγκυκλίους και σύμφωνα με το άρθρο 2 παράγραφος 3 της παρούσας.

2. Απαραίτητα δικαιολογητικά, εκτός αυτών που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, για την καταβολή της ενίσχυσης, αποτελούν:

α) Η Απόφαση Υπαγωγής του υποέργου.

β) Η Απόφαση για έγκριση διάθεσης του συγκεκριμένου ποσού οικονομικής ενίσχυσης.

γ) Απόσπασμα της Συλλογικής Απόφασης Έργων (ΣΑΕ) του ΠΔΕ του Υπ. Γεωργίας στην οποία είναι εντεταγμένο

το έργο, και σε βάρος του οποίου αντιμετωπίζεται η δαπάνη.

δ) Σύμβαση Συνεργασίας.

ε) Θεωρημένα αντίγραφα από τον φάκελο δικαιολογητικών καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων

i) του Αποσπάσματος των πρακτικών συνεδρίασης του Δ.Σ. ή του αντίστοιχου αρμόδιου οργάνου (όταν πρόκειται για δικαιούχο Συνεταιριστική Οργάνωση, ΟΤΑ, ΑΕ, ΕΠΕ) για την κατανομή αξιωμάτων και

ii) της Εξουσιοδότησης του αρμόδιου οργάνου της παραπάνω περίπτωσης του αρμόδιου προσώπου για την παραλαβή και είσπραξη επιταγών και υπογραφής κάθε απαραίτητου εγγράφου

iii) της Υπεύθυνης Δήλωσης για το υποκατάστημα της Τράπεζας και το αριθμό λογαριασμού στον οποίο επιθυμεί να κατατεθούν οι ενισχύσεις, κοινοτικές και εθνικές, καθώς και τον αριθμό του φορολογικού μητρώου

iv) της σύμβασης δανείου και πράξης εκχώρησης οικονομικής ενίσχυσης (εφόσον υπάρχει).

v) της ασφαλιστικής ενημερότητας.

στ) Εξοφλητική απόδειξη ή γραμμάτια είσπραξης του δικαιούχου για την οικονομική ενίσχυση.

Τα στοιχεία (α), (β) και (γ) δικαιολογητικά διαβιβάζονται στον υπόλογο από την αρμόδια Δ/νση της Γεν. Δ/νσης Αλιείας, τα (δ) και (ε) από την αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας ενώ το (στ) προσκομίζεται στον υπόλογο - διαχειριστή ή στην Τράπεζα από τον Τελικό Αποδέκτη.

Άρθρο 25

ΕΚΧΩΡΗΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

1. Είναι δυνατή η εκχώρηση των οικονομικών ενισχύσεων από τους Τελικούς Αποδέκτες προς τις δανειοδότριες τράπεζες έναντι δανείου που έλαβαν αποκλειστικά και μόνο για τη χρηματοδότηση της υλοποίησης του υποέργου.

2. Οι συμβάσεις εκχώρησης κοινοποιούνται από την Τράπεζα με την οποία συναλλάσσεται ο Τελικός Αποδέκτης στην αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας, προκειμένου να ελέγξει εάν η Τράπεζα που έχει ορίσει ο Τελικός Αποδέκτης με δήλωσή του, όπου επιθυμεί να κατατεθούν οι οικονομικές ενισχύσεις, είναι αυτή στην οποία έχει γίνει η εκχώρηση των ενισχύσεων.

Επίσης κοινοποιούνται στην αρμόδια Δ/νση της Γεν. Δ/νσης Αλιείας καθώς και στην Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας (υπόψη του υπολόγου διαχειριστή) προκειμένου να ληφθεί υπόψη κατά τη καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων.

3. Οι συμβάσεις εκχώρησης, σύμφωνα με το άρθρο 97 του Ν.Δ. 321/1969, πρέπει να επιδίδονται με δικαστικό επιμελητή στην αρμόδια Υπηρεσία που εκκαθαρίζει την εκχώρηση.

4. Η ύπαρξη εκχώρησης της οικονομικής ενίσχυσης για άλλους λόγους, εκτός αυτού που αναφέρεται στην παρ. 1 του παρόντος άρθρου δεν υποχρεώνει το Υπ. Γεωργίας για την καταβολή της. Αντίθετα είναι δυνατή, μετά από γνώμη της Γνωμοδοτικής Επιτροπής, η αναστολή ή ανάκληση της απόφασης υπαγωγής της επένδυσης και η αναζήτηση μερικώς ή ολικώς των ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί.

Άρθρο 26

ΟΡΟΙ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

1. Η καταβολή των ενισχύσεων, κοινοτικών και εθνικών υπόκειται στην τήρηση των εξής προϋποθέσεων:

α) Το ποσό της τελευταίας δόσης πρέπει να αντιπροσωπεύει τουλάχιστον το 20% των εγκεκριμένων ενισχύσεων και καταβάλλεται μετά την πιστοποίηση ολοκλήρωσης της επένδυσης και έκδοσης της σχετικής βεβαίωσης ολοκλήρωσής της ή της έναρξης παραγωγικής λειτουργίας της μονάδας ανάλογα με τη δράση. Με την ίδια απόφαση επιστρέφεται και η εγγυητική επιστολή που αφορά την καλή εκτέλεση του έργου.

β) Το ποσό της υποχρεωτικής συμμετοχής με ίδια κεφάλαια να έχει καταβληθεί και δαπανηθεί όπως ορίζεται στην παράγραφο 2 του άρθρου 13 της παρούσας απόφασης.

γ) Σε περίπτωση που υπάρχει μείωση του επιλέξιμου τελικού κόστους, σε σχέση με το προβλεπόμενο αρχικό επιλέξιμο κόστος, θα μειώνονται αναλογικά και τα ποσά των ενισχύσεων.

δ) Μείωση των προβλεπόμενων από την απόφαση υπαγωγής βασικών μεγεθών του επενδυτικού σχεδίου (εμβαδά, όγκοι, δυναμικότητες και ολική χωρητικότητα σκάφους σε περίπτωση ναυπήγησης και όχι των επιμέρους εργασιών των διακριτών κατηγοριών) θα επιφέρει αναλογική μείωση των ποσών ενίσχυσης, ανεξάρτητα αν ο προϋπολογισμός διαμορφώνεται σε επίπεδα ανώτερα από τα προβλεπόμενα.

2. Τα επενδυτικά σχέδια πρέπει να εκτελούνται χωρίς παρεκκλίσεις από τις εγκεκριμένες αρχικές ή τροποποιημένες μελέτες. Στην περίπτωση τροποποίησης προηγείται η έγκρισή της και ακολουθεί η καταβολή των ενισχύσεων.

3. Τιμολόγια και άλλα παραστατικά που εκδόθηκαν πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για ένταξη δεν θα λαμβάνονται υπόψη για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης. Κατ' εξαίρεση μπορούν να γίνουν δεκτές δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν μετά την 1/1/2000 σύμφωνα με το άρθρο 33 της παρούσας.

Άρθρο 27

ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΕΛΙΚΩΝ ΑΠΟΔΕΚΤΩΝ

1. Σε περίπτωση που έχει εκπνεύσει η προθεσμία ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου όπως ορίζεται στην αρχική απόφαση υπαγωγής ή στις τροποποιήσεις αυτής, και έχει παρέλθει εξάμηνη αποκλειστική προθεσμία κατά την οποία ο φορέας δεν ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή Ελέγχου και τη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας, για την πορεία του επενδυτικού σχεδίου, τους λόγους της καθυστέρησης υλοποίησης και δεν αιτείται παράταση δεόντως αιτιολογημένη, η επένδυση θεωρείται ότι εγκαταλείφθηκε, η απόφαση υπαγωγής του θεωρείται αυτοδικαίως ως ουδέποτε εκδοθείσα, οι τυχόν καταβληθείσες ενισχύσεις - επιχορηγήσεις καθίστανται αμέσως απαιτητές στο σύνολό τους και εφαρμόζονται τα αναφερόμενα στο αρθ. 17 της παρούσας.

2. Τα πάγια στοιχεία των επενδύσεων που ενισχύονται δια της παρούσας απαγορεύεται:

α) να μεταβιβάζονται κατά τη διάρκεια υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, εκτός της περίπτωσης που ο μεταβιβαζόμενος εξοπλισμός αντικατασταθεί από άλλο ίσης τουλάχιστον αξίας και ίδιου είδους το αργότερο εντός έξι (6) μηνών και μετά την έγκριση της αρμόδιας Δ/νσης της Γεν. Δ/νσης Αλιείας.

β) να χρησιμοποιούνται για δραστηριότητες άλλες από αυτές που αναφέρονται στη απόφαση υπαγωγής για χρο-

νικό διάστημα τουλάχιστον 5 ετών από την βεβαίωση ολοκλήρωσης της επένδυσης εάν το πάγιο στοιχείο αναφέρεται στον εξοπλισμό, ή 10 ετών εάν το πάγιο στοιχείο αναφέρεται σε κατασκευή κτιριακών εγκαταστάσεων ή ναυπήγησης σκάφους.

Σε αντίθετη περίπτωση το Υπ. Γεωργίας δύναται να αποφασίζει την ανάκτηση των ενισχύσεων.

3. Επίσπευση πλειστηριασμού ή κάθε μορφής εκκαθάριση επιχείρησης που υπάγεται στις διατάξεις της παρούσας και μέχρι την παρέλευση 10ετίας ή του ελάχιστου χρόνου από την ολοκλήρωση της επένδυσης ή οποτεδήποτε πριν από την ολοκλήρωσή της, είναι άκυρη, αν η σχετική πράξη κατασχέσεως και το πρόγραμμα πλειστηριασμού ή η πράξη διορισμού εκκαθαριστή δεν έχουν κοινοποιηθεί εντός 20 ημερών από της συντάξεως τους στην αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας (Ν. 2732/99, άρθρο 9) και στη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας.

Άρθρο 28

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΩΝ ΥΠΟΕΡΓΩΝ

Η αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας μετά την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του υποέργου και μετά την υποβολή της αίτησης τελικής πληρωμής από τον Τελικό Αποδέκτη συντάσσει Έκθεση Παραλαβής Υποέργου, με βάση τις περιοδικές ή την τελική πιστοποίηση της Επιτροπής Ελέγχου.

Η πληρωμή του τελικού αποδέκτη γίνεται μετά τη σύνταξη και υποβολή της Έκθεσης.

Άρθρο 29

ΕΝΑΡΞΗ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του υποέργου πιστοποιείται μετά από επιτόπιο έλεγχο της Νομαρχιακής Υπηρεσίας Αλιείας και θεωρείται ως δεδομένη εφόσον έχουν πραγματοποιηθεί αγορές πρώτων υλών και/ή πωλήσεις προϊόντων ή υπηρεσιών, σε βαθμό που τεκμηριώνουν την κανονική λειτουργία της μονάδας, και έχουν προβεί στην πρόσληψη του 1/3 του προβλεπομένου συνολικά από το σχέδιο προσωπικού.

Άρθρο 30

ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ ΚΑΙ ΕΚΤΑΚΤΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ

Σε περίπτωση γεγονότων ανωτέρας βίας ή άλλων γεγονότων τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης του Τελικού Αποδέκτη ή του Τελικού Δικαιούχου, τότε αναστέλλεται η εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τις Αποφάσεις υπαγωγής ή τις συμβατικές υποχρεώσεις στο μέτρο και στο χρόνο που αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους.

Προς τούτο ο επικαλούμενος περιστατικό της παραπάνω κατηγορίας, υποχρεούται εντός είκοσι (20) ημερών από τότε που αυτό συνέβη, να το γνωστοποιήσει εγγράφως στην οικεία Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας υποβάλλοντας και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Η Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας διαβιβάζει την αίτηση με τα συνημμένα δικαιολογητικά στην αρμόδια Δ/νση της Γεν. Δ/νσης Αλιείας με την αιτιολογημένη άποψή της.

Η αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας, εισηγείται στη Γνωμοδοτική Επιτροπή τις περιπτώσεις μη τήρησης των όρων, περιορισμών και προϋποθέσεων της παρούσας και της απόφασης υπαγωγής, για τους παραπάνω λόγους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΕΚΤΟ

ΠΡΟΛΗΨΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΟΛΗ ΠΑΡΑΤΥΠΙΩΝ

Άρθρο 31

ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

1. Σε εφαρμογή των Καν. (ΕΚ) 1681/94, 2064/97, 1260/99 και του Νόμου 2860/00 τα αρμόδια κατά νόμο ελεγκτικά όργανα που καθορίζονται στην παρούσα Απόφαση, διεξάγουν τακτικούς και έκτακτους δειγματοληπτικούς ελέγχους προκειμένου:

- να εξακριβωθεί ότι οι ενέργειες που χρηματοδοτούνται έχουν διεξαχθεί νομότυπα
- να προλαμβάνει και να διώκει τις παρατυπίες
- να μεριμνά για την ανάκτηση των απωλεσθέντων κονδυλίων, λόγω κατάχρησης ή παράλειψης

2. Οι έλεγχοι αυτοί συνίσταται σε προληπτικούς, σε ελέγχους κατά την εκτέλεση υποέργου/έργου, σε ελέγχους κατά την ολοκλήρωση, υποέργου/έργου, σε ελέγχους κατά τη λειτουργία των υποέργων καθώς και χρηματοοικονομικούς ελέγχους.

3. Κάθε ποσό το οποίο αποτελεί αντικείμενο ανάκτησης αχρεωστήτως ή/και παρανόμως καταβληθέντος, επιστρέφεται σύμφωνα με τη διαδικασία καταλογισμού και είσπραξης των αχρεωστήτως ή/και παρανόμως καταβληθέντων ποσών, εφαρμόζοντας τις διατάξεις της αρ. 2007892/461/27.5.98 ΚΥΑ (ΦΕΚ606/β/98) όπως ισχύει κάθε φορά.

Άρθρο 32

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΕΡΓΩΝ ΣΤΟ ΣΤΑΔΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ

Η Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας δια των αρμοδίων οργάνων παρακολουθεί τα έργα και στο στάδιο λειτουργίας τους και ενημερώνει την αρμόδια Δ/νση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας.

Ειδικότερα συντάσσει ετήσιες εκθέσεις για τις συνθήκες λειτουργίας του έργου στις οποίες επισημαίνει τυχόν παρεκκλίσεις στη λειτουργία ή χρήση του από το σκοπό για τον οποίο έχει επιδοτηθεί, ή για παύση της λειτουργίας του.

Επιτόπιους ελέγχους για τυχόν παρεκκλίσεις στο στάδιο λειτουργίας, μπορούν να πραγματοποιούν και υπάλληλοι της Γενικής Δ/νσης Αλιείας.

Για τις διαπιστούμενες παρεκκλίσεις ή την παύση της λειτουργίας του έργου, το Υπουργείο Γεωργίας μπορεί να προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την ανάκτηση μέρους ή του συνόλου των ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί.

Άρθρο 33

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

1. Γίνονται δεκτές, για ένταξη στο Ε.Π.Α.Λ. 2000-2006, μετά από επικαιροποίηση, τυχόν αναθεώρηση των τεχνικών και οικονομικών στοιχείων, και εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρούσας και συμπληρωθούν οι φάκελοι με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά:

α. Αιτήσεις που υποβλήθηκαν μέχρι 31.12.1999 με τη διαδικασία της ΚΥΑ αριθμ. 260515/95 και δεν εντάχθηκαν για χρηματοδότηση στα πλαίσια του ΚΑΝ 2468/98, καθώς και αιτήσεις που υποβλήθηκαν μετά την 31.12.99 με την ίδια διαδικασία.

β. Αιτήσεις που υποβλήθηκαν στις Νομαρχιακές Υπηρε-

σίες Αλιείας με τη διαδικασία της αριθ. 263519/14.3.-2001 απόφαση του Υπουργού Γεωργίας για ένταξη στα πλαίσια του Καν. (ΕΚ) 2792/99.

2. Επενδυτικά σχέδια εγκεκριμένα στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Κοιν. Πρωτοβουλίας PESCA 1994-1999, τα οποία δεν υλοποιήθηκαν χωρίς υπαιτιότητα του δικαιούχου (δικαστικές εκκρεμότητες, αντιδράσεις τοπικών φορέων κ.λπ.) εντάσσονται στο Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006 εφόσον πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρούσας και συμπληρωθούν οι φάκελοι με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά.

3. Για τις παραπάνω περιπτώσεις και για επενδυτικά σχέδια που θα υποβληθούν μέχρι 28.2.2002 επιλέξιμες δαπάνες θεωρούνται όσες πραγματοποιήθηκαν μετά την 1.1.2000.

4. Για τα επενδυτικά σχέδια που θα υποβληθούν μέχρι 31.12.2001, καθώς και για τις Αποφάσεις που θα εκδοθούν ως την ανωτέρω ημερομηνία (προσφορές, οικονομική ανάλυση, επιλέξιμο κόστος, κ.λπ.) τα ποσά θα αναγράφονται σε δρχ. και σε ευρώ.

Άρθρο 34

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τα παρακάτω αναφερόμενα Παραρτήματα συνημμένα στην παρούσα Απόφαση, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 «ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΝΕΩΝ ΣΚΑΦΩΝ» (ΜΕΤΡΟ 2.1)
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 «ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΑΡΧΟΝΤΩΝ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΣΚΑΦΩΝ» (ΜΕΤΡΟ 2.2) - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 «ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ» (ΜΕΤΡΟ 3.2) - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 «ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ» (ΜΕΤΡΟ 3.4) - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ
- ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 «ΑΛΙΕΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΔΑΤΩΝ» (ΜΕΤΡΟ 3.5) - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ

Άρθρο 35

Με Αποφάσεις του Υπουργού Γεωργίας καθορίζονται οι λεπτομέρειες παροχής και δικαιολογήσεως των οικονομικών ενισχύσεων, τυχόν απαιτούμενα ειδικά δικαιολογητικά καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια για την εφαρμογή της παρούσας, σύμφωνα με το Ν.Δ. 131/74, όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 1409/92.

Άρθρο 36

Η παράγραφος 1.4 του άρθρου 8 της Κοινής Απόφασης των Υπουργών, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Γεωργίας και Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης αριθμ. 264886/20.9.2001 (ΦΕΚ 1307/τ.Β΄/ 10.10.2001) αντικαθίσταται ως ακολούθως:

1.4 Γνωμοδοτική Επιτροπή, στην πρώτη εφαρμογή της παρούσας κα για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της δύναται να συνεδριάζει, ανεξαρτήτως χρόνου, μετά από πρόσκληση του Προέδρου της

Άρθρο 37

1. Από τις διατάξεις της παρούσας Απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Π.Δ.Ε .και για υποχρεώσεις που θα αναληφθούν την περίοδο 2000 - 2006.

Για την υλοποίηση των αιτήσεων (προτάσεων) στα πλαίσια της παρούσας, θα προκληθεί Δημόσια Δαπάνη ύψους 149.224.526 ΕΥΡΩ (50,848 δις δρχ.) από την οποία 108.800.602 ΕΥΡΩ (37,074 δις δρχ.) θα αποτελεί την συνδρομή της Ε.Ε. μέσω του ΧΜΠΑ, το δε υπόλοιπο 40.423.924 ΕΥΡΩ (13,774 δις δρχ.) αποτελεί την Εθνική Συμμετοχή.

2. Για καταβολή αποζημιώσεων στα μέλη της Γνωμοδοτικής Επιτροπής, τους εισηγητές των θεμάτων, γραμματείς κ.λπ., τα μέλη των Επιτροπών Ελέγχου, αξιολογητές επενδυτικών σχεδίων θα απαιτηθεί Δαπάνη εκτιμώμενου ύψους 2,9 εκατ. ΕΥΡΩ (988 εκατ. δρχ.) η οποία θα καλυφθεί μέσω των προβλεπομένων, από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων, Πιστώσεων. Νομική βάση για την ανάληψη αυτή αποτελούν το άρθρο 17 του Ν. 1647/86 όπως έχει αντικατασταθεί με το άρθρο 52 του Ν. 1832/89 και το άρθρο 19 του Ν. 2470/97.

3. Τα ύψος των συνολικών επιχορηγήσεων που θα εγκρίνονται ετησίως στα πλαίσια της παρούσας θα καθορίζεται με Κοινή Απόφαση των Υπ. Γεωργίας και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Με τη δημοσίευση της παρούσας, παύουν να ισχύουν οι διατάξεις της αριθμ. 263519/14.3.2001 Απόφασης Υπουργού Γεωργίας κατά το μέρος του αφορούν τα Μέτρα 2.1 «Κατασκευή νέων σκαφών», 2.2 «Εκσυγχρονισμός υπαρχόντων αλιευτικών σκαφών», 3.2 «Υδατοκαλλιέργεια», 3.4 «Μεταποίηση και Εμπορία αλιευτικών προϊόντων».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Νοεμβρίου 2001

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

| | |
|---|---|
| ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ | ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ |
| **ΧΡΗΣΤΟΣ ΠΑΧΤΑΣ** | **ΚΩΣΤΑΣ ΣΚΑΝΔΑΛΙΔΗΣ** |

ΓΕΩΡΓΙΑΣ

**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ**

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

## ΜΕΤΡΟ 2.1 ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΝΕΩΝ ΣΚΑΦΩΝ

### Α. ΤΟΜΕΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Τα σχέδια τα οποία θα προταθούν για ένταξη, θα πρέπει να περιλαμβάνουν εργασίες οι οποίες εντάσσονται στην ακόλουθη δράση του Μέτρου:
**Δράση 1.** «Κατασκευή νέων αξιόπλοων σκαφών» σε αντικατάσταση παλαιών προκειμένου να εξασφαλιστεί η ανταγωνιστικότητα του αλιευτικού στόλου.

### Β. ΤΕΛΙΚΟΙ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ

Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, πλοιοκτήτες επαγγελματικού αλιευτικού σπογγαλιευτικού ή οστρακαλιευτικού σκάφους (εν ενεργεία ή απωλεσθέντος), που προβαίνουν στην αντικατάστασή του.

### Γ. ΟΡΟΙ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

1. Στα πλαίσια του μέτρου 2.1 και με την προϋπόθεση ότι τηρούνται οι συνολικοί ετήσιοι στόχοι των Π.Π.Π. Αλιείας τα νέα σκάφη θα πρέπει:
   - να ναυπηγούνται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της τεχνολογικής προόδου και να πληρούν τις προϋποθέσεις περί υγιεινής, ασφάλειας, υγείας, ποιότητας προϊόντων, συνθηκών εργασίας και προστασίας περιβάλλοντος, καθώς και τις διατάξεις σχετικά με την μέτρηση των σκαφών και τον έλεγχο των αλιευτικών δραστηριοτήτων.
   - η προσθήκη της αλιευτικής ικανότητας του νέου σκάφους εφόσον τηρούνται οι ετήσιοι στόχοι των ΠΠΠ των οικείων τμημάτων, αντισταθμίζεται από την απόσυρση αλιευτικής ικανότητας χωρίς οικονομική ενίσχυση, τουλάχιστον ίσης προς τη νέα αλιευτική ικανότητα που προστίθεται στα οικεία τμήματα λαμβανομένης εν συνόλω τόσο από άποψη χωρητικότητας (GT) όσο και από άποψη ισχύος (KW).
   - να αντικαθιστούν σκάφος της ίδιας κατηγορίας ως προς τα αλιευτικά του εργαλεία. Στην περίπτωση αλιευτικών σκαφών εφοδιασμένων και με άδεια αλιείας "πεζότρατας" προϋπόθεση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης είναι η αφαίρεση της συγκεκριμένης άδειας αλιείας από το νέο σκάφος.
   - να έχουν ολική χωρητικότητα (GT) και ισχύ μηχανής (KW) ίση ή μικρότερη εκείνης των σκαφών που αντικαθιστούν.

2. Τα προς αντικατάσταση αλιευτικά σκάφη θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Να είναι εφοδιασμένα με άδεια αλιείας σε ισχύ, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, εγγεγραμμένα στα ελληνικά νηολόγια / λεμβολόγια, να έχουν Αριθμό Μητρώου Αλιευτικού Σκάφους (Α.Μ.Α.Σ), να είναι καταχωρημένα στο Κοινοτικό Αλιευτικό Μητρώο (ΚΑΜ) και να είναι καταμετρημένα σε GT.

- Να είναι αποδεδειγμένα εν ενεργεία κατά την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης.
  Σε περίπτωση απωλεσθέντος σκάφους, πρέπει να αποδεικνύεται ότι ήταν εν ενεργεία τους τελευταίους δώδεκα μήνες πριν από την απώλεια.
- Η ηλικία των σκαφών που πρόκειται να αντικατασταθούν, εκτός των απωλεσθέντων, πρέπει να είναι μεγαλύτερη από:
  - 12 έτη για σκάφη παράκτιας αλιείας, ολικού μήκους μικρότερου ή μεγαλύτερου των 12 μέτρων.
  - 15 έτη για σκάφη Μέσης Αλιείας (Γρι-γρι, Μηχανότρατες, Μικτά).
  - 20 έτη για σκάφη Ατλαντικής Αλιείας.
- Να μην έχουν επιδοτηθεί για εκσυγχρονισμό την τελευταία πενταετία πριν από την υποβολή της αίτησης.

3. Η διάρκεια υλοποίησης των προτεινόμενων υποέργων να μην ξεπερνά τα δύο (2) έτη.

4. Οι αιτούντες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα πλοιοκτήτες των προς αντικατάσταση σκαφών πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Σε περίπτωση φυσικών προσώπων, οι αιτούντες θα πρέπει να αποζούν αποδεδειγμένα από την άσκηση της αλιευτικής δραστηριότητας (εισόδημα από την αλιευτική δραστηριότητα μεγαλύτερο του 50% του αντίστοιχου συνολικού ατομικού), τουλάχιστον την τελευταία τριετία πριν την υποβολή της αίτησης.
  Η προϋπόθεση αυτή αφορά και την περίπτωση συμπλοιοκτησίας οποιασδήποτε μορφής.
- Σε περίπτωση Νομικών Προσώπων, πρέπει να αποδεικνύεται ότι η αλιεία αποτελεί την κύρια επαγγελματική δραστηριότητά τους, τουλάχιστον την τελευταία τριετία πριν την υποβολή της αίτησης.
- Ο/οι αιτών/ούντες πρέπει να είναι πλοιοκτήτες του παλαιού και προς αντικατάσταση σκάφους, το λιγότερο 12 μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
- Σε περίπτωση σκάφους απωλεσθέντος, ο/οι αιτών/ούντες πρέπει να ήταν πλοιοκτήτες το λιγότερο 12 μήνες πριν την ημερομηνία της απώλειας.
- Σημειώνεται ότι για τα σχέδια που υποβλήθηκαν πριν την έκδοση της παρούσας, η ανωτέρω προϋπόθεση της 12μηνης πλοιοκτησίας θα πρέπει να πληρείται και να αποδεικνύεται με την επικαιροποίηση της αίτησης του/των αιτούντος/ντων.

## Δ. ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

1. Περιοχή εφαρμογής του Προγράμματος είναι το σύνολο της χώρας.
2. Το συνολικό επιλέξιμο κόστος για την κατασκευή νέου σκάφους δεν μπορεί να υπερβεί τα παρακάτω ανώτατα ποσά, ανά κατηγορία σκάφους και ανά κλάση χωρητικότητας (σε GT).

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

| Κατηγορία του σκάφους ανά κλάση χωρητικότητας (GT) | EUR |
|---|---|
| 0<10 | 22.000/GT + 4.000 |
| 10<25 | 10.000/GT + 124.000 |
| 25<100 | 8.400/GT + 164.000 |
| 100<300 | 5.400/GT + 464.000 |
| 300<500 | 4.400/GT + 764.000 |
| 500 και άνω | 2.400/GT + 1.764.000 |

3. Η Κοινοτική ενίσχυση ανέρχεται στο 35% επί του συνολικού επιλέξιμου κόστους, του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της επένδυσης.
4. Η Εθνική ενίσχυση ανέρχεται στο 5% επί του συνολικού επιλέξιμου κόστους, του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της επένδυσης.
5. Το υπόλοιπο 60% των επιλέξιμων δαπανών του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου καλύπτεται με την ίδια συμμετοχή (ίδια κεφάλαια ή / και δάνεια). Τα ίδια κεφάλαια θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστο το 15% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου.
6. Η ανάλωση της υποχρεωτικής συμμετοχής με ίδια κεφάλαια, στο πρώτο στάδιο πραγματοποίησης της επένδυσης αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εκταμίευση των οικονομικών ενισχύσεων.
7. Οι οικονομικές ενισχύσεις για τη ναυπήγηση σκάφους, επιστρέφονται pro rata temporis, όταν το σχετικό σκάφος διαγράφεται από το Κ.Α.Μ. εντός δέκα (10) ετών από την ημερομηνία εισόδου του στην αλιεία (ημερομηνία έκδοσης του βιβλιαρίου της άδειας αλιείας).

## Ε. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του μέτρου για τα έργα/υποέργα ανέρχεται σε 48.837.050 ΕΥΡΩ ή 16,64 δις δρχ. από τα οποία 17.092.968 ΕΥΡΩ αποτελούν την Κοινοτική επιχορήγηση (από το Χρηματοδοτικό Μέσο Προσανατολισμού της Αλιείας-ΧΜΠΑ), τα 2.441.852 ΕΥΡΩ αποτελούν την Εθνική επιχορήγηση τα δε υπόλοιπα 29.302.230 αντιπροσωπεύουν τη συμμετοχή των (ιδιωτικών φορέων) τελικών αποδεκτών που θα χρηματοδοτηθούν.
Ο προϋπολογισμός του μέτρου δύναται να αναπροσαρμόζεται με αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006.

## ΣΤ. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΓΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

Δεν είναι επιλέξιμες και αποκλείονται οι επενδύσεις που:
1. Δεν εντάσσονται στα πλαίσια του μέτρου 2.1 του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006.
2. Το προς αντικατάσταση σκάφος έχει ενισχυθεί οικονομικά και δεν έχει λήξει η προβλεπόμενη δεσμευτική χρονική περίοδος.
3. Τα προς αντικατάσταση σκάφη εμπίπτουν στην εξαίρεση των άρθρων 3 και 4 του Π.Δ. 261/91.
4. Δεν έχουν υποβάλει όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά που προβλέπονται με την

παρούσα απόφαση.

5. Αιτήσεις που θα ενταχθούν για χρηματοδότηση στο μέτρο 2.1 του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006 και δεν υλοποιηθούν, δεν μπορούν να επανυποβληθούν στο ίδιο μέτρο πριν την παρέλευση τριετίας από την ημερομηνία έγκρισης της Απόφασης Υπαγωγής του υποέργου.
6. Αιτήσεις που είχαν ενταχθεί και εγκριθεί με Απόφαση Υπουργού για χρηματοδότηση στο Ε.Π.ΑΛ. 94-99 στα πλαίσια του Καν. ( ΕΚ) 3699/93 και δεν υλοποιήθηκαν, δεν μπορούν να επανυποβληθούν πριν την παρέλευση τριετίας από την ημερομηνία που είχαν εγκριθεί.

## Ζ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Για τους σκοπούς της παρούσας Απόφασης, νέο αλιευτικό σκάφος ορίζεται το νεοναυπηγούμενο σκάφος με την μηχανή του (καινούργια) και τον απαραίτητο για τη λειτουργία του εξοπλισμό.

Επιλέξιμη θεωρείται κάθε δαπάνη που πραγματοποιείται από τον τελικό αποδέκτη για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου (υποέργου) και εντάσσεται στις ακόλουθες κατηγορίες:

Α. Κατασκευή του σκάφους
Α1. Σκελετός
Α2. Υπερκατασκευές
Α3. Εσωτερική διευθέτηση χώρων

Β. Αγορά και τοποθέτηση συστήματος πρόωσης
Β1. Κύρια μηχανή
Β2. Ηλεκτρογεννήτρια
Β3. Αυτόματος πιλότος, λοιπές δαπάνες που σχετίζονται με το σύστημα πρόωσης

Γ. Λοιπός εξοπλισμός
Γ1. Αγορά και τοποθέτηση μηχανημάτων συντήρησης και επεξεργασίας αλιευμάτων
- Μηχανήματα επεξεργασίας αλιευμάτων
- Εξοπλισμός παραγωγής πάγου
- Ψυκτικός εξοπλισμός (συντήρησης και κατάψυξης)

Γ2. Αγορά και τοποθέτηση ηλεκτρονικού εξοπλισμού συσκευών ελέγχου καθώς και οποιουδήποτε σύγχρονου και απαραίτητου εξοπλισμού για τον εξορθολογισμό των αλιευτικών δραστηριοτήτων.

Γ3. Αγορά και τοποθέτηση αλιευτικού εξοπλισμού
- Δίχτυα αλιείας
- Λοιπά εργαλεία αλιείας

Γ4. Αγορά και τοποθέτηση ειδικού εξοπλισμού για τις ανάγκες των σπογγαλιευτικών και οστρακαλιευτικών σκαφών.

Γ5. Διάφορα άλλα υλικά και εργασίες που αποσκοπούν στην ολοκλήρωση του σκάφους και θεωρούνται απαραίτητα για τη ναυσιπλοΐα, την αλιευτική δραστηριότητα, την ασφάλεια του σκάφους, την υγιεινή και τις συνθήκες ζωής επί του σκάφους εφόσον η διάρκεια ζωής τους υπερβαίνει τουλάχιστον το ένα (1) έτος.

Επίσης είναι επιλέξιμα:

- Τα έξοδα, για την τοποθέτηση και συναρμολόγηση του εξοπλισμού που έχει ανακτηθεί από το παλιό σκάφος και τοποθετηθεί στο νέο.
- Αμοιβή συμβούλου για σύνταξη επενδυτικού φακέλου ή/και ναυπηγικών σχεδίων - μελετών, στην περίπτωση ένταξης της πρότασης στο Πρόγραμμα.

*Δεν είναι επιλέξιμες και δεν επιδοτούνται οι παρακάτω δαπάνες:*

1. Οι εξοπλισμοί που δεν είναι απαραίτητοι για τη ναυσιπλοΐα, την αλιευτική δραστηριότητα, την ασφάλεια του σκάφους και την υγιεινή ή τις συνθήκες ζωής επί του σκάφους. Πρόκειται συνήθως για εφεδρικούς εξοπλισμούς ιδίας χρήσης ή παρόμοιας επίδοσης.
2. Ηλεκτρονικός εξοπλισμός. Θεωρείται μη επιλέξιμη δαπάνη η αγορά περισσοτέρων του ενός ηλεκτρονικού οργάνου παρόμοιας επίδοσης και χρήσης.
3. Αλιευτικός εξοπλισμός (Γ3). Δεν είναι επιλέξιμη η δαπάνη για την προμήθεια συμπληρωματικών διχτύων και λοιπών εργαλείων αλιείας του ιδίου τύπου. Σημειώνεται ότι το συνολικό κόστος της κατηγορίας του αλιευτικού εξοπλισμού (Γ3) δεν μπορεί να υπερβαίνει το 10% του συνολικού κόστους των υπολοίπων κατηγοριών.
4. Ειδικός εξοπλισμός (Γ4). Δεν είναι επιλέξιμη η δαπάνη για την προμήθεια εφεδρικού εξοπλισμού του ιδίου τύπου.
5. Εξοπλισμός για τη βελτίωση της ποιότητας της ζωής των πληρωμάτων επί του σκάφους (εξοπλισμός αναψυχής).
   Διευκρινίζεται ότι:
   Θεωρείται επιλέξιμη η δαπάνη για την αγορά ενός δέκτη ραδιοφώνου, μιας τηλεοπτικής συσκευής και ενός μαγνητοφώνου.
6. Η αγορά και τοποθέτηση μεταχειρισμένου υλικού. Όμως επιλέξιμες δαπάνες θεωρούνται τα έξοδα για την τοποθέτηση και συναρμολόγηση του εξοπλισμού, που έχει ανακτηθεί από το παλιό σκάφος και τοποθετηθεί στο νέο (εκτός της κύριας μηχανής του νέου σκάφους που πρέπει οπωσδήποτε να είναι καινούρια).
7. Αγορά αναλώσιμων υλικών των οποίων η διάρκεια ζωής δεν υπερβαίνει το ένα έτος (π.χ. είδη ένδυσης, κιβώτια για ψάρια, καύσιμα, λιπαντικά κ.λπ.).
8. ΦΠΑ που ανακτάται από τον τελικό αποδέκτη.
9. Σκάφη που προορίζονται αποκλειστικά για την αλιεία ειδών για παραγωγή ιχθυαλεύρου.
10. Πρόστιμα, χρηματοοικονομικές ποινές και δαπάνες δικαστικών διαδικασιών.
11. Δαπάνες για εργασίες των οποίων τα δικαιολογητικά έγγραφα δεν επιτρέπουν την επαλήθευσή τους (έλλειψη ανάλυσης εργασιών και προϋπολογισμού των δαπανών, προσφορές, αποδείξεις, κ.λπ.).
12. Δαπάνες για εργασίες που δεν προσδιορίζονται ακριβώς (π.χ. διάφορα, λοιπός εξοπλισμός, λοιπές δαπάνες κ.λπ.).
13. Έξοδα σύστασης εταιρείας ή άλλου νομικού προσώπου.
14. Έξοδα προχρηματοδότησης ή έξοδα σύστασης φακέλου για τη λήψη δανείου.
15. Σύσταση κεφαλαίου κίνησης.
16. Δαπάνες για εργασίες που πραγματοποιήθηκαν πριν από την 01/01/2000.
17. Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ένταξης του σχεδίου, ή της αίτησης τροποποίησης στη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας. Εξαίρεση αποτελούν οι δαπάνες για προπαρασκευαστικές εργασίες (σύνταξη φακέλου επενδυτικού σχεδίου και ναυπηγικά σχέδια - μελέτες),

καθώς και οι δαπάνες που αφορούν τα επενδυτικά σχέδια που υποβλήθηκαν σύμφωνα με την αριθ. 263519/14-03-2001 Απόφαση Υπ. Γεωργίας ή θα υποβληθούν μέχρι 28-2-2002.

## Η. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να εντάξουν επενδυτικά σχέδια στα πλαίσια της παρούσας, υποβάλλουν αίτηση, με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σε δύο αντίγραφα, στην αρμόδια για θέματα Αλιείας Υπηρεσία της Νομ/κής Αυτ/σης, όπου είναι η έδρα της επιχείρησης.
Στην αίτηση θα υπάρχουν πλήρη στοιχεία (τηλέφωνο, FAX, διεύθυνση) του υπεύθυνου, κατά το νόμο, εκπροσώπου του φορέα, (υπεύθυνος έργου) με τον οποίο θα έρχονται σε επαφή οι αρμόδιες Υπηρεσίες. Επίσης θα αναγράφεται ο Α.Φ.Μ. του φορέα.

## Θ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ

1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου ή των ενδιαφερομένων (Υπόδειγμα Α).
   Η αίτηση θα υπογράφεται από όλους τους ενδιαφερόμενους ή από νόμιμο εκπρόσωπό τους. Στην περίπτωση νομίμου εκπροσώπου θα επισυνάπτονται μαζί με την αίτηση τα αποδεικτικά στοιχεία της εκπροσώπησης, όπως πληρεξούσιο, καταστατικό κλπ. Η αίτηση θα υποβάλλεται στην Υπηρεσία Αλιείας του Νομού, μετά τη θεώρησή της από την Αρμόδια Λιμενική Αρχή, για την ακρίβεια των στοιχείων, καθώς και την ενεργό αλιευτική δραστηριότητα του σκάφους κατά τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες από την υποβολή της αίτησης. Σε περίπτωση απωλεσθέντος σκάφους θα βεβαιώνεται ότι ήταν σε αλιευτική δραστηριότητα τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες πριν την ημερομηνία της απώλειας.

2. Βεβαίωση του αλιευτικού Συλλόγου (ο οποίος έχει συσταθεί και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 1361/83), με την οποία θα βεβαιώνεται η αλιευτική επαγγελματική ιδιότητα του ενδιαφερόμενου ή των ενδιαφερομένων και η χρονολογία έναρξης ασκήσεώς της.

3. Αντίγραφο εκκαθαριστικών σημειωμάτων των τριών (3) τελευταίων ετών πριν από την υποβολή της αίτησης.

4. Σε περίπτωση νομικών προσώπων: α) Καταστατικό Ίδρυσης με τυχόν τροποποιήσεις και δικαιολογητικά νόμιμης εκπροσώπησης. β) Οικονομικά στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι η κύρια δραστηριότητα είναι η αλιεία (ισολογισμοί κλπ.), των τριών τελευταίων ετών που προηγούνται της αίτησης.

5. Επικυρωμένο αντίγραφο αστυνομικής ταυτότητας.

6. Σε περίπτωση απώλειας του σκάφους επιπλέον των ανωτέρω πρέπει να υποβληθεί:
   Αντίγραφο της απόφασης Α.Σ.Ν.Α. ή άλλων επισήμων στοιχείων, των υπηρεσιών Υ.Ε.Ν., από τα οποία θα προκύπτει ότι η απώλεια δεν οφείλεται σε υπευθυνότητα του πλοιοκτήτη, ή του κυβερνήτη, ή του μηχανικού.

7. Έγκριση για την αντικατάσταση του σκάφους στα πλαίσια του ΠΔ 261/91, στην οποία θα αναφέρονται η ολική χωρητικότητα (σε GT), η ισχύς της μηχανής και το αλιευτικό εργαλείο του ναυπηγούμενου σκάφους.

8. Επικυρωμένο πλήρες αντίγραφο: Άδειας αλιείας σκάφους, πιστοποιητικού καταμέτρησης στο οποίο θα αναφέρεται και η ολική χωρητικότητα σε GT, εγγράφου εθνικότητας ή ισοδύναμου με αυτό ναυτιλιακού εγγράφου.

9. Υπεύθυνη δήλωση του ναυπηγού και του κατασκευαστή του σκάφους με την οποία θα δηλώνονται:
   α. Το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης της κατασκευής του σκάφους.
   β. Ότι οι προδιαγραφές του σκάφους μετά την ολοκλήρωσή του θα είναι σύμφωνες με τις αναφερόμενες στη σχετική απόφαση Υπαγωγής του υποέργου.
   γ. Το ολικό μήκος, το μήκος μεταξύ καθέτων, η ολική χωρητικότητα του σκάφους σε GT, καθώς και η μέγιστη ισχύς συνεχούς λειτουργίας της προωστήριας μηχανής.

10. Ναυπηγικά σχέδια του σκάφους με ένδειξη των διαστάσεων και της κλίμακας του σχεδίου, συνοδευόμενα από λεπτομερή τεχνική και λειτουργική περιγραφή του ναυπηγού.

11. Ανάλυση εργασιών με προσφορές, προτιμολόγια κ.λ.π.

12. Ασφαλιστική ενημερότητα.

13. Επαρκή στοιχεία από τα οποία να είναι δυνατή η εκτίμηση της επαγγελματικής δράσης και εμπειρίας του πλοιοκτήτη καθώς και της διαθεσιμότητας των ιδίων πόρων (για την εκτίμηση της φερεγγυότητας του φορέα). Επίσης επαρκή στοιχεία από τα οποία να είναι δυνατή η εκτίμηση της βιωσιμότητας του φορέα καθώς και της βιωσιμότητας του επενδυτικού σχεδίου (ισολογισμοί ή ισοδύναμα οικονομικά στοιχεία).

14. Αποδεικτικά στοιχεία μόνιμης κατοικίας του/των πλοιοκτήτη/των κατά την τελευταία τριετία.

15. Συμπληρωμένα τα παραρτήματα του Υποδείγματος Α1.

## I. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η επιλογή των υποέργων και έργων γίνεται με τα κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής όπως αυτά εγκρίνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και ισχύουν και εξειδικεύονται από την Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.ΑΛ.

## ΙΑ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Προτεραιότητα θα δοθεί:

- στα σκάφη της Μικρής Παράκτιας Αλιείας χωρητικότητας μεγαλύτερης των 2 ΚΟΧ (περίπου 1,9 GT) και ισχύος 20 έως 100 HP (15 έως 74 KW).
- στα σκάφη Μηχανότρατες Μεσογείου, Γριγρί και Μηχανότρατες Ωκεανού.

## ΙΒ. ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ– ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΑΓΩΓΗΣ

- Η διαδικασία αξιολόγησης, επιλογής και ένταξης των σχεδίων καθώς και έκδοσης της απόφασης υπαγωγής περιγράφεται στα άρθρα 6-9 της παρούσας Απόφασης.
- Η βαθμολογία των επενδυτικών σχεδίων γίνεται σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΣΚΑΦΩΝ

| **Κατηγορία αλιευτικών σκαφών (νέων)** | |
|---|---|
| Σκάφη Παράκτιας Αλιείας με ολικό μήκος > 12μ, Γριγρί | 5 |
| Σκάφη Μηχανοτρατών Μεσογείου | 4 |
| Σκάφη Μηχανοτρατών Ωκεανού | 3 |
| Σκάφη Παράκτιας Αλιείας με ολικό μήκος < 12μ | 2 |
| **Χωρητικότητα αλιευτικών σκαφών (νέων)** | |
| Χωρητικότητα 2 – 100 GT | 3 |
| Χωρητικότητα >100 GT | 2 |
| **Ηλικία των προς αντικατάσταση αλιευτικών σκαφών** | |
| Ηλικία >29 έτη | 3 |
| Ηλικία 20 – 29 έτη | 2 |
| Ηλικία <20 έτη (Δεν ισχύει για τις Μηχανότρατες Ωκεανού)* | 1 |
| **Σκάφη των οποίων οι πλοιοκτήτες είναι μόνιμοι κάτοικοι νησιωτικών και παραμεθόριων περιοχών** | |
| Κάτοικοι νησιωτικών – Παραμεθόριων περιοχών | 3 |
| Κάτοικοι λοιπών περιοχών | 2 |
| Κάτοικοι Νομού Αττικής | 1 |
| **Κινητοποίηση ιδιωτικών πόρων** | |
| Συμμετοχή > 45% | 3 |
| Συμμετοχή 30 – 45% | 2 |
| Συμμετοχή <30% | 1 |

* Λαμβανομένων υπόψη και των προϋποθέσεων ηλικίας για κάθε κατηγορία σκάφους.

## ΙΓ. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ (Υποέργων)

Για οποιαδήποτε αλλαγή από το αρχικό εγκεκριμένο υποέργο τηρείται η διαδικασία, οι όροι και οι προϋποθέσεις του άρθρου 16 της παρούσας.

Στις κατηγορίες της παραγράφου 2 του άρθρου 16 υπάγονται αντίστοιχα οι ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Προσαρμογές που εγκρίνονται από την Επιτροπή Ελέγχου του Νομού και τη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας.
- Τεχνικές αλλαγές μικρής έκτασης από τις οποίες δεν συνεπάγεται τροποποίηση του ΤΔΥ και της Απόφασης Υπαγωγής του υποέργου, και για τις οποίες ενημερώνονται σχετικά οι Υπηρεσίες του Υπ. Γεωργίας, κατά την αίτηση πληρωμής, από τη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας.
- Μείωση του κόστους που είχε προβλεφθεί αρχικά, χωρίς όμως να τροποποιείται ο αρχικός στόχος, η αποδοτικότητα και η αυτοτέλεια του υποέργου. Στην περίπτωση αυτή έχουμε ανάλογη μείωση των οικονομικών ενισχύσεων.

2. Τροποποιήσεις που εγκρίνονται από τη Δ/νση Θαλάσσιας Αλιείας, χωρίς τροποποίηση της απόφασης υπαγωγής.
- Τεχνικές αλλαγές του υποέργου, που συνεπάγονται τροποποίηση του ΤΔΥ και όχι της απόφασης υπαγωγής υποέργου.

3. Τροποποιήσεις που εγκρίνονται από τη Δ/νση Θαλάσσιας Αλιείας και απαιτούν τροποποίηση της απόφασης υπαγωγής υποέργου.
- Αλλαγή του τελικού αποδέκτη (φυσικό πρόσωπο) με κληρονομική διαδοχή, σε περίπτωση θανάτου του αρχικού τελικού αποδέκτη. Θα πρέπει να αποδεικνύεται η επαγγελματικότητα, η φερεγγυότητα και η οικονομική βιωσιμότητα του κληρονόμου.
- Αλλαγή τελικού αποδέκτη που προκύπτει από την αναδιάρθρωση του χαρτοφυλακίου μεταξύ των αρχικών μετόχων, όταν ο τελικός αποδέκτης είναι ανώνυμος εταιρεία.
- Αλλαγή της ονομασίας και/ή της εταιρικής επωνυμίας της εταιρείας (τελικού αποδέκτη), χωρίς σημαντική αλλαγή των αρχικών μετόχων.
- Αλλαγή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της επένδυσης.
- Αλλαγή του αριθμού των δόσεων των οικονομικών ενισχύσεων, χωρίς όμως να επηρεάζεται η διάρκεια του σχεδίου ή και τα αναφερόμενα στις παραγράφους 3 και 4 του άρθρου 21 της παρούσης απόφασης.
- Αύξηση του κόστους της επένδυσης που είχε υπολογιστεί και εγκριθεί αρχικά και μέχρι το ανώτατο όριο που προκύπτει από τον πίνακα 1 (παράγραφος Δ4, του παραρτήματος). Στην περίπτωση αυτή θα πρέπει να αποδεικνύεται η δυνατότητα διάθεσης των ιδίων κεφαλαίων.

4. Τροποποιήσεις που δεν μπορούν να γίνουν δεκτές
- Αλλαγή του τελικού αποδέκτη, εκτός από την περίπτωση της υποπαραγράφου 3.
- Αύξηση της ολικής χωρητικότητας, πέραν των αναφερομένων ορίων στην απόφαση υπαγωγής.
- Αύξηση της ισχύος της μηχανής, πέραν των αναφερομένων ορίων στην απόφαση υπαγωγής.
- Κάθε αλλαγή του κόστους που θίγει τη διάρθρωση ή τη διάρκεια του σχεδίου.
- Αδικαιολόγητες τεχνικές αλλαγές που δεν τεκμηριώνουν την αναγκαιότητά τους, ή που επηρεάζουν τη διάρκεια του σχεδίου ή την αποδοτικότητα ή που βρίσκονται σε αντίθεση με τους στόχους της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής.
- Τροποποιήσεις – προσαρμογές που έχουν απορριφθεί από την αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας.

## ΙΔ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

*Για την έκδοση της απόφασης καταβολής απαιτούνται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:*

1. Απόφαση υπαγωγής.
2. Σύμβαση συνεργασίας.
3. Άδεια αλιείας του σκάφους που αντικαταστάθηκε, σε ισχύ για το έτος που πραγματοποιήθηκε η αντικατάστασή του, η οποία και ακυρώνεται με διάτρηση από την αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας και φυλάσσεται εσαεί στο φάκελο του σκάφους.
4. Βεβαίωση της αρμόδιας Λιμενικής Αρχής για την οριστική διαγραφή του σκάφους από τα Νηολόγια – Λεμβολόγια σαν επαγγελματικό αλιευτικό, στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι της διαγραφής (διάλυση, νέος προορισμός του σκάφους σε περίπτωση πώλησης σε Τρίτη Χώρα ή διάθεσή του για άλλους σκοπούς εκτός αλιείας απαγορευομένης και της ερασιτεχνικής).
5. Βεβαίωση της αρμόδιας Λιμενικής Αρχής για τη διαγραφή του παλαιού σκάφους και την εγγραφή του νέου σκάφους στο Κοινοτικό Αλιευτικό Μητρώο (ΚΑΜ).
6. Επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας αλιείας του νέου σκάφους.
7. Επικυρωμένο αντίγραφο του έγγραφου Εθνικότητας και πιστοποιητικού καταμέτρησης του νέου σκάφους, καθώς και του Πρωτοκόλλου Γενικής Επιθεώρησης.

   Επισημαίνεται ότι στο πιστοποιητικό καταμέτρησης θα πρέπει να αναφέρεται και η ολική χωρητικότητα του σκάφους σε GT.

   (Τα δικαιολογητικά 3, 4, 5, 6 και 7 υποβάλλονται στην τελική πληρωμή του σχεδίου).
8. Βεβαίωση της Επιτροπής Ελέγχου του Νομού για την πρόοδο των εργασιών (σε περίπτωση μερικής και τελικής πληρωμής).
9. Βεβαίωση της Επιτροπής Ελέγχου του Νομού ότι όλα τα τιμολόγια είναι εξοφλημένα ολικά ή μερικά. Σε περίπτωση μερικής εξόφλησης θα πρέπει να έχουν πιστοποιηθεί και οι αντίστοιχες πραγματοποιηθείσες εργασίες ή προμήθειες.
10. Υπογεγραμμένα από την Επιτροπή Ελέγχου του Νομού τα σχετικά υποδείγματα που επισυνάπτονται.
11. Εξοφλημένα τιμολόγια και λοιπά νόμιμα παραστατικά έγγραφα, πρωτότυπα, που εκδόθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΒΣ στο όνομα του τελικού αποδέκτη ιδιοκτήτη του σκάφους.

    Στα τιμολόγια μεταξύ των άλλων θα αναγράφονται:

    - Τα πλήρη στοιχεία του νέου σκάφους
    - Τα πλήρη στοιχεία του εξοπλισμού και των μηχανημάτων και
    - Προκειμένου για τη μηχανή πρόωσης του σκάφους, θα αναφέρονται ο τύπος, ο αριθμός σειράς (serial number), άλλα στοιχεία που θα αποδεικνύουν την ταυτότητά της, η ισχύς και οι στροφές του κινητήρα, καθώς και ότι η αναφερόμενη ισχύς είναι η μέγιστη αποδιδόμενη ισχύς συνεχούς λειτουργίας (MCP) όπως προβλέπεται στο άρθρο 5 του Καν. (ΕΟΚ) 2930/86. Τα στοιχεία αυτά θα επιβεβαιώνονται, με το πρωτότυπο "Prospectus" του εργοστασίου κατασκευής της, το οποίο θα συνοδεύει υποχρεωτικά το τιμολόγιο αγοράς της μηχανής, τόσο από την επιτροπή Ελέγχου όσο και από την αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας.

      Σε περίπτωση που ο κινητήρας έχει ρυθμιστεί να αποδίδει διαφορετική MCP, αυτό θα πρέπει να βεβαιώνεται αποκλειστικά και μόνο από το εργοστάσιο

κατασκευής του, το οποίο είναι υπεύθυνο και αρμόδιο για τις ειδικές ρυθμίσεις της κάθε μηχανής, ανάλογα με το σκάφος που θα τοποθετηθεί.

**Σημειώνεται ότι:**

α. Σε όλες τις περιπτώσεις για τον καθορισμό της μέγιστης συνεχούς ισχύος των προωστήριων μηχανών των αλιευτικών σκαφών εφαρμόζεται η αριθ. 42253/8/22-11-2000 διευκρινιστική του ΚΑΝ(ΕΟΚ)2930/86 εγκύκλιος του Κ.Ε.Ε.Π. / Τμ. Μηχανοηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Υ.Ε.Ν., η οποία έχει ενταχθεί στο φάκελο Μονίμων Εγκυκλίων Κ.Ε.Ε.Π. και καταχωρηθεί με αύξοντα αριθ. 20 στον Πίνακα Μηχανολογικού τομέα καθώς και στο ευρετήριο Νομοθεσίας και εγκυκλίων Κ.Ε.Ε.Π.

β. Τα αποδεικτικά στοιχεία πιστοποίησης της ταυτότητας της μηχανής καθώς και των ειδικών ρυθμίσεων αυτής, θα πρέπει να τηρούνται από την αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας στο φάκελο πληρωμής του υποέργου, αλλά και από τον πλοιοκτήτη μαζί με τα ναυτιλιακά έγγραφα του σκάφους και να επιδεικνύονται σε περίπτωση ελέγχου.

12. Δήλωση του τελικού αποδέκτη, για τη χρηματοδότηση των δαπανών στις οποίες αφορά η πληρωμή (Υπόδειγμα ).
13. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του τελικού αποδέκτη με την οποία θα δηλώνονται:

    α. Ότι όλα τα υλικά, μηχανήματα κ.λ.π. προμήθειες χρησιμοποιήθηκαν αποκλειστικά στην ναυπήγηση του σκάφους και είναι καινούρια και αμεταχείριστα.

    β. Ότι δεν έχει χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

    γ. Το υποκατάστημα της Τράπεζας και ο αριθμός λογαριασμού στον οποίο επιθυμεί να κατατεθούν οι οικονομικές ενισχύσεις, σε περίπτωση εκχώρησης αυτών.

    δ. Ότι τα παρεχόμενα στοιχεία στην αίτηση πληρωμής είναι έγκυρα και πραγματικά.
14. Σύμβαση δανείου συνοδευόμενη από πράξη εκχώρησης οικονομικής ενίσχυσης στο δανειοδοτικό οργανισμό στις περιπτώσεις που έχει εκχωρηθεί η οικονομική ενίσχυση.
15. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητάς του Τελικού Αποδέκτη, για είσπραξη χρημάτων από Δημόσιο
16. Απόσπασμα πρακτικών συνεδρίασης του Δ.Σ. ή άλλου αρμόδιου Οργάνου (όταν πρόκειται για Συν/κή Οργάνωση, ΟΤΑ, Α.Ε., ΕΠΕ, κ.λπ.), για την κατανομή αξιωμάτων και εξουσιοδότηση του Δ.Σ. εκπροσώπου του τελικού αποδέκτη για την είσπραξη της οικονομικής ενίσχυσης και την υπογραφή κάθε απαραίτητου εγγράφου.
17. Συμπλήρωση του συγκεντρωτικού καταλόγου λογιστικών αποδεικτικών εγγράφων (Υπόδειγμα).
18. Θεωρημένα, από τη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας, τα σχετικά υποδείγματα που έχουν υπογραφεί από την Επιτροπή Ελέγχου.
19. Έκθεση της Νομαρχιακής Υπηρεσίας Αλιείας στην οποία περιγράφεται λεπτομερώς το στάδιο στο οποίο βρίσκονται οι εργασίες κατά την ημερομηνία της αίτησης πληρωμής σε σχέση με το εγκεκριμένο σχέδιο.
20. Για την έκδοση της απόφασης της τελικής πληρωμής, απαιτείται Έκθεση Παραλαβής Υποέργου, με βάση τις περιοδικές ή την τελική πιστοποίηση της Επιτροπής Ελέγχου.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α

# ΑΙΤΗΣΗ ΤΕΛΙΚΟΥ ΑΠΟΔΕΚΤΗ (ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ)

(Για ναυπήγηση αλιευτικού σκάφους)

Ημερομηνία ...... / /200...
Αρ. πρωτ. :

ΠΡΟΣ : ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ .............
Τμήμα Αλιείας

ΟΝΟΜΑ.............................................................
ΕΠΩΝΥΜΟ.........................................................
ΟΝ. ΠΑΤΡΟΣ ......................................................
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ......................................................
ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ... ............................................
ΟΡΓΑΝ. ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ .............................
ΤΗΛΕΦΩΝΟ.......................................................
ΠΛΟΙΟΚΤΗΤΗΣ ΣΚΑΦΟΥΣ ΑΠΟ ..........................
Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ....................................................

Παρακαλώ, για την έγκριση οικονομικής ενίσχυσης, στα πλαίσια του Καν.(ΕΚ) 2792/99 και του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006 για την αντικατάσταση του αλιευτικού μου σκάφους ......................................................με νέο της ίδιας κατηγορίας.

**ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΚΑΦΟΥΣ**

Α.Μ.Α.Σ ............................................................

ΟΝΟΜΑ ΣΚΑΦΟΥΣ ............................................

ΛΙΜΑΝΙ & ΑΡ. ΛΕΜΒ/ΝΗΟΛ ...............................

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΛΙΕΥΤ. ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ................

ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ .............................. GRT (ΚΟΧ)
>> ..............................GT
ΙΣΧΥΣ ΜΗΧΑΝΗΣ .................................. HP
.................................. KW
ΟΛΙΚΟ ΜΗΚΟΣ .................................μέτρα
ΜΗΚΟΣ ΜΕΤΑΞΥ ΚΑΘΕΤΩΝ ........................ μέτρα
ΕΤΟΣ ΝΑΥΠΗΓΗΣΗΣ : 19 ........

**ΣΥΝΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΩΜΑΤΟΣ – ΑΛΙΕΡΓΑΤΩΝ (ΚΑΤΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ) ΚΑΤΑ ΤΗΝ 12μηνη ΠΕΡΙΟΔΟ ΠΟΥ ΠΡΟΗΓΕΙΤΑΙ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ:**

- Αριθμ. με Ελληνική Υπηκοότητα ..................
- Οργανισμός κύριας Ασφάλισής τους ...........

- Αριθμ. Αλλοδαπών ....................................
- Οργανισμός κύριας Ασφάλισής τους .............

Συνημμένα υποβάλλω το σχετικό φάκελο, συμπληρωμένο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που ορίζουν οι σχετικές εφαρμοστικές Υπουργικές Αποφάσεις.

Ημερομηνία .......... / / 200...

Ο / ΟΙ ΑΙΤΩΝ / ΟΥΝΤΕΣ

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ**

Βεβαιώνεται η ακρίβεια των στοιχείων του παραπάνω σκάφους, που ανήκει στους
1) ..................................................κατά %
2)................................................... %
από το έτος ..............

Επίσης βεβαιώνεται ότι το σκάφος <u>είναι εν ενεργεία και άσκησε αλιευτική δραστηριότητα κατά τη διάρκεια των τελευταίων (12) δώδεκα μηνών,</u> από την ημερομηνία της παρούσας αίτησης, ήτοι ........................... ......

Ημερομηνία ............ / / 200...

**Η ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ**
(Σφραγίδα – Υπογραφή)

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΝΟΜ/ΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ**

Βεβαιώνεται ότι το παραπάνω σκάφος :

α) Δεν έχει / έχει ενισχυθεί οικονομικά για τη ναυπήγησή του ή και τον εκσυγχρονισμό του

β) Δεν έχει / έχει καμία δέσμευση από οποιαδήποτε, προηγούμενη οικονομική ενίσχυση Κοινοτική ή Εθνική.

Ημερομηνία ......... / / 200....

**Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΛΙΕΙΑΣ**
(Σφραγίδα – Υπογραφή)

# ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α1

## ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΓΙΑ ΝΑΥΠΗΓΗΣΗ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ

(Συμπληρώνεται από το φορέα και υποβάλλεται στη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας για κάθε σκάφος που πρόκειται να αντικατασταθεί).

## ΜΕΡΟΣ Α΄

**1. ΑΙΤΩΝ (1)**

1.1. Ονοματεπώνυμο ή εταιρική επωνυμία ..........................................................

1.2. Οδός, αριθμός, Ταχ. Θυρίδα (2) ..........................................................

..........................................................

1.3. Ταχ. Τομέας, Πόλη, Επαρχία ..........................................................

1.4. Τηλέφωνο ..........................................................

1.5. Κύρια απασχόληση του δικαιούχου..........................................................

1.6. Νομική μορφή ..........................................................

1.7. Ημερομηνία σύστασης (μόνο για εταιρείες) ..........................................................

1.8. Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ. ..........................................................

**2. ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

2.1. Ονομασία ή εταιρική επωνυμία ..........................................................

Υποκατάστημα ή θυγατρική ..........................................................

2.2. Οδός και αριθμός ή ταχυδρομική θυρίδα ..........................................................

2.3. Ταχυδρομικός τομέας και πόλη, επαρχία ..........................................................

2.4. Αριθμός λογαριασμού του δικαιούχου στην ανωτέρω τράπεζα (3) ..........................................................

..........................................................

**3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

3.1. Προβλεπομένη ημερομηνία έναρξης των εργασιών (4) : ..........................................................

3.2. Προβλεπομένη ημερομηνία έναρξης αλιείας : ..........................................................

3.3. Η δήλωση που προβλέπεται στο παράρτημα Β1 έχει συμπληρωθεί ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

3.4. Προβλεπομένη στο σχέδιο κατανομής της κυριότητας του νέου σκάφους.

| | Όνομα μετόχου | Ημερομηνία γεννήσεως | Ποσοστό συμμετοχής |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

3.5 **Ο Φορέας του παρόντος σχεδίου έχει λάβει μια συνδρομή του ΕΓΤΠΕ ή ΧΜΠΑ για τη ναυπήγηση ή εκσυγχρονισμό του προς αντικατάσταση σκάφους**
ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Εάν "ΝΑΙ" υποδείξατε τον αριθμό και τη χρονολογία του σχεδίου που φαίνονται στην απόφαση χορήγησης της συνδρομής. *Σχέδιο αριθμός :* ..........................................................

3.6 **Ο Φορέας του παρόντος σχεδίου είχε ενταχθεί και εγκριθεί για χρηματοδότηση στα πλαίσια του Ε.Π.ΑΛ. 94/99 αλλά δεν προέβη στην υλοποίησή του.**
ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Εάν "ΝΑΙ" υποδείξατε τον αριθμό και τη χρονολογία του σχεδίου που φαίνονται στην απόφαση χορήγησης της συνδρομής. *Σχέδιο αριθμός :* ..........................................................

3.7 **Ο Φορέας του παρόντος σχεδίου δηλώνει ότι διαθέτει τα αναγκαία κεφάλαια που του εξασφαλίζουν την προσωπική οικονομική συμμετοχή του στο σχέδιο, ήτοι το 60 % του κόστους των προβλεπομένων εργασιών.**

## 4. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.1 | Περιοχή ή λιμάνι που θα γίνει η εγγραφή στα νηολόγια | | |
| 4.2 | Ολική μήκος του σκάφους | | **Μέτρα** |
| 4.3 | Ολική χωρητικότητα του νέου σκάφους σε GRT σε GT | **GRT** | **GT** |
| 4.4 | Κόστος προβλεπομένων εργασιών (εκτός ΦΠΑ αν είναι ανακτήσιμος) | | **100 %** |
| 4.5 | Συνολική οικονομική ενίσχυση που αιτεί ο δικαιούχος | | **40 %** |
| | -από την Ε.Ε. | | |
| | -από το Κράτος Μέλος | | |

**Ημερομηνία ....... /..../ 200...**

**Υπογραφή του ή των αιτούντων**

..............................................

..............................................

..............................................

---

*Σημείωση :*

(1). Ο αιτών είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στον οποίο ανήκει το αλιευτικό σκάφος και που αναλαμβάνει την οικονομική επιβάρυνση πραγματοποίησης του σχεδίου. Εάν υπάρχουν πολλοί αιτούντες να γραφούν τα ονοματεπώνυμά τους αρχίζοντας από τον έχοντα το μεγαλύτερο ποσοστό.

(2). Υποδείξατε μία μόνο διεύθυνση, ακόμα και αν συμμετέχουν στο σχέδιο πολλοί αιτούντες.

(3). Υποδείξατε ένα μόνο λογαριασμό, ακόμα και αν συμμετέχουν στο σχέδιο πολλοί αιτούντες.

(4). Οι εργασίες μπορούν να αρχίσουν με ευθύνη των αιτούντων, μετά την ημερομηνία πρωτοκόλλησης της αίτησης για οικονομική ενίσχυση, στην αρμόδια Νομ/κή Υπηρεσία Αλιείας.

## ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (ΠΟΛΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ)

Η εξέταση κάθε σχεδίου από την Δ/νση Θαλάσσιας Αλιείας θα πραγματοποιείται με την ανάλυση των παρακάτω στοιχείων που πρέπει να προσαρτώνται στην αίτηση συνδρομής και στο διοικητικό δελτίο που συμπληρώνεται από τη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας.

Οι αιτήσεις για οικονομική ενίσχυση που δεν είναι πλήρως συμπληρωμένες (π.χ. χωρίς την έκθεση και ή χωρίς τα παραρτήματα) δεν γίνονται δεκτές.

Κρίνεται σκόπιμο να υπογραμμισθεί ότι, ακόμη κι αν η σύνταξη της έκθεσης φαίνεται στον αιτούντα, εκ πρώτης όψεως, δύσκολο έργο, η έκθεση αυτή θα επιτρέπει την καλύτερη εκτίμηση των λόγων της επένδυσης που θα πραγματοποιήσει, το ενδιαφέρον για τον προσανατολισμό των διαρθρώσεων στο τομέα της αλιείας και, τέλος, θα επιτρέψει τον καθορισμό του βαθμού προτεραιότητας του σχεδίου

α). Τα Παραρτήματα Β1, Β2, Γ1, Γ2 σωστά συμπληρωμένα

β). Σύντομη Περιγραφική έκθεση περιέχουσα τις ακόλουθες πληροφορίες :

- Ελεύθερες παρατηρήσεις του αιτούντα σχετικά με τη γενική κατάσταση του αλιευτικού στόλου που βρίσκεται στο λιμάνι εξόρμησης που αφορά το σχέδιο.

- Περιγραφή δραστηριότητας, σχετική πείρα του δικαιούχου, για να εκτιμηθεί η επαγγελματική του ικανότητα για την άσκηση της αλιευτικής δραστηριότητας.

- Περιγραφή της αλιευτικής δραστηριότητας (αλιεύματα ζώνες αλιείας, κ.λ.π.) του αλιευτικού σκάφους που θα αποσυρθεί σε σχέση με τη δραστηριότητα που θα πραγματοποιηθεί από τη νέα μονάδα που θα τεθεί σε υπηρεσία.

- Αναμενόμενα αποτελέσματα από την πραγματοποίηση της προβλεπόμενης στο σχέδιο επένδυσης, όσον αφορά την τοπική οικονομία, τους αλιευτικούς πόρους, την αποδοτικότητα της επιχείρησης, τις ανάγκες της αγοράς, τις συνθήκες εργασίας και την ασφάλεια.

γ). Τα οικονομικά στοιχεία που προβλέπονται στο παράρτημα Δ 1 (ισολογισμός),λαμβάνοντας υπόψη ότι ο αιτών μπορεί εναλλακτικά να χορηγήσει αντίγραφο των ισολογισμών που απαιτεί η εθνική νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή, Παρακαλείσθε να συμπληρώσετε το λιγότερο τα πλαίσια που αφορούν τα σύνολα των διαφόρων θέσεων που παρουσιάζονται στο Παράρτημα Δ 1.
Για τον αιτούντα που δεν οφείλει νομικά να συμπληρώσει ισολογισμό, μόνο τα πλαίσια που αφορούν τα σύνολα των διαφόρων θέσεων που παρουσιάζονται στο παράρτημα Δ1 οφείλεται να συμπληρωθούν

δ). Όσον αφορά λογαριασμούς εκμετάλλευσης, τα πλαίσια των παραρτημάτων Δ2 ή Δ3 και Δ4 ή Δ5 πρέπει να συμπληρωθούν σε όλες τις Περιπτώσεις ανάλογα με τον τύπο του συμβολαίου με το πλήρωμα (μέρη ή μισθός), εννοουμένου ότι κάθε συμπληρωματική λεπτομέρεια θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα κατά την αξιολόγηση του σχεδίου.

**Προειδοποίηση**

Ο αιτών ενημερώνεται ότι σε περίπτωση οριστικής έγκρισης του σχεδίου, αυτό πρέπει να πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην αίτηση -μελέτη η οποία έχει υποβληθεί και εγκριθεί και μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζονται στην Απόφαση Υπαγωγής.

Για οποιαδήποτε τροποποίηση του αρχικού σχεδίου θα υποβάλλεται αίτηση τροποποίησης στην Αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στη εφαρμοστική απόφαση.

# ΜΕΡΟΣ Β

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β1 : ΔΗΛΩΣΗ ΑΠΟΣΥΡΣΗΣ

Ο υπογραφών δηλώνει (1):

☐ Ότι έχει οριστικά χαθεί (ναυάγιο, πυρκαγιά κ.λ.π.) το σκάφος του οποίου τα βασικά χαρακτηριστικά δεικνύονται κατωτέρω.

☐ ότι έχει την πρόθεση, σε περίπτωση χορήγησης συνδρομής για κατασκευή ενός νέου αλιευτικού σκάφους, να αποσύρει από την αλιευτική δραστηριότητα (2) ένα από τα σκάφη που του ανήκει κατά πλήρη κυριότητα και του οποίου τα βασικά χαρακτηριστικά δεικνύοντα κατωτέρω:

**Χαρακτηριστικά σκάφους (3)**

Α.Μ.Α.Σ. :
Όνομα : ................................................................................................
Έτος κατασκευής : .................. Λιμάνι & αριθμ. Νηολ./Λεμβ. ..............................
Ολική χωρητικότητα σε : .....GRT ....GT Ισχύς κύριας μηχανής .........HP.........KW....
Ημερομηνία απώλειας ή ημερομηνία προβλ. απόσυρσης : ..................................
Προβλεπόμενος τρόπος απόσυρσης (2) : ...................................................

**Ημερομηνία .................. / / 200....**

**Υπογραφή όλων των πλοιοκτητών**

..............................................
..............................................
..............................................
..............................................
..............................................

__Προειδοποίηση__

Ο φορέας του σχεδίου πληροφορείται ότι για να καταβληθεί το ποσό της τελικής πληρωμής η απόσυρση θα πρέπει ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ να πιστοποιηθεί με επίσημο έγγραφο της αρμόδιας λιμενικής αρχής, στο οποίο θα εμφαίνεται η διαγραφή του έν λόγω σκάφους από τα νηολόγια των αλιευτικών σκαφών, και θα πιστοποιείται ότι το αλιευτικό σκάφος απεσύρθη οριστικά από την αλιευτική δραστηριότητα (2) στα κοινοτικά ύδατα και ότι καμία επιδότηση για οριστική απόσυρση δεν του έχει χορηγηθεί ούτε πρόκειται να του χορηγηθεί.

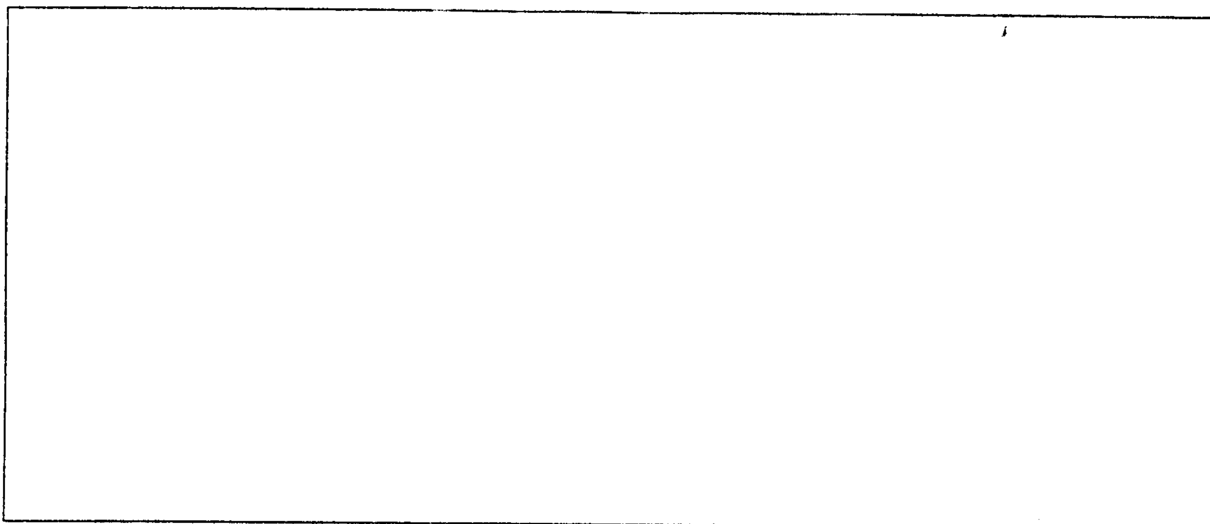
---

(1) Διαγράψτε την παράγραφο που δεν σας αφορά.

(2) **Η απόσυρση από την αλιευτική δραστηριότητα μπορεί να πραγματοποιηθεί με τον εξής τρόπο:**
α) διάλυση
β) πώληση με σκοπό τη χρήση από τρίτες χώρες.
γ) διάθεση για άλλους σκοπούς εκτός αλιείας.

(3) Ο/Οι αιτών (ουντες) πρέπει να είναι πλοιοκτήτες του προς αντικατάσταση σκάφους, το λιγότερο 12 μήνες πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β 2 : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΠΟΥ ΑΝΗΚΟΥΝ ΣΤΟΝ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟ



**Πρόσφατη φωτογραφία του σκάφους που πρόκειται να αποσυρθεί από την αλιευτική δραστηριότητα με εμφανή τα χαρακτηριστικά, του ονόματος και νηολογίου του. Το σκάφος θα πρέπει να έχει φωτογραφηθεί σε ένα εκ των κάτωθι λιμένων (Β.3, Β.4, Β.5, Β.6)**

**Α. Τεχνικά χαρακτηριστικά**

Α.1. Όνομα σκάφους ........................................
Α.2. Υλικό κατασκευής : ...................................
Α.3. Ολικό μήκος (HT) ..................................μ.
Α.4. Μήκος μεταξύ των καθέτων (PP): ..........μ.
Α.5. Ολική Χωρητικότητα .............GRT .......GT
Α.6. Κινητήρια δύναμη .............. HP ........KW
Α.7. Χωρητικότητα αποθηκευτικών χώρων
....................................................... m3
Α.8. Έτος ναυπήγησης σκελετός (σκαρί)
..........................
Έτος πρώτης τοποθέτησης κύριας μηχανής
..........................
Α.9. Ραδιοηλεκτρικός εξοπλισμός :

Ραντάρ .......................................................
Λοράν / GPS ................................................
Ηχοβολιστικό ...............................................
Ραδιοτηλέφωνο ............................................
Ραδιογωνιόμετρο ..........................................
VHF .............................................................
Άλλα ..............................................

**Β. Διοικητικά χαρακτηριστικά**

Β.1. Α.Μ.Α.Σ. ...................................................
Β.2. Αριθ. Εγγραφής στα νηολόγια ......................
Β.3. Λιμάνι νηολόγησης : ......................................
Β.4. Λιμάνι εξόρμησης : ........................................
Β.5. Λιμάνι αποβίβασης 1. ....................................
Β.6. Λιμάνι αποβίβασης 2 ......................................
Β.7. Όνομα του ή των ιδιοκτητών - Ποσοστό ιδιοκτησίας

| | |
|---|---|
| .................................. | ................. |
| .................................. | ................. |
| .................................. | ................. |
| .................................. | ................. |
| .................................. | ................. |

Β.8. Ο ιδιοκτήτης επιβιβάζεται στο σκάφος .......
Β.9. Ο ιδιοκτήτης δεν επιβιβάζεται στο σκάφος ...
Β.10. Μέλη πληρώματος (αριθμός)..................
Β.11. Τύπος συμβολαίου (με μισθό
ή με ποσοστά στα κέρδη) : ....................

Ημερομηνία ................. / / 200...

Υπογραφή και Σφραγίδα
(Αρμόδιας Αρχής)

Σημείωση: Η λιμενική αρχή ή η αρμόδια υπηρεσία αλιείας βεβαιώνουν ότι τα στοιχεία που σημειώνονται με αστερίσκο είναι αληθή και ότι η φωτογραφία είναι σύμφωνη με τη **σημερινή μορφή του σκάφους**.

**Γ. Εκτίμηση της αξίας του σκάφους από τον δικαιούχο (1).**

Γ.1. Τρέχουσα αξία του σκάφους ..........................................................................

Γ.2. Αξία για την οποία έχει ασφαλιστεί το σκάφος ..............................................

Γ.3. Αξία ενός καινούριου σκάφους με παρόμοια χαρακτηριστικά

**Δ. Δραστηριότητα του σκάφους κατά τη διάρκεια του έτους που προηγήθηκε από την υποβολή της αίτησης**

Δ.1. Ημερολόγιο δραστηριότητας (για κάθε τρίμηνο, αν είναι δυνατό)

| Μήνες | Αριθμός Ταξιδιών | Μέση διάρκεια κάθε ταξιδιού | Περιοχές αλιείας | Μέθοδος αλιείας (2) | Κατανάλωση καυσίμων (σε χιλιάδες Kg) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 έως 3 | | | | | |
| 4 έως 6 | | | | | |
| 7 έως 9 | | | | | |
| 10έως12 | | | | | |
| | | | | | |
| Σύνολο 1 έως12 | | | | | |

Δ.2. Αποβιβάσεις και πωλήσεις

| Έτος 200... | Πώληση για την ανθρώπινη κατανάλωση | | | Άλλες χρήσεις (3) |
|---|---|---|---|---|
| | Βενθικά/ Βαθύβια | Πελαγικά | Μαλακόστρακα και μαλάκια | |
| Ποσότητα Τόνοι | | | | |
| Αξία (σε χιλ. δρχ/EURO). | | | | |
| Μήνες | | | | |

---

(1). Εκτιμήσεις που πρέπει να δοθούν μόνο για τα σκάφη που πρόκειται να αντικατασταθούν.

(2). Σημειώστε τη "μέθοδο αλιείας" ως ακολούθως

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Μηχανότρατα βυθού | 1 | πελαγική Τράτα | 2 | γρι-γρι | 3 |
| Άλλα δίχτυα αλιείας | 4 | Παραγάδια | 5 | Άλλα | 6 (εξηγείστε). |

(3). Σημειώστε, κατά περίπτωση, στις αντίστοιχες θέσεις τον αριθμό των μηνών αλιευτικής δραστηριότητας για άλλους σκοπούς εκτός από την «ανθρώπινη κατανάλωση».

# ΜΕΡΟΣ Γ΄

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ 1 : ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΝΕΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ

Έγγραφα που πρέπει να προσαρτηθούν στην αίτηση :

1. Ναυπηγικά σχέδια του σκάφους με ένδειξη των διαστάσεων καθώς και της κλίμακας του σχεδίου, συνοδευόμενα από λεπτομερή τεχνική και λειτουργική περιγραφή του ναυπηγού.
2. Ανάλυση εργασιών και προϋπολογισμός ναυπηγείου και εταιρειών που εμπλέκονται λόγω του ότι διαθέτουν μηχανές και λοιπό εξοπλισμό.
3. Ο αιτών παρακαλείται να αριθμήσει αυτά τα δικαιολογητικά και να τα επισυνάψει με τη σειρά (κατά περίπτωση).

**Περίληψη των τεχνικών και διοικητικών χαρακτηριστικών του νέου σκάφους**

**Α. Τεχνικά χαρακτηριστικά**

Α.1. Τύπος σκάφους..............................

Α.2. Υλικό κατασκευής..........................

Α.3. Ολικό μήκος (ΗΤ)..........................μ.

Α.4. Μήκος μεταξύ των καθέτων(PP)......μ.

Α.5. Ολική χωρητικότητα σε.....GRT ....GT

Α.6. Κινητήρια δύναμη ........HP .........KW

Α.7. Χωρητικότητα αποθηκευτικών χώρων ..........................................................m3

Α.8. Προβλεπόμενος ραδιοηλεκτρικός εξοπλισμός :

| | Αριθμός |
|---|---|
| Ραντάρ | ............... |
| Λοράν | ............... |
| Ηχοβολιστικό | ............... |
| Ραδιοτηλέφωνο | ............... |
| Ραδιογωνιόμετρο | ............... |
| VHF | ............... |
| Άλλα | ............... |

**Β. Διοικητικά χαρακτηριστικά**

Β.1. Λιμάνι νηολόγησης .......................

Β.2. Λιμάνι εξόρμησης .........................

Β.3. Λιμάνι αποβίβασης 1 .....................

Β.4. Λιμάνι αποβίβασης 2 .....................

Β.5. Όνομα του ή των ιδιοκτητών - Ποσοστό ιδιοκτησίας

........................................... ........ ........

........................................... .... ..........

........................................... ..............

Β.6. Ο ιδιοκτήτης επιβιβάζεται στο σκάφος ......

Β.7. Ο ιδιοκτήτης δεν επιβιβάζεται στο σκάφος

Β.8. Μέλη πληρώματος (αριθμός)................

Β.9. Τύπος συμβολαίου (με μισθό ή με ποσοστά στα κέρδη)...................

**Γ. Προβλεπόμενες δραστηριότητες**

**(βλέπε επεξηγηματική σημείωση)**

1. Περιοχές αλιείας ..........................................................................................
2. Μέση προβλεπόμενη διάρκεια ταξιδιού......................................................................
3. Μέθοδοι αλιείας που προβλέπονται...........................................................................

**Δ. Αποβιβάσεις και προβλεπόμενες πωλήσεις.**

| Έτος 200.... | Πώληση για την ανθρώπινη κατανάλωση | | | |
|---|---|---|---|---|
| Έτος | Βενθικά/ Βαθύβια | Πελαγικά | Μαλακόστρακα Και μαλάκια | Άλλες χρήσεις (1) |
| Ποσότητα Τόνοι | | | | |
| Αξία (σε χιλιάδες δρχ/EURO). | | | | |
| Μήνες | | | | |

(1). Σημειώστε κατά περίπτωση, στις αντίστοιχες θέσεις τον αριθμό των μηνών αλιευτικής δραστηριότητας για άλλους σκοπούς εκτός από την "ανθρώπινη κατανάλωση".

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ2 : ΑΝΑΚΕΦΑΛΑΙΩΣΗ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (1)

(Για τον ναυπήγηση σκάφους)

| *Κατηγορ α* | *Περιγραφή, Τύπος, Μάρκα* | *Αριθμ ΄ς προσφοράς* | *Κόστος χωρ ς φόρους* | *Επιλέξιμο κόστος (2)* |
|---|---|---|---|---|
| ***Α. ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΣΚΑΦΟΥΣ*** | | | | |
| **Α1** ***Σκελετ ΄ς*** | | | | |
| **Α2** ***Υπερκατασκευές*** | | | | |
| **Α3** ***Εσωτερική Διευθέτηση*** | | | | |
| | **Σύνολο Α** | | | |
| ***Β. ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΩΣΗΣ*** | | | | |
| ***Β1 Κύρια μηχανή*** | | | | |
| ***Β2 Ηλεκτρογεννήτρια*** | | | | |
| ***Β3 Άλλα (3)*** | | | | |
| | **Σύνολο Β** | | | |
| ***Γ. ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ*** | | | | |
| ***Γ1 Μηχανήματα Ψυκτικά και Επεξεργασ ας*** | | | | |
| Εξοπλισμός επεξεργασίας Αλιευμάτων | | | | |
| Ψυκτικός εξοπλισμός | | | | |
| Εξοπλισμός Παραγωγής πάγου | | | | |
| *Γ2 Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός* | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ***Γ3 Αλιευτικ΄ς Εξοπλισμός (4)*** | | | | |
| Δίχτυα αλιείας | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Άλλα εργαλεία αλιείας | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ***Γ4 Ειδικ΄ς εξοπλισμός*** | | | | |
| Όργανα Κατάδυσης Σπογ/κών - οστρακ/κών | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ***Γ5 Άλλες εργασ ες που δεν εντάσσονται στις παραπάνω κατηγορ ες (5)*** | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | **Σύνολο Γ** | | | |
| Σύνολο των επενδύσεων χωρίς (Φ.Π.Α.) Α + Β + Γ | | | | |
| Τεχνικά έξοδα-απρόβλεπτα 10% του συνολικού κόστους χωρίς ΦΠΑ (6) | | | | |
| Αναθεώρηση τιμών (7) | | | | |
| Φ.Π.Α. που δεν ανακτάται | | | | |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ** | | | | |

Ημερομηνία ........... / /200..

Ο / Οι αιτ...........

.........................

## ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

**(Συμπληρώνεται μόνο από την Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας)**

1. Συνολική επένδυση : ............................ Δρχ. ........................... ΕΥΡΩ

2. Επιλέξιμη επένδυση : ............................ Δρχ. ........................... ΕΥΡΩ

3. Σύνολο Δημόσιας Δαπάνης (ΧΜΠΑ + ΠΔΕ) : ............................ Δρχ. ........................... ΕΥΡΩ Δηλ. 40 %

4. Εθνική συμμετοχή : ............................ Δρχ. ........................... ΕΥΡΩ

5. Συμμετοχή Ε.Ε. (ΧΜΠΑ) : ............................ Δρχ. ........................... ΕΥΡΩ

6. Ιδιωτική συμμετοχή : ............................ Δρχ. ........................... ΕΥΡΩ Δηλ. 60 %

Ημερομηνία : ........ / / 200....

Υπογραφή & σφραγίδα
**(Νομαρχιακής Υπηρεσίας Αλιείας)**

| ΠΟΛΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ : | **Ως επιλέξιμο επενδυτικό σχέδιο ναυπήγησης, θεωρείται το σχέδιο που περιλαμβάνει όλες εκείνες τις επιλέξιμες εργασίες που αφορούν στη νέο-ναυπήγηση ενός αλιευτικού σκάφους μαζί με τη μηχανή του (καινούργια) και τον απαραίτητο για την λειτουργία εξοπλισμό στα πλαίσια των απαιτήσεων της τεχνολογικής προόδου.**<br>**Το μέγιστο επιλέξιμο κόστος της επένδυσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα ανώτατα ποσά όπως αυτά καθορίζονται στη Κοινή Υπουργική Απόφαση.** |
|---|---|

*Σημείωση :*

(1) Αυτή η ανακεφαλαίωση έχει σαν αντικείμενο να ομαδοποιήσει τις διάφορες κατηγορίες δαπανών. Η αναφορά στις προσφορές του παραρτήματος της αίτησης είναι πολύ σημαντική για τον έλεγχο.

(2) Να συμπληρωθεί από τη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας.

(3) Διευκρινίστε ακριβώς τις εργασίες, οι οποίες θα πρέπει να ανήκουν στην κατηγορία του Συστήματος πρόωσης.

(4) Είναι αποδεκτός αλιευτικός εξοπλισμός (κατηγορία Γ3) για χρηματοδότηση μέχρι του 10% του συνόλου της επένδυσης χωρίς Φ.Π.Α. των υπολοίπων κατηγοριών.

(5) Διευκρινίστε ακριβώς τις εργασίες ή τα υλικά που θεωρούνται απαραίτητα για την ολοκλήρωση του νέου σκάφους, εφ' όσον η διάρκεια ζωής τους υπερβαίνει το ένα έτος, και δεν περιλαμβάνονται στις παραπάνω κατηγορίες.

(6) Τα τεχνικά έξοδα και οι απρόβλεπτες δαπάνες είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση μέχρι 10% κατ' ανώτατο όριο επί του επιλέξιμου κόστους, εκτός των φόρων, τεχν. εξόδων – απρόβλεπτα. Ως τεχνικά έξοδα νοούνται, η αμοιβή συμβούλου για σύνταξη του επενδυτικού φακέλου, ναυπηγικά σχέδια- μελέτες.

(7) Το ποσοστό αναθεώρησης τιμών που θα εγκριθεί αποτελεί ανώτατο όριο και δεν δεσμεύει, το Υπ. Γεωργίας (Δ/νση Θαλ. Αλιείας), το οποίο ανάλογα με τις εκάστοτε διαθέσιμες πιστώσεις δικαιολογεί τμήμα του ανωτέρω ποσοστού.

# ΜΕΡΟΣ Δ.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ 1 : ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

*ΓΙΑ ΤΑ ΤΡΙΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΑ ΧΡΟΝΙΑ*

### *Α. ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ*

| | Ενεργητικό | 1999 | 200.... | 200... |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Ακίνητες αξίες μετά από τις αποσβέσεις (γήπεδα και κατασκευές) | | | |
| 1.2 | Σκάφη | | | |
| 1.3 | Κινητές αξίες | | | |
| | Έπιπλα και υλικά γραφείου | | | |
| | Εξοπλισμός και εργαλεία | | | |
| | Αυτοκίνητα | | | |
| 1.4 | Άλλες αξίες | | | |
| 1.5 | Ακίνητες αξίες | | | |
| | Ευρεσιτεχνίες ή / και σήματα | | | |
| | Διάφορα | | | |
| 1.6 | Ακίνητες αξίες | | | |
| 1. | Σύνολο | | | |
| | **Διαθέσιμα** | | | |
| 2.1 | Ταμείο | | | |
| 2.2 | Τράπεζα | | | |
| 2.3 | Άλλα | | | |
| **2.** | **Σύνολο διαθέσιμων** | | | |
| | **Βραχυπρόθεσμες πιστώσεις** | | | |
| 3.1 | Πελάτες | | | |
| 3.2 | Προκαταβολή στους προμηθευτές | | | |
| 3. | Σύνολο βραχυπρόθεσμων πιστώσεων | | | |
| 4. | Σύνολο μεσοπροθέσμων και μακροπροθέσμων Πιστώσεων (Πελάτες, χρηματικές εγγυήσεις, άλλες πιστώσεις) | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Αποθέματα** | | | |
| 5.1 | Πρώτες ύλες και ημιεπεξεργασμένες | | | |
| 5.2 | Άλλα αποθέματα (κασσέλες κ.λ.π.) | | | |
| 5.3 | Εμπορεύματα (προοριζόμενα για πώληση | | | |
| 5. | Σύνολο αποθεμάτων | | | |
| | **Α. ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (1+2+3+4+5)** | | | |
| | ***Β. ΠΑΘΗΤΙΚΟ*** | 199 | 200... | 200... |
| | **Οφειλές βραχυπρόθεσμες** | | | |
| 6.1 | Προμηθευτές | | | |
| 6.2 | Τράπεζες | | | |
| 6.3 | Γραμμάτια προς πληρωμή | | | |
| 6.4 | Άλλες βραχυπρόθεσμες οφειλές | | | |
| 6. | Σύνολο βραχυπρόθεσμων οφειλών | | | |
| | **Μεσοπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες οφειλές** | | | |
| 7.1 | Προμηθευτές (περισσότερο του έτους) | | | |
| 7.2 | Δανεισμοί και δάνεια με υποθήκη | | | |
| 7.3 | Άλλες οφειλές πάνω από έτος | | | |
| 7. | Σύνολο μεσοπροθέσμων και μακροπροθέσμων Οφειλών | | | |
| | Προβλέψεις | | | |
| 8.1 | Προβλέψεις για εισαγωγές | | | |
| 8.2 | Προβλέψεις για διάφορους κινδύνους | | | |
| 8. | Σύνολο προβλέψεων | | | |
| | **Β. ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (6+7+8)** | | | |
| | **ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ ΜΕΙΟΝ ΠΑΘΗΤΙΚΟ (Α-Β)** | | | |
| | (Μόνο για εταιρείες κεφαλαίου) | | | |
| | Εταιρικό κεφάλαιο | | | |
| | Απόθεμα | | | |
| | Μεταφερόμενα κέρδη | | | |
| | Μεταφερόμενες ζημιές | | | |
| | Κέρδη χρήσεως | | | |
| | Ζημιές χρήσεως | | | |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ 2 :
## ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΕΡΔΩΝ ΚΑΙ ΖΗΜΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΤΡΙΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΑ ΧΡΟΝΙΑ ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

(Συμπληρώστε αυτό το παράρτημα στην περίπτωση των συμβολαίων με ποσοστά σε άλλες περιπτώσεις, συμπληρώστε το παράρτημα Δ3)

| | | 199 | 200... | 200... |
|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Πραγματοποιηθείσες πωλήσεις | ........ | ........ | [ ] |
| 2.2 | Κοινά έξοδα | ........ | ........ | [ ] |
| 2.2.1 | Καύσιμα και λιπαντικά | ........ | ........ | ........ |
| 2.2.2 | Πάγος και Τρόφιμα | ........ | ........ | ........ |
| 2.2.3 | Άλλα | ........ | ........ | |
| 2.3 | Πωλήσεις μείον έξοδα (2.1-2.2) | ........ | ........ | [ ] |
| 2.4 | Αξία του ποσοστού του πληρώματος (......% του 2.3 ) | ........ | ........ | [ ] |
| 2.5 | Αξία του ποσοστού του πλοιοκτήτη (......% του 2.3 ) | ........ | ........ | [ ] |
| 2.6 | Έξοδα πλοιοκτήτη | ........ | ........ | [ ] |
| 2.6.1 | Έξοδα χρηματοδοτήσεων | ........ | ........ | ........ |
| 2.6.2 | Ασφάλειες και συντηρήσεις | ........ | ........ | ........ |
| 2.6.3 | Εισφορές σε κοινωνικά ταμεία | ........ | ........ | ........ |
| 2.6.4 | Αποσβέσεις | ........ | ........ | ........ |
| 2.6.5 | Διάφορα | ........ | ........ | ........ |
| 2.7 | Έκτατα κέρδη ή ζημίες | ........ | ........ | [ ] |
| 2.8 | Αποτέλεσμα εκμετάλλευσης (μαζί με το φόρο) ( 2.5- 2.6 (+-) 2.7) | ........ | ........ | [ ] |
| 2.9 | Φόροι στα κέρδη | ........ | ........ | [ ] |
| 2.10 | Αποτέλεσμα εκμετάλλευσης (χωρίς το φόρο) ( 2.8 - 2.9 ) | ........ | ........ | [ ] |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ 3 :

## ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΕΡΔΩΝ ΚΑΙ ΖΗΜΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΤΡΙΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΑ ΧΡΟΝΙΑ ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

(Συμπληρώστε αυτό το παράρτημα στην περίπτωση συμβάσεων εργασίας με μισθό)

| | | 199 | 200... | 200... |
|---|---|---|---|---|
| 3.1 | Πραγματοποιηθείσες πωλήσεις | ......... | ......... | |
| 3.2 | Κόστος των συντελεστών παραγωγής (πρώτες ύλες και εξοπλισμός) | ......... | ......... | |
| 3.2.1 | Καύσιμα και λιπαντικά | ......... | ......... | ......... |
| 3.2.2 | Πάγος και τρόφιμα | ......... | ......... | ......... |
| 3.2.3 | Άλλα | ......... | ......... | ......... |
| 3.3 | Ακαθάριστη προστιθέμενη αξία (3.1 -3.2) | ......... | ......... | |
| 3.4 | Κόστος εργατικών χεριών | ......... | ......... | |
| 3.5 | Άλλα εσωτερικά έξοδα κοινωνικές Επιβαρύνσεις, γενικά έξοδα συντήρησης) | ......... | ......... | |
| 3.6 | Χρηματοοικονομικά έξοδα | ......... | ......... | |
| 3.7 | Αποτέλεσμα εκμετάλλευσης μαζί με τις Αποσβέσεις (3.3 - 3.4-3.5-3.6) | ......... | ......... | |
| 3.8 | Αποσβέσεις | ......... | ......... | ......... |
| 3.9 | Αποτέλεσμα εκμετάλλευσης χωρίς τις Αποσβέσεις (3.7 -3.8) | ......... | ......... | ......... |
| 3.10 | Προϊόν Παραγωγικών επενδύσεων | ......... | ......... | ......... |
| 3.11 | Έκτακτα κέρδη ή ζημιές από παλαιότερη χρήση | ......... | ......... | |
| 3.12 | Αποτέλεσμα (μαζί με το φόρο) 3.9 + 3.10 +-3.11 | ......... | ......... | |
| 3.13 | Φόροι και δασμοί | ......... | ......... | |
| 3.14 | **Αποτέλεσμα (χωρίς το φόρο) (3.12-3.13)** | ......... | ......... | |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ 4

## ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΕΡΔΩΝ ΚΑΙ ΖΗΜΙΩΝ ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΣΚΑΦΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΖΗΤΕΙΤΑΙ Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ

(Συμπληρώστε αυτό το παράρτημα στην περίπτωση των συμβολαίων με ποσοστά σε άλλες περιπτώσεις, συμπληρώστε το παράρτημα Δ5).

| | | 200... | 200... | 200... |
|---|---|---|---|---|
| 4.1 | Προβλεπόμενες πωλήσεις | | | |
| 4.2 | Κοινά έξοδα | | | |
| 4.2.1 | Καύσιμα και λιπαντικά | | | |
| 4.2.2 | Πάγος και τροφές | | | |
| 4.2.3 | Άλλα (δολώματα, επισκευές εργαλείων κτλ.) | | | |
| 4.3 | Πωλήσεις μείον έξοδα (4.1-4.2) | | | |
| 4.4 | Αξία του ποσοστού του πληρώματος ( ..... % του 4.3 ) | | | |
| 4.5 | Αξία του ποσοστού του πλοιοκτήτη ( 55% του 4.3 ) | | | |
| 4.6 | Έξοδα πλοιοκτήτη | | | |
| 4.6.1 | Έξοδα χρηματοδοτήσεων | | | |
| 4.6.2 | Ασφάλειες και συντηρήσεις | | | |
| 4.6.3 | Εισφορές σε κοινωνικά ταμεία | | | |
| 4.6.4 | Αποσβέσεις | | | |
| 4.6.5 | Διάφορα | | | |
| 4.7 | Έκτατα κέρδη ή ζημίες | | | |
| 4.8 | Αποτέλεσμα εκμετάλλευσης (μαζί με το φόρο) ( 4.5- 4.6 (+-) 4.7) | | | |
| 4.9 | Φόροι στα κέρδη | | | |
| 4.10 | Αποτέλεσμα εκμετάλλευσης (χωρίς το φόρο) ( 4.8 - 4.9 ) | | | |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ 5 :

## ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΕΡΔΩΝ ΚΑΙ ΖΗΜΙΩΝ ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΣΚΑΦΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΖΗΤΕΙΤΑΙ Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ

(Συμπληρώστε αυτό το παράρτημα στην περίπτωση συμβάσεων εργασίας με μισθό)

| | | 200... | 200... | 200... |
|---|---|---|---|---|
| 5.1 | Προβλεπόμενες πωλήσεις | | | |
| 5.2 | Κόστος των συντελεστών παραγωγής (πρώτες ύλες και εξοπλισμός) | | | |
| 5.2.1 | Καύσιμα και λιπαντικά | | | |
| 5.2.2 | Πάγος και τρόφιμα | | | |
| 5.2.3 | Άλλα | | | |
| 5.3 | Ακαθάριστη προστιθέμενη αξία (5.1 -5.2) | | | |
| 5.4 | Κόστος εργατικών χεριών | | | |
| 5.5 | Άλλα εσώτερικά έξοδα επιβάρυνσης γενικά έξοδα συντήρησης) | | | |
| 5.6 | Χρηματοοικονομικά έξοδα | | | |
| 5.7 | Αποτέλεσμα εκμετάλλευσης, αποσβέσεις που δεν αφαιρούνται (5.3-5.4-5.5-5.6) | | | |
| 5.8 | Αποσβέσεις | | | |
| 5.9 | Αποτέλεσμα εκμετάλλευσης αποσβέσεις που δεν αφαιρούνται 5.7 -5.8) | | | |
| 5.10 | Προϊόν Παραγωγικών επενδύσεων | | | |
| 5.11 | Έκτακτα κέρδη ή ζημιές από παλαιότερη χρήση | | | |
| 5.12 | Αποτέλεσμα (μαζί με το φόρο) 5.9 + 5.10 +-5.11 | | | |
| 5.13 | Φόροι και δασμοί | | | |
| 5.14 | **Αποτέλεσμα (χωρίς το φόρο) (5.12-5.13)** | | | |

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Α2**
**ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ**
**ΓΙΑ ΣΧΕΔΙΟ ΝΑΥΠΗΓΗΣΗΣ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ**

Η εν λόγω διοίκηση ..........................................................................................................
επιβεβαιώνει τα ακόλουθα για το σχέδιο ναυπήγησης σε αντικατάσταση του αλιευτικού σκάφους .........
..................................ΑΜΑΣ ............... που υποβλήθηκε από ..............................................
την (ημερ. πρωτοκόλλησης)................................................................ για την περιφέρεια ..................
...............................................................................................................................

με ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ :

| | | |
|---|---|---|
| Συνολική επένδυση : | 100 % | ..............................ΔΡΧ./ ..................... ΕΥΡΩ |
| Σύν. Δημόσιας Δαπάνης : | 40 % | ..............................ΔΡΧ./ ..................... ΕΥΡΩ |
| Ιδιωτική Συμμετοχή : | 60 % | ..............................ΔΡΧ./ ..................... ΕΥΡΩ |

**Διατυπώνει ευνοϊκή γνώμη και εισηγείται την υπαγωγή του επενδυτικού σχεδίου στα πλαίσια του μέτρου 2.1 του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006 στηριζόμενη στην επαλήθευση των κατωτέρω απαιτήσεων.**

1. Το σχέδιο δεν εμπίπτει στην εξαίρεση των άρθρων 3 και 4 του Π.Δ. 261/91, εγγράφεται στα πλαίσια ενός Πολυετούς Προγράμματος Προσανατολισμού και εντάσσεται στο μέτρο 2.1. του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006 και πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις της Κ.Υ.Α.

2. Ο αιτών διαθέτει επαρκή επαγγελματική ικανότητα για τη διαχείριση της εν λόγω επένδυσης.

3. Το προς αντικατάσταση σκάφος βρίσκεται σε ενεργό αλιευτική δραστηριότητα κατά τη διάρκεια των τελευταίων δώδεκα μηνών.

4. Το προς αντικατάσταση σκάφος έχει ενισχυθεί οικονομικά και έχει λήξει η προβλεπόμενη δεσμευτική χρονική περίοδος.

5. Για το παρόν σχέδιο που αφορά την κατασκευή νέου σκάφους, η έγκριση αντικατάστασης στα πλαίσια του Π.Δ. 261/91.
   -έχει εκδοθεί : ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

   -είναι υπό έγκριση : ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

6. Ο φορέας του παρόντος επενδυτικού σχεδίου :
   α) Είναι φυσικό / νομικό πρόσωπο, πλοιοκτήτης του ανωτέρω αλιευτικού σκάφους και αποζεί αποδεδειγμένα από την άσκηση της αλιευτικής δραστηριότητας τουλάχιστον την τελευταία τριετία.

   β) Δεν είχε προβεί στην υλοποίηση του αριθμ. ................ σχεδίου ενταχθέντος στα πλαίσια του Ε.Π.ΑΛ. 94/99 αλλά, έχει παρέλθει η δεσμευτική τριετία από την ημερομηνία ...................... της Απόφασης έγκρισης του σχεδίου.

7. Ο φάκελος του επενδυτικού σχεδίου, περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που ορίζονται στην Κ.Υ.Α.

8. Η αρχή που είναι επιφορτισμένη με τον έλεγχο – αξιολόγηση των δικαιολογητικών του επενδυτικού φακέλου και τη διαβίβαση των αποδεικτικών στοιχείων στη Δ/νση Θαλάσσιας Αλιείας της Γενικής Δ/νσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας είναι η ακόλουθη :

Αρμόδια Υπηρεσία :.......................................................Τηλέφωνο :........................................ .

Αρμόδιος Υπάλληλος :.......................................................Fax:..................................................

**Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας**
(Υπογραφή & Σφραγίδα)

Ημερομηνία : ......... / / 200...

ΝΟΜΑΡΧΙΑ : .............................................................. Ημερομηνία παραλαβής ....................
Σχέδιο αριθμ.: ..............................................

Χώρος μόνο για υπηρεσιακή χρήση της Δ/νσης Θαλ. Αλιείας.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ**

## ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

(Για τη Ναυπήγηση ή τον εκσυγχρονισμό αλιευτικού σκάφους)

ΣΥΜΒΑΣΗ συνεργασίας και παροχής οικονομικής ενίσχυσης μεταξύ της Νομαρχιακής Υπηρεσίας Αλιείας ....................................... και του (των) τελικού/ών αποδέκτη/ών ............................................................................................................ κατοίκου(ων) ....................................... πλοιοκτήτου(ων) του αλιευτικού σκάφους ......................................................................., που αφορά την αντικατάσταση ή τον εκσυγχρονισμό του ανωτέρω σκάφους ...................................................................................................

Η υλοποίηση του ανωτέρω υποέργου (σχεδ. αριθμ. ................) που εγκρίθηκε με την αριθμ. ...................... Απόφαση Υπαγωγής υποέργου στα πλαίσια του ΕΠΑΛ 2000-2006 προβλέπει τη χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης από το ΧΜΠΑ και το Π.Δ.Ε. για συνολικό μέγιστο επιλέξιμο ποσό .................. ΕΥΡΩ (.......................... ΔΡΧ).

Για το σκοπό αυτό, σήμερα την .......................... του έτους .......... στην έδρα της Υπηρεσίας Αλιείας οι:
αφ ενός μέν ο ...................................... Προϊστάμενος της Ν. Υπ Αλιείας .................................... και
αφετέρου ο(οι) .................................................................... τελικός(οί) αποδέκτης(ες) των οικονομικών ενισχύσεων, ενεργούντες σύμφωνα με την εφαρμοστική Απόφαση των μέτρων 2.1 ή 2.2 του Άξονα Προτεραιότητας 2 του ΕΠΑΛ 2000-2006 καθώς και την αρ. .................... Απόφαση Υπαγωγής του Υποέργου συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

### *Άρθρο 1*

Ο πρώτος των συμβαλλομένων αναλαμβάνει έναντι του τελικού αποδέκτη τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Να καταβάλλει συνολική οικονομική ενίσχυση ...................... ΕΥΡΩ για την αντικατάσταση/εκσυγχρονισμό του αλιευτικού σκάφους.......................................

2. Το ποσό της παραπάνω οικονομικής ενίσχυσης θα χορηγηθεί με βάση τη σχετική αρ................. Κ.Υ. Απόφαση, περί καταβολής της Εθνικής και Κοινοτικής οικονομικής ενίσχυσης και εφόσον προσκομισθούν όλα τα δικαιολογητικά που ορίζονται σ'αυτήν.

3. Να αποδεσμεύσει την τραπεζική εγγύηση ποσού .................. ΕΥΡΩ (...................... ΔΡΧ) μετά τη βεβαίωση ολοκλήρωσης της επένδυσης, ή όπως ορίζεται κάθε φορά από την απόφαση υπαγωγής.

4. Συνομολογείται ρητά ότι ο πρώτος των συμβαλλομένων δεν αναλαμβάνει καμία άλλη υποχρέωση έναντι του τελικού αποδέκτη σχετικά με την εκτέλεση αυτής της σύμβασης ή μετά από αυτή και ιδίως δεν αναλαμβάνει την κάλυψη άλλων εξόδων ή τυχόν ζημιών που θα προκληθούν από την ενέργεια αυτή.

## Άρθρο 2

Ο δεύτερος των συμβαλλομένων ως τελικός αποδέκτης των οικον. ενισχύσεων, δέχεται ανεπιφύλακτα:

1. Τη χορηγούμενη οικονομική ενίσχυση, συνολικού ποσού ........................ ΕΥΡΩ για τη ναυπήγηση/εκσυγχρονισμό του σκάφους καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης (ημ. έναρξης .............. ημ. λήξης ......................), τους όρους και προϋποθέσεις για την καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων, που αναφέρονται στην αρ. ..................... Απόφαση Υπαγωγής του Υποέργου του.

2. Να αναλώσει κατά προτεραιότητα για την αντιμετώπιση των πρώτων δαπανών του έργου, το ελάχιστο ποσοστό υποχρεωτική συμμετοχής του με ίδια κεφάλαια (15%).

3. Τον όρο ότι απαγορεύεται η ένταξη του ίδιου υποέργου και σε άλλα προγράμματα που χρηματοδοτούνται τόσο από την Ε.Ε. όσο και από το Ελληνικό Δημόσιο.

4. Να εκτελέσει το υποέργο, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην από ...................... Υποβληθείσα αίτησή του, και στην Απόφαση Υπαγωγής του υποέργου, κυρίως σε ότι αφορά τις τεχνικές προδιαγραφές του σκάφους.

5. Να ενημερώνει ανελλιπώς την αρμόδια για θέματα Αλιείας, Υπηρεσία της Νομ/κής Αυτοδιοίκησης ...................... για την ακριβή ημερομηνία έναρξης των εργασιών καθώς και την πρόοδο των εργασιών υλοποίησης του υποέργου, ή ολοκλήρωσης αυτών.

6. Να υποβάλλει αίτηση τροποποίησης, για οποιονδήποτε αλλαγή από το εγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο, σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 16 της Κ.Υ.Α. και στα παραρτήματα των αντιστοίχων μέτρων.

7. Να τηρεί εφόσον προβλέπεται «βιβλίο επενδύσεων» σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 3 και 4 του Π.Δ. 186/92 (ΦΕΚ $84^{Α}$/92) ή άλλα ισοδύναμα οικονομικά – λογιστικά στοιχεία/παραστατικά.

8. Να αναρτά κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, Πινακίδα στο χώρο πραγματοποίησης του έργου, σύμφωνα με τον Καν(ΕΚ) 1159/00, παρ. 3.2 και 6 του παραρτήματος.

9. Να χρησιμοποιήσει το νέο σκάφος μόνο ως αλιευτικό της κατηγορίας για την οποία δόθηκε η σχετική έγκριση (....................).

10. Να μην χρησιμοποιήσει το σκάφος που αντικαταστάθηκε ως αλιευτικό (επαγγελματικό ή ερασιτεχνικό).

11. Να αλιεύει με το νέο σκάφος / εκσυγχρονιζόμενο σκάφος και να εξασφαλίζει τον εφοδιασμό των αγορών της Ε.Ε. με αλιευτικά προϊόντα, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ετών/(5) ετών από την ημερομηνία εισόδου του της αλιείας ή βεβαίωσης ολοκλήρωσης του σχεδίου αντίστοιχα.

12. Να μην πουλήσει ή αντικαταστήσει το νέο/εκσυγχρονιζόμενο, σκάφος (πλην ανωτέρας βίας και μόνο μετά από προηγούμενη έγκριση της αντισυμβαλλόμενης υπηρεσίας) πριν περάσει δεκαετία (10 έτη) από την ημερομηνία έναρξης της πρώτης αλιείας ή 5ετία (5 έτη) από την ημερομηνία βεβαίωσης ολοκλήρωσης του σχεδίου αντίστοιχα.

13. Να μην πουλήσει ή αντικαταστήσει τον εξοπλισμό που επιδοτήθηκε (πλην ανωτέρας βίας και μόνο μετά από προηγούμενη έγκριση της αντισυμβαλλόμενης υπηρεσίας) πριν περάσει πενταετία (5 έτη) από την ημερομηνία της βεβαίωσης της ολοκλήρωσης του σχεδίου.

14. Σε περίπτωση που πάψει να πληρεί τις προϋποθέσεις χαρακτηρισμού του επαγγελματία αλιέα, πριν τη λήξη της δεσμευτικής δεκαετίας/πενταετίας να επιστρέψει αντίστοιχα την οικονομική ενίσχυση που του χορηγήθηκε, αναλογικά, σύμφωνα με το χρόνο που είχε διατηρήσει το σκάφος σε λειτουργία.

15. Σε περίπτωση διαγραφής του νέου / εκσυγχρονιζόμενου σκάφους απο το ΚΑΜ, εντός (10) δέκα ετών απο την ημερομηνία εισόδου του στην αλιεία ή (5) πέντε ετών απο την ημερομηνία της βεβαίωσης ολοκλήρωσης των εργασιών αντίστοιχα, οι οικονομικές ενισχύσεις επιστρέφονται protata temporis (Καν(ΕΚ) 2792/99, άρθρο 10, παράγραφος 4)

16. Να δέχεται και να διευκολύνει τις αρμόδιες Υπηρεσίες Ελέγχου (Εθνικές και Κοινοτικές) που παρακολουθούν και ελέγχουν, το υποέργο κατά την εκτέλεσή του, αλλά και μετά την υλοποίησή του, προκειμένου να εξακριβωθεί ότι οι ενέργειες που χρηματοδοτούνται ή χρηματοδοτήθηκαν, έχουν διεξαχθεί νομότυπα και να παρέχουν κάθε σχετική πληροφόρηση, προσκομίζοντας οποιαδήποτε παραστατικά ζητηθούν.

17. Να ανακοινώνει στην αρμόδια για θέματα Αλιείας, Υπηρεσία της Νομ/κής Αυτ/σης όλα τα ακριβή στοιχεία με, συμβάντα, καθυστερήσεις ή γεγονότα που δύνανται να θέσουν σε κίνδυνο την εκτέλεση της παρούσης σύμβασης, ή την τήρηση των προθεσμιών που αναφέρονται στο σημείο 1. του παρόντος άρθρου.

## *Άρθρο 3*

1. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις πληρωμής ή δεν τηρούνται οι όροι της παρούσας σύμβασης και της Απόφασης Υπαγωγής του υποέργου ή ακόμα σε περίπτωση ψευδούς δήλωσης τότε:

1.1. Διακόπτεται η διαδικασία χορήγησης των οικονομικών ενισχύσεων και ενημερώνεται ο Τελικός Δικαιούχος (Δ/νση Θαλ. Αλιείας του Υπ. Γεωργίας) προκειμένου να προβεί στην ανάκληση της Απόφασης Υπαγωγής του Υποέργου.
1.2. Με την ανάκληση της Απόφασης Υπαγωγής, ακυρώνεται η δέσμευση για τη χορήγηση των οικονομικών ενισχύσεων και ο Τελικός Αποδέκτης χάνει το δικαίωμα υποβολής νέας αίτησης στα μέτρα στο ίδιο μέτρο, πριν την παρέλευση τριών (3) ετών από την ημερομηνία έγκρισης της Απόφασης Υπαγωγής Υποέργου.

2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ότι οι ενέργειες που χρηματοδοτήθηκαν δεν έχουν διεξαχθεί νομότυπα, ή για τυχόν παρεκκλίσεις στη χρήση τους, πέραν του σκοπού για τον οποίον επιχορηγήθηκαν, κινείται η διαδικασία καταλογισμού και είσπραξης των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, βάσει των διατάξεων της αρ. 2007892/461/27-5-98, Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 606/Β΄/98) όπως ισχύουν κάθε φορά.

## *Άρθρο 4*

1. Οι συνέπειες των ζημιών ή των απωλειών που υφίσταται ο Τελικός Αποδέκτης των οικονομικών ενισχύσεων από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, καθώς και από την άσκηση αγωγής αποζημίωσης εκ μέρους τρίτων, κατά του πρώτου των συμβαλλομένων (αρμόδιας Υπηρεσίας), βαρύνουν αποκλειστικά τον Τελικό Αποδέκτη, καθώς επίσης και

κάθε δαπάνη από διοικητική ή δικαστική διαδικασία που μπορεί να προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας.

2. Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, μεταξύ του εκπροσώπου της αρμόδιας Υπηρεσίας και του Τελικού Αποδέκτη ή κάθε ενέργεια ενός των συμβαλλομένων μερών, κατά του άλλου και οι οποίες δεν αποτέλεσαν αντικείμενο φιλικού διακανονισμού μεταξύ των, υπόκεινται στην αρμοδιότητα των Ελληνικών δικαστηρίων.

## *Άρθρο 5*

Εκτός των όρων και των προϋποθέσεων που δεν περιγράφονται στην παρούσα σύμβαση, επιπλέον ισχύουν τα καθοριζόμενα:

- στην αρ. ............................ Κ.Υ.Α. «Περί καθορισμού διαδικασιών, προϋποθέσεων και δικαιολογητικών υπαγωγής επενδυτικών σχεδίων/ενεργειών των Τομέων της Θαλάσσιας Αλιείας, Υδατ/γειών και Εμπορίας, Μεταποίησης προϊόντων στο Καν(ΕΚ) 2792/99 καθώς και καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων στους Τελικού Αποδέκτες, 2.2, 3.2, 3.4, 3.5.
- στην αρ. ................ Απόφαση Υπαγωγής του υποέργου
- στις γενικές Εθνικές και Κοινοτικές διατάξεις.

Η Σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε ........................... Αντίγραφα, υπογράφτηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη τα οποία πήραν από ένα αντίγραφο αυτής.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Υπηρεσία Αλιείας
της Νομ/κής Αυτ/σης

Για τον Τελικό Αποδέκτη
των Οικονομ. Ενισχύσεων

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ

## ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΟΔΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

(Συμπληρώνεται από τον τελικό αποδέκτη και υποβάλλεται στην αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία)

Αφορά την περίοδο από ................ μέχρι ................................ (αριθ. δελτίου [1] ........).

**Υποέργο αριθμ.:** ..........................................................................................

**Τίτλος**: ......................................................................................................

**Απόφαση Υπαγωγής:** ..................................................................................

**Ο υπογράφων τελικός αποδέκτης** ..........................................................

έχοντας υπόψη την υποχρέωση που απορρέει από τα άρθρα 13 παράγραφος 4 (α & γ) και 19 παράγραφος 1 της Κ.Υ.Α., γνωρίζει τα ακόλουθα, σχετικά με την πρόοδο των εργασιών του παραπάνω υποέργου που αφορά τη ναυπήγηση / εκσυγχρονισμό του αλιευτικού σκάφους [2].

.................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

.................................................................................................................

**Θεωρήθηκε**

Ημερομηνία ......... ../ ../200..

Ημερομηνία ......... .. / .. /200..

| Ο τελικός αποδέκτης | Η Επιτροπή Ελέγχου | Η Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας |
|---|---|---|
| ...................................... | ........................... | ........................................ |
| ...................................... | ........................... | ........................................ |
| | ........................... | ........................................ |

(1) Να σημειωθεί εάν πρόκειται για 1°, 2°, 3° κλπ δελτίο προόδου.

(2) Να αναφερθεί περιληπτικά η πρόοδος των εργασιών (αναφέροντας ημερομηνία έναρξης, ποσοστά εκτελεσθέντος έργου, πιθανή ημερομηνία αποπεράτωσης και οτιδήποτε άλλο θα μπορούσε να βοηθήσει στην κατάρτιση των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης υποέργου και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικής προόδου υποέργου).

# ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ε

(Συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου, άρθρο 18 παραγ. 4 της Κ.Υ.Α.)

☐ **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΥΣ (Πληρωμή τμήματος της οικονομικής ενίσχυσης)**

☐ **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΥΣ (Πληρωμή συνόλου ή υπολοίπου της οικονομικής ενίσχυσης)**

(Σημειώστε το αντίστοιχο τετραγωνίδιο ανάλογα με την περίπτωση)

Πρακτικό της Επιτροπής Ελέγχου υλοποίησης υποέργου αριθμ. ......................................, που εγκρίθηκε με την αριθμ. ................................. απόφαση Υπαγωγής στα πλαίσια του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006 για χρηματοδότηση του τελικού αποδέκτη ..........................................................................................................................

Οι υπογράφοντες:

- ..........................................................................................................
- ..........................................................................................................
- ..........................................................................................................
- ..........................................................................................................

που αποτελούν την Επιτροπή Ελέγχου, η οποία συστάθηκε με την αριθμ. .......................... Απόφαση του Νομάρχη, κατ' εφαρμογή των διατάξεων της Κ.Υ.Α. αριθμ. ............................μετά από επιτόπιους ελέγχους στην περιοχή .......................................... όπου υλοποιείται το υποέργο και αφού λάβαμε υπόψη μας:

- Την εγκριθείσα τεχνοοικονομική μελέτη του υποέργου (εφόσον υπάρχει), τις προβλεπόμενες εργασίες και κόστος που έχουν εγκριθεί με την απόφαση υπαγωγής αριθμ. ............καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
- Τη Σύμβαση Συνεργασίας μεταξύ τελικού αποδέκτη και του τελικού αποδέκτη και του Προϊσταμένου της Νομαρχιακής Υπηρεσίας Αλιείας.
- Τα παραστατικά στοιχεία πληρωμών (τιμολόγια, εντάλματα, εκκαθαρίσεις κλπ).
- Τα δικαιολογητικά, άδειες, πιστοποιητικά, ναυτιλιακά έγγραφα κλπ (που απαιτούνται).

***Βεβαιώνουμε τα κάτωθι :***

**Α.** Έχουν εκτελεσθεί οι παρακάτω εργασίες και έχει τοποθετηθεί επί του σκάφους ο παρακάτω εξοπλισμός (σε περίπτωση μερικής πληρωμής)
..........................................................................................................
..........................................................................................................
..........................................................................................................
..........................................................................................................

**Β.** Το αναφερόμενο υποέργο έχει ολοκληρωθεί σύμφωνα με την Απόφαση Υπαγωγής στο μέτρο 2.1 ή 2.2 , οι εκτελεσθείσες εργασίες και ο εξοπλισμός που έχει τοποθετηθεί συνοψίζονται παρακάτω: (σε περίπτωση πληρωμής του συνόλου ή υπολοίπου οικονομικής ενίσχυσης)
..........................................................................................................
..........................................................................................................
..........................................................................................................
..........................................................................................................

**Γ.** Το κόστος των πραγματοποιηθεισών εγκεκριμένων εργασιών είναι:

1. Συνολικό ποσό που πληρώθηκε με Φ.Π.Α.:
2. Συνολικό ποσό που πληρώθηκε χωρίς Φ.Π.Α.:
3. Αντιστοιχούσα προβλεπόμενη δαπάνη (στην εγκριθείσα μελέτη):
4. Ποσοστό εκτελεσθέντος έργου:

Ημερομηνία ..................................

Η Επιτροπή Ελέγχου

.................. .................. .................. .................. ..................

# ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΤ

## ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ

(Συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου του άρθρου 18 παραγ. 4 της Κ.Υ.Α.)

Η Επιτροπή Ελέγχου η οποία συστάθηκε με την αριθμ.: ...................... Απόφαση Νομάρχη: ............................ για το υποέργο αριθμ.: ...............τίτλος: .................................. του τελικού αποδέκτη : ............................... .......................................... το οποίο εγκρίθηκε για χρηματοδότηση με την αριθμ. απόφαση Υπαγωγής στο μέτρο 2.1. και 2.2., στα πλαίσια του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006 και αποτελείται από τους :

- ..........................................................................................................
- ..........................................................................................................
- ..........................................................................................................
- ..........................................................................................................
- ..........................................................................................................

μετά από λεπτομερή έλεγχο όλων των παραστατικών εγγράφων που προβλέπονται στην αριθμ. .................... Κ. Υ. Α. και στα Παραρτήματα αυτής 1 ή 2 αντίστοιχα.

**Βεβαιώνει**

Ότι τα εκδοθέντα σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ. τιμολόγια και λοιπά παραστατικά στοιχεία που αφορούν το υποέργο αριθμ.: ........................................................ τίτλος : .................................. του τελικού αποδέκτη ................................ είναι εξοφλημένα (ολικά ή μερικά) (1) και η εξόφληση αποδεικνύεται με ..........................................................................................................................
(συνημμένες εξοφλητικές αποδείξεις ή άλλο) (2)

Ημερομηνία..................................

Η Επιτροπή Ελέγχου

...............................

...............................

...............................

...............................

...............................

(1) Σε περίπτωση μερικής εξόφλησης να πιστοποιηθούν οι αντίστοιχες πραγματοποιηθείσες εργασίες.

(2) Να σημειωθεί το αποδεικτικό στοιχείο εξόφλησης.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ζ

## ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΜΕΡΟΥΣ Η ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ Η ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Χρηματοδότηση των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν από :.........μέχρι : ..............
Υποέργο αριθμ.: ..........................................................................................
Τίτλος: ..........................................................................................................
Απόφαση υπαγωγής: ...................................................................................
Τελικός Αποδέκτης : ....................................................................................
Κόστος πραγματοποιηθεισών δαπανών :

**1. Συμμετοχή του/των τελικού/ών αποδέκτη/ων:**
- Ίδια κεφάλαια: ................................
- Παροχές σε είδος: [1] ................................
- Δάνεια με επιτόκιο μη επιδοτούμενο: ................................

**ΣΥΝΟΛΟ 1:** ...............

**2. Συμμετοχή του Κράτους Μέλους:**
- Επιχορήγηση σε κεφάλαιο που εγκρίθηκε ................................
- Ισοδύναμο επιχορήγησης σε κεφάλαιο (επιδοτήσεις) ................................
- Άλλες ενισχύσεις: ................................ ................................
  (να προσδιοριστούν) .......................... ................................

**ΣΥΝΟΛΟ 2:** ...............

**3. Συμμετοχή της Ε.Ε. (ΧΜΠΑ):** ................................
(Ποσό που ήδη έχει ληφθεί από την Ε.Ε. (ΧΜΠΑ) : ...............................

**ΣΥΝΟΛΟ 3:** ...............

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1+2+3):** .......................

**Θεωρήθηκε**

............................

Ημερομηνία : ........ .. / .. /200...

Υπογραφή τελικού αποδέκτη
......................................
......................................

Ημερομηνία : ............ ../ .. / 200..

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΝΟΜ/ΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ
(υπογραφή – σφραγίδα)

......................................................

Ημερομηνία : .......... ../ .. /200..

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ
......................................
......................................
......................................

(1) Να αναφερθούν οι βάσεις υπολογισμού.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Η

### ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΑΠΟ ..................... ΜΕΧΡΙ .....................

Έργο αριθμ. : ........................................
Υποέργο αριθμ. : ....................... Απόφαση Υπαγωγής αριθμ. : .............................................
Τελικός αποδέκτης : ...................................................................................................

| **Προβλεπόμενες εγκριθείσες εργασίες και προμήθειες του υποέργου** | | | **Λογιστικά έγγραφα** | | | | **Πραγματοποιηθείσες δαπάνες** | | | | **Αιτιολόγηση πιθανών προσαρμογών** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Κατηγορία εργασιών | Αντικείμενο | Προβλεπόμενες δαπάνες σύμφωνα με προϋπολογισμό (χωρίς ΦΠΑ) | Αριθ. Τιμ. | Ημερομηνία έκδοσης | Εκδότης | Αντικείμενο σύντομη περιγραφή | Δαπάνες κατά την παρούσα αίτηση πληρωμής (χωρίς ΦΠΑ) | Δαπάνες προηγούμενων αιτήσεων (χωρίς ΦΠΑ) | ΦΠΑ εφόσον ανακτάται | Ημερομηνία πραγματικής εξόφλησης τιμολογίων | |
| **Α** | | | | | | | | | | | |
| Α1 | | | | | | | | | | | |
| Α2 | | | | | | | | | | | |
| Α3 | | | | | | | | | | | |
| **Β** | | | | | | | | | | | |
| Β1 | | | | | | | | | | | |
| Β2 | | | | | | | | | | | |
| **Β3** | | | | | | | | | | | |
| **Γ** | | | | | | | | | | | |
| Γ1 | | | | | | | | | | | |
| Γ2 | | | | | | | | | | | |
| Γ3 | | | | | | | | | | | |
| Γ4 | | | | | | | | | | | |
| Γ5 | | | | | | | | | | | |
| **Σύνολο κατηγορίας** | | | | | | | | | | | |
| Τεχν.Απροβ.Αναθ. | | | | | | | | | | | |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΒΛ. ΚΟΣΤΟΥΣ** | | | | | | | | | | | |

Βεβαιώνονται οι ανωτέρω πραγματοποιηθείσες εργασίες, βάσει των αναφερομένων τιμολογίων, τα οποία εξοφλήθηκαν ολικά ή μερικά.

Ημερομηνία : ........... .... /.../ 200...

**Η Επιτροπή Ελέγχου**

............................
............................
............................

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Ημερομηνία : ........... .... /.../ 200...

**Ο Προϊστάμενος της Νομαρχιακής Υπηρεσίας Αλιείας**
(Υπογραφή, Σφραγίδα )

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Θ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ**
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ**
**ΤΜΗΜΑ 1ο**
**Ε.Π.ΑΛ. 2000 –2006 :**
**ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2 :** ΑΝΑΝΕΩΣΗ & ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΤΟΛΟΥ
**ΜΕΤΡΟ : 2.1 / 2.2**

### Α. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

**Αριθμός υποέργου:** ...................................... **Μερική** ☐ **ολική** ☐
**Αριθμός έργου ΠΔΕ:**........................................................ **ΣΑΕ** ..................................................
**Τελικός Αποδέκτης:** ..........................................................................................................................

Ημ. Πρωτοκόλλησης Αίτησης: ..............................................................
Αριθ. Απόφασης υπαγωγής υποέργου : ..............................................
Χρρονοδιάγραμμα υλοποίησης υποέργου σύμφωνα με την Απ. Υπαγωγής : ..........................................
Πραγματική ημερομ. έναρξης – λήξης των εργασιών : ..............................................................................
Αίτηση τροποποίησης που έγινε στις ..............................ΝΑΙ / ΟΧΙ ....................................................
Έγινε δεκτή με / χωρίς νέα απόφαση υπαγωγής :..........................................................................
**Δεν έγινε δεκτή** (αναφέρονται οι λόγοι) : ........................................................................................
........................................................................................................................................................
Αίτηση πληρωμής ληφθείσα την: ..............................................................................................
Διαβιβάσθηκε από:.........................................................με αρ. πρωτ.: .................................
Αριθ. λογαριασμού: ...............................................Τράπεζα: ..............................................

| | ΧΜΠΑ | ΠΔΕ |
|---|---|---|
| Μεγ. αριθ. δόσεων: | .............. | ............... |
| Ζητούμενη δόση: | ............. | ............... |
| Ήδη καταβληθείσα: | .............. | .............. |

Ολικός προϋπολογισμός:...........................................................................................................
Μη επιλέξιμο Κόστος: .................................................................................................................
Επιλέξιμος προϋπολογισμός: ......................................................................................................
Ενίσχυση Ε.Ε.:.............................................................................................................................
Ενίσχυση Π.Δ.Ε.:..........................................................................................................................
Συμμετοχή Τελικού Αποδέκτη:......................................................................................................

### Β. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

| | Από Ε.Ε. | Από Π.Δ.Ε. | Πραγματοποίηση Εργασιών: Έναρξη | Πραγματοποίηση Εργασιών: Λήξη |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ................................ | ............................ | ......................... | .................. |
| 2. | ................................ | ............................ | ......................... | .................. |
| 3. | ................................ | ............................ | ......................... | .................. |
| Υπόλοιπο : | ....................... | ............................ | | |

## Γ. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

1. Τα δικαιολογητικά ελέγχθηκαν από την Υπηρεσία Αλιείας του Νομού :...........................................................
..........................................................................................................................................................
2. Οι εργασίες άρχισαν την : ..........................και έληξαν : ......................... ή συνεχίζονται ..........................
3. Η επιλεξιμότητα των δαπανών που αναφέρονται στον αριθμητικό κατάλογο είναι σύμφωνη με τις προβλέψεις : ...
4. Διατέθηκε η ίδια συμμετοχή : ☐
5. Οι χρηματοδοτικές διατάξεις του Κανονισμού τηρήθηκαν: ☐

## Δ. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

1. Σε ποσοστά % η συμμετοχή του Τελικού Αποδέκτη στη χρηματοδότηση υπερβαίνει / είναι ίση με την ελαχίστη συμμετοχή που απαιτείται για το αρχικό / πραγματικό επιλέξιμο κόστος. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
2. Σε ποσοστά % η συμμετοχή του Κ.Μ. στη χρηματοδότηση υπερβαίνει / είναι ίση με την ελάχιστη συμμετοχή που απαιτείται για το αρχικό / πραγματικό επιλέξιμο κόστος. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
3. Υπολογίσθηκε ότι το σύνολο των ενισχύσεων Κοινοτικών και Εθνικών είναι μικρότερο του .......... % του συνολικού κόστους. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

## Ε. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Η λίστα δικαιολογητικών περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενδείξεις:

1. Προβλεπόμενο κόστος. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
2. Αριθμός, ημερομηνία, και ποσό των τιμολογίων. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
3. Εταιρεία που εξέδωσε το τιμολόγιο. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
4. Σύντομη περιγραφή του περιεχομένου των τιμολογίων. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
5. Καταβληθέν ποσό και ημερομηνία εξόφλησης. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

## ΣΤ. ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

1. Αίτηση τροποποίησης που έγινε την: ......................................................................................... ☐
2. Έγινε δεκτή με/χωρίς νέα απόφαση την: ..................................................................................... ☐
3. Οι αλλαγές που έγιναν εξετάζοντας την αίτηση πρέπει να θεωρηθούν σαν προσαρμογές. ☐
4. Ζητήθηκε αύξηση δόσεων από: ......................... σε: .................................... ☐

## Ζ. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

1. Η ημερομηνία έναρξης των εργασιών που αναφέρεται στο αριθμητικό κατάλογο είναι επιλέξιμη. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
2. Οι δαπάνες που τιμολογήθηκαν πληρώθηκαν στο ακέραιο. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
3. Οι μη επιλέξιμες δαπάνες αφαιρέθηκαν. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Θεωρούνται ως μη επιλέξιμες οι παρακάτω: ..........................................................................................
..........................................................................................................................................................
..........................................................................................................................................................

4. Οι εργασίες που εκτελέσθηκαν είναι σύμφωνες με την περιγραφή που δόθηκε στη μελέτη έγκρισης και τις εγκεκριμένες τροποποιήσεις και προσαρμογές. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

## Η. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ (Π.Δ.Ε.) ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

1. Προβλεπόμενος ολικός προϋπολογισμός:

   ..........................................................................................

   Πραγματοποιηθείσες δαπάνες (μέχρι την υποβολή της παρούσας πληρωμής):

   ..........................................

   ..........................................

   ..........................................

2. Μη επιλέξιμο κόστος κατά την πληρωμή: ..........................................................

Καθαρό επιλέξιμο κόστος: ..........................................................

του οποίου το........% από Ε.Ε. ..........................................................

του οποίου το........% από ΠΔΕ ..........................................................

3. Σύνολο πληρωτέο από Ε.Ε. : ..........................................................................................

Ήδη πληρωθέν: ..........................................................................................

Ποσό παρούσας πληρωμής: (Α) ..........................................................................................

4. Σύνολο πληρωτέο από ΠΔΕ :..........................................................................................

Ήδη πληρωθέν:..........................................................................................

Ποσό παρούσας πληρωμής: (Β) ..........................................................................................

Συνολικό ποσό για πληρωμή (Α) + (Β) ..........................................................................................

*Υπολογισμός οικονομικών ενισχύσεων:*

Συν. πραγματ/θεισών επιλεξ. Δαπανών / Συν. προβλεπόμενου επιλεξ. Κόστους X Συν. εγκεκριμένη ενίσχυση ΕΕ = ........................................ (ποσό για πληρωμή)

Συν. πραγματ/θεισών επιλεξ. Δαπανών / Συν. προβλεπόμενου επιλεξ. Κόστους X Συν. εγκεκριμένη ενίσχυση ΠΔΕ = ........................................ (ποσό για πληρωμή)

| Ο Συντάξας | Ο Διευθυντής |
|---|---|
| .................................................. | .................................................. |

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

## ΜΕΤΡΟ 2.2 ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΥΠΑΡΧΟΝΤΩΝ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΣΚΑΦΩΝ

### Α. ΤΟΜΕΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Τα σχέδια τα οποία θα προταθούν για ένταξη, θα πρέπει να περιλαμβάνουν εργασίες οι οποίες εντάσσονται στην ακόλουθη δράση του Μέτρου:
**Δράση 1.** «Εκσυγχρονισμός υπαρχόντων εν ενεργεία αλιευτικών σκαφών», προκειμένου να βελτιωθούν και να προσαρμοστούν στις απαιτήσεις της τεχνολογικής προόδου.

### Β. ΤΕΛΙΚΟΙ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ

Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα, πλοιοκτήτες επαγγελματικού αλιευτικού σκάφους (περιλαμβανομένης της σπογγαλιείας και οστρακαλιείας), που προβαίνουν στον εκσυγχρονισμό του.

### Γ. ΟΡΟΙ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

1. Στα πλαίσια του μέτρου 2.2 και υπό τον όρο ότι τηρούνται οι συνολικοί ετήσιοι στόχοι των Π.Π.Π. Αλιείας, τα σκάφη που θα εκσυγχρονιστούν και εφόσον ο εκσυγχρονισμός τους δεν συνεπάγεται αλιευτική ικανότητα από άποψη χωρητικότητας ή ισχύος, θα πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Να είναι εφοδιασμένα με άδεια επαγγελματικής αλιείας, σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης, όλων των κατηγοριών αλιευτικών σκαφών, πλην τρατών και σκαφών Γριγρι υπολειπομένων διαστάσεων.
- Να είναι εγγεγραμμένα στα Ελληνικά Νηολόγια ή Λεμβολόγια.
- Να έχουν Αριθμό Μητρώου Αλιευτικού Σκάφους (Α.Μ.Α.Σ.) και να έχουν καταχωρηθεί στο Κοινοτικό Αλιευτικό Μητρώο (Κ.Α.Μ.).
- Η χωρητικότητά τους να είναι καταμετρημένη σε GT.
- Να είναι εν ενεργεία κατά τη διάρκεια των τελευταίων δώδεκα μηνών πριν από την ημερομηνία υποβολής της σχετικής αίτησης.
- Η ηλικία τους να είναι μεγαλύτερη του ενός έτους και μικρότερη των 30 ετών, κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Κατ' εξαίρεση το όριο των 30 ετών δεν ισχύει στις περιπτώσεις που ο εκσυγχρονισμός αποσκοπεί στη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και ασφάλειας ή/και τις συσκευές ελέγχου των αλιευτικών δραστηριοτήτων.
- Να μην αυξάνεται η χωρητικότητα του σκάφους (GT) και η ισχύς της μηχανής σε περίπτωση εργασιών μετασκευής ή αντικατάστασης, αντίστοιχα.
- Σε περίπτωση μετασκευής, μετά τις εργασίες εκσυγχρονισμού το σκάφος θα πρέπει να πληροί τις προβλεπόμενες από τους ισχύοντες κανόνες ελάχιστες προδιαγραφές ασφάλειας και υγιεινής για τα αλιευτικά σκάφη - οδηγία 93 / 103 (ΕΚ).

2. Η διάρκεια υλοποίησης των προτεινόμενων υποέργων να μην ξεπερνά το ένα (1) έτος.

3. Οι αιτούντες φυσικά ή νομικά πρόσωπα ιδιοκτήτες των αλιευτικών σκαφών πρέπει να πληρούν τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
- Σε περίπτωση φυσικών προσώπων, οι αιτούντες θα πρέπει να αποζούν αποδεδειγμένα από την άσκηση της αλιευτικής δραστηριότητας (εισόδημα από την αλιευτική δραστηριότητα μεγαλύτερο του 50% του αντίστοιχου συνολικού ατομικού), τουλάχιστον την τελευταία τριετία από την υποβολή της αίτησης.
  Η προϋπόθεση αυτή αφορά και την περίπτωση συμπλοιοκτησίας οποιασδήποτε μορφής.
- Σε περίπτωση Νομικών Προσώπων, πρέπει να αποδεικνύεται ότι η αλιεία αποτελεί την κύρια επαγγελματική δραστηριότητά τους, τουλάχιστον την τελευταία τριετία πριν την υποβολή της αίτησης.
- Ο/οι αιτών/ούντες πρέπει να είναι πλοιοκτήτες του σκάφους που πρόκειται να εκσυγχρονιστεί, το λιγότερο 12 μήνες πριν την υποβολή της αίτησης.
- Σημειώνεται ότι για τα σχέδια που υποβλήθηκαν πριν την έκδοση της παρούσας, η ανωτέρω προϋπόθεση της 12μηνης πλοιοκτησίας θα πρέπει να πληρείται και να αποδεικνύεται με την επικαιροποίηση της αίτησης του/των αιτούντος/ντων.

## Δ. ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

1. Περιοχή εφαρμογής του Προγράμματος είναι το σύνολο της χώρας.
2. Το συνολικό επιλέξιμο κόστος για τον εκσυγχρονισμό αλιευτικού σκάφους, δεν μπορεί να υπερβεί τα παρακάτω ανώτατα ποσά, ανά κατηγορία σκάφους και ανά κλάση χωρητικότητας (σε GT).

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**

| **Κατηγορία του σκάφους ανά κλάση χωρητικότητας (GT)** | **EURO** |
|---|---|
| 0<10 | 11.000/GT + 2.000 |
| 10<25 | 5.000/GT + 62.000 |
| 25<100 | 4.200/GT + 82.000 |
| 100<300 | 2.700/GT + 232.000 |
| 300<500 | 2.200/GT + 382.000 |
| 500 και άνω | 1.200/GT + 882.000 |

3. Η Κοινοτική ενίσχυση ανέρχεται στο 35% επί του συνολικού επιλέξιμου κόστους, του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της επένδυσης.
4. Η Εθνική ενίσχυση ανέρχεται στο 5% επί του συνολικού επιλέξιμου κόστους, του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της επένδυσης.
5. Το υπόλοιπο 60% των επιλέξιμων δαπανών του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου καλύπτεται με την ίδια συμμετοχή (ίδια κεφάλαια ή / και δάνεια). Τα ίδια κεφάλαια θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστο το 15% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου.
6. Η ανάλωση της υποχρεωτικής συμμετοχής με ίδια κεφάλαια, στο πρώτο στάδιο πραγματοποίησης της επένδυσης αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εκταμίευση των οικονομικών ενισχύσεων.
7. Οι οικονομικές ενισχύσεις για τον εκσυγχρονισμό των αλιευτικών σκαφών επιστρέφονται pro rata temporis, όταν το σχετικό σκάφος διαγράφεται από το Κ.Α.Μ. εντός πέντε (5) ετών από την ημερομηνία έκδοσης της βεβαίωσης ολοκλήρωσης των εργασιών.

## Ε. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του μέτρου για τα έργα/υποέργα ανέρχεται σε 43.415.160 ΕΥΡΩ ή 14,794 δις δρχ. από τα οποία 15.195.305 ΕΥΡΩ αποτελούν την Κοινοτική επιχορήγηση (από το Χρηματοδοτικό Μέσο Προσανατολισμού της Αλιείας-ΧΜΠΑ), τα 2.170.758 ΕΥΡΩ αποτελούν την Εθνική επιχορήγηση τα δε υπόλοιπα 26.049.097 αντιπροσωπεύουν τη συμμετοχή των ιδιωτικών φορέων (τελικών αποδεκτών) που θα χρηματοδοτηθούν.
Ο προϋπολογισμός του μέτρου δύναται να αναπροσαρμόζεται με αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006.

## ΣΤ. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΓΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

Δεν είναι επιλέξιμες και αποκλείονται για ενίσχυση οι επενδύσεις που:
1. Δεν εντάσσονται στα πλαίσια του μέτρου 2.2 του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006.
2. Συνεπάγονται αύξηση της αλιευτικής ικανότητας τόσο ως προς τη χωρητικότητα όσο και ως προς την ισχύ της μηχανής.
3. Αφορούν σε αλιευτικά σκάφη εφοδιασμένα με το εργαλείο Τράτα ή σκάφη Γρι-Γρι υπολειπομένων διαστάσεων.
4. Αλιευτικά σκάφη που έχουν ενισχυθεί οικονομικά για τη ναυπήγησή τους και δεν έχουν παρέλθει τουλάχιστον πέντε (5) έτη από την ημερομηνία χορήγησης των οικονομικών ενισχύσεων (Ημερομηνία της απόφασης για την τελική πληρωμή).
5. Αλιευτικά σκάφη που έχουν ενισχυθεί οικονομικά για τον εκσυγχρονισμό τους (ίδιες εργασίες) και δεν έχει λήξει η προβλεπόμενη δεσμευτική χρονική περίοδος.
6. Το συνολικό επιλέξιμο κόστος του επενδυτικού σχεδίου είναι κατώτερο των 4.500 ευρώ για αλιευτικά σκάφη ολικού μήκους μικρότερο των 12 μ. και 10.000 ευρώ για αλιευτικά σκάφη ολικού μήκους μεγαλύτερου των 12 μ.
7. Δεν έχουν υποβάλει όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά που προβλέπονται με την παρούσα απόφαση.
8. Αιτήσεις που θα ενταχθούν για χρηματοδότηση στο Μέτρο 2.2 του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006, και δεν υλοποιηθούν, δεν μπορούν να επανυποβληθούν στο ίδιο μέτρο πριν την παρέλευση τριετίας από την ημερομηνία έγκρισης της Απόφασης Υπαγωγής του υποέργου.

## Ζ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Επιλέξιμη θεωρείται κάθε δαπάνη που πραγματοποιείται από το φορέα για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου και αφορά:
- Στον εξορθολογισμό των αλιευτικών δραστηριοτήτων, ιδίως με τη χρησιμοποίηση περισσότερο επιλεκτικών αλιευτικών τεχνολογιών και μεθόδων επί του σκάφους προκειμένου να αποφεύγονται τα ανεπιθύμητα παρεμπίπτοντα αλιεύματα.
- Στη βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων, που αλιεύονται και διατηρούνται επί του σκάφους, με τη χρησιμοποίηση καλύτερων μεθόδων αλιείας και συντήρησης των αλιευμάτων και της εφαρμογής των νομικών και κανονιστικών υγειονομικών διατάξεων.
- Στη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και ασφάλειας.

- Στις συσκευές ελέγχου των αλιευτικών δραστηριοτήτων που βρίσκονται επί του σκάφους.
- Στην προστασία του περιβάλλοντος.

Αναλυτικά οι επιλέξιμες επενδύσεις αναφέρονται στις εργασίες και όργανα των ακόλουθων κατηγοριών:

Α. Σκάφος

Α1. Σκελετός του σκάφους (με μελέτη ευστάθειας)
- Μερική αναδιάρθρωση
- Ισχυροποίηση

Α2. Υπερκατασκευές (με μελέτη ευσταθείας)
- Διευθέτηση γέφυρας
- Διευθέτηση καταστρώματος
- Αντικατάσταση ή εγκατάσταση ανυψωτικών μηχανημάτων
- Αντικατάσταση ή εγκατάσταση βαρούλκων

Α3. Εσωτερική διευθέτηση
- Βελτίωση των καταλυμάτων του πληρώματος
- Διευθέτηση ή μόνωση αποθηκευτικών χώρων
- Διευθέτηση ή μόνωση αποθηκευτικών χώρων αποβλήτων/καταλοίπων λιμενικού φορτίου.

Β. Σύστημα πρόωσης

Β1. Αντικατάσταση κύριας μηχανής

Β2. Αντικατάσταση ή εγκατάσταση ηλεκτρογεννήτριας

Β3 Λοιπές εργασίες
- Βελτίωση του υδραυλικού συστήματος
- Βελτίωση του συστήματος μετάδοσης
- Εκσυγχρονισμός του άξονος και της έλικας
- Αντικατάσταση ή εγκατάσταση του ρυθμιστή καυσίμων
- Αυτόματος πιλότος

Γ. Λοιπός εξοπλισμός

Γ1. Αντικατάσταση ή εγκατάσταση μηχανημάτων συντήρησης και επεξεργασίας αλιευμάτων
- Μηχανήματα επεξεργασίας αλιευμάτων
- Εξοπλισμός παραγωγής πάγου
- Ψυκτικός εξοπλισμός (συντήρησης και κατάψυξης).

Γ2. Αντικατάσταση ή εγκατάσταση ηλεκτρονικού εξοπλισμού, καθώς και οποιουδήποτε σύγχρονου και απαραίτητου εξοπλισμού για τον εξορθολογισμό των αλιευτικών δραστηριοτήτων.

Γ3. Ειδικός εξοπλισμός σπογγαλιευτικών ή οστρακαλιευτικών σκαφών

Γ4. Διάφορα άλλα υλικά και εργασίες που αποσκοπούν στην ολοκλήρωση του εκσυγχρονιζόμενου σκάφους και που δεν περιλαμβάνονται στις παραπάνω

κατηγορίες και εφόσον η διάρκεια ζωής τους υπερβαίνει τουλάχιστον το ένα (1) έτος.

Επίσης είναι επιλέξιμη η αμοιβή συμβούλου για σύνταξη επενδυτικού φακέλου ή/και ναυπηγικών σχεδίων ή/και μελετών σε περίπτωση μετασκευής.

*Δεν είναι επιλέξιμες και δεν επιδοτούνται οι παρακάτω δαπάνες*

1. Συνήθεις εργασίες συντήρησης του σκάφους, που πραγματοποιούνται μεμονωμένα (βάψιμο, περιοδική συντήρηση μηχανής, επισκευές κ.λπ.).
2. Αγορά και τοποθέτηση μεταχειρισμένου εξοπλισμού.
3. Αγορά και τοποθέτηση εφεδρικού εξοπλισμού ιδίου τύπου ή χρήσης.
4. Εξοπλισμός αλιείας και πλοήγησης ή άλλοι εξοπλισμοί που δεν είναι απαραίτητοι για την αλιευτική δραστηριότητα του συγκεκριμένου σκάφους.
5. Εξοπλισμός για τη βελτίωση της ποιότητας της ζωής των πληρωμάτων επί του σκάφους (εξοπλισμός αναψυχής).
6. Αγορά αναλώσιμων υλικών των οποίων η διάρκεια ζωής δεν υπερβαίνει το ένα έτος (π.χ. είδη ένδυσης, κιβώτια για ψάρια, καύσιμα, λιπαντικά κ.λπ.).
7. ΦΠΑ που ανακτάται από τον τελικό αποδέκτη (ωφελούμενο).
8. Δαπάνες για εργασίες των οποίων τα δικαιολογητικά έγγραφα δεν επιτρέπουν την επαλήθευσή τους (έλλειψη ανάλυσης εργασιών και προϋπολογισμού των δαπανών, προσφορές, αποδείξεις, κ.λπ.).
9. Δαπάνες για εργασίες που δεν προσδιορίζονται ακριβώς (π.χ. διάφορα, λοιπός εξοπλισμός, λοιπές δαπάνες κ.λπ.).
10. Πρόστιμα και δαπάνες δικαστικών διαδικασιών.
11. Δαπάνες για εργασίες που πραγματοποιήθηκαν πριν από την 01/01/2000.
12. Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ένταξης του σχεδίου, ή της αίτησης τροποποίησης στη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας. Εξαίρεση αποτελούν οι δαπάνες για προπαρασκευαστικές εργασίες (σύνταξη φακέλου επένδυσης ή/και ναυπηγικών μελετών), καθώς και οι δαπάνες που αφορούν τα επενδυτικά σχέδια που υποβλήθηκαν σύμφωνα με την αριθ. 263519/14-03-2001 Απόφαση Υπ. Γεωργίας ή θα υποβληθούν μέχρι 28-2-2002.

## Η. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να εντάξουν επενδυτικά σχέδια στα πλαίσια της παρούσας, υποβάλλουν αίτηση, με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, σε δύο αντίγραφα, στην αρμόδια για θέματα Αλιείας, Υπηρεσία της Νομ/κής Αυτ/σης, όπου είναι η έδρα της επιχείρησης.

Στην αίτηση θα υπάρχουν πλήρη στοιχεία (τηλέφωνο, FAX, διεύθυνση) του υπεύθυνου, κατά το νόμο, εκπροσώπου του φορέα, (υπεύθυνος έργου) με τον οποίο θα έρχονται σε επαφή οι αρμόδιες Υπηρεσίες. Επίσης θα αναγράφεται ο Α.Φ.Μ. τού φορέα.

## Θ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ

1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου ή των ενδιαφερομένων (Υπόδειγμα Β). Η αίτηση θα υπογράφεται από όλους τους ενδιαφερόμενους ή από νόμιμο εκπρόσωπο (απαραίτητα τα δικαιολογητικά εκπροσώπησης όπως πληρεξούσιο κ.λ.π.). Η αίτηση θα υποβάλλεται στην αρμόδια Υπηρεσία Αλιείας του Νομού, μετά τη θεώρησή της από την Αρμόδια Λιμενική Αρχή, για την ακρίβεια των στοιχείων, καθώς και την ενεργό αλιευτική δραστηριότητα του σκάφους κατά τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες από την υποβολή της αίτησης.

2. Βεβαίωση του αλιευτικού Συλλόγου (ο οποίος έχει συσταθεί και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν 1361/83), με την οποία θα βεβαιώνεται η αλιευτική επαγγελματική ιδιότητα του ενδιαφερόμενου ή των ενδιαφερόμενων και η χρονολογία έναρξης ασκήσεώς της.

3. Αντίγραφο εκκαθαριστικών σημειωμάτων των τριών (3) τελευταίων ετών πριν από την υποβολή της αίτησης.

4. Σε περίπτωση νομικών προσώπων: α) Καταστατικό ίδρυσης με τυχόν τροποποιήσεις και δικαιολογητικά νόμιμης εκπροσώπησης. β) Οικονομικά στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι η κύρια δραστηριότητα είναι η αλιεία (ισολογισμοί κλπ.), των τριών τελευταίων ετών που προηγούνται της αίτησης.

5. Υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου πλοιοκτήτη (Ν. 1599/85), με την οποία, να δηλώνει ότι δεν έχει πάρει οικονομική ενίσχυση για τον ίδιο εξοπλισμό (από την ΕΕ ή τις Εθνικές Επιδοτήσεις), πέντε χρόνια τουλάχιστον πριν από την υποβολή της αίτησης.

6. Έγκριση για την αντικατάσταση της μηχανής ή για την μετασκευή του σκάφους στα πλαίσια του Π.Δ. 261/91.

7. Επικυρωμένο πλήρες αντίγραφο: Άδειας αλιείας σκάφους, πιστοποιητικού καταμέτρησης, στο οποίο θα αναφέρεται και η ολική χωρητικότητα σε GT, εγγράφου εθνικότητας ή ισοδύναμου με αυτό ναυτιλιακό έγγραφο.

8. Ναυπηγικά σχέδια σε περίπτωση μετασκευής του αλιευτικού σκάφους, με ένδειξη των διαστάσεων και της κλίμακας του σχεδίου, συνοδευόμενα από τεχνική και λειτουργική περιγραφή του ναυπηγού, καθώς και μελέτη – πείραμα ευστάθειας του σκάφους σε περίπτωση εργασιών του σκελετού ή υπερκατασκευών.

9. Ανάλυση εργασιών με προσφορές προτιμολόγια, κ.λ.π.

10. Ασφαλιστική ενημερότητα.

11. Επαρκή στοιχεία από τα οποία να είναι δυνατή η εκτίμηση της επαγγελματικής δράσης και εμπειρίας του πλοιοκτήτη καθώς και της διαθεσιμότητας των ιδίων πόρων (προκειμένου για επενδύσεις άνω των 30.000 ευρώ), για την εκτίμηση της φερεγγυότητας του φορέα. Επίσης επαρκή στοιχεία από τα οποία να είναι δυνατή η εκτίμηση της βιωσιμότητας του φορέα και της επένδυσης (ισολογισμοί ή άλλα ισοδύναμα οικονομικά στοιχεία).

13. Αποδεικτικά στοιχεία μόνιμης κατοικίας του/των πλοιοκτήτη/των, κατά την τελευταία τριετία.

13. Συμπληρωμένο το Υπόδειγμα Β1.

## Ι. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η επιλογή των υποέργων και έργων, γίνεται με τα κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής όπως αυτά εγκρίνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και ισχύουν και εξειδικεύονται από την Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.ΑΛ.

## ΙΑ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Προτεραιότητα θα δοθεί:
- στα σκάφη της Μικρής Παράκτιας Αλιείας χωρητικότητας μεγαλύτερης των 2 ΚΟΧ (περίπου 1,9 GT) και ισχύος 20 έως 100 HP (15 έως 74 KW)
- στα σκάφη Μηχανότρατες Μεσογείου, Γριγρί και Μηχανότρατες Ωκεανού.

## ΙΒ. ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ – ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΑΓΩΓΗΣ

- Η διαδικασία ένταξης των σχεδίων και έκδοσης της απόφασης υπαγωγής περιγράφεται στα άρθρα 6-9 της παρούσας Απόφασης.
- Η βαθμολογία των επενδυτικών σχεδίων γίνεται σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ ΣΚΑΦΩΝ

| | |
|---|---|
| **Κατηγορία αλιευτικών σκαφών** | |
| Σκάφη Παράκτιας Αλιείας με ολικό μήκος > 12μ, Γριγρί | 5 |
| Σκάφη Μηχανοτρατών Μεσογείου | 4 |
| Σκάφη Μηχανοτρατών Ωκεανού | 3 |
| Σκάφη Παράκτιας Αλιείας με ολικό μήκος < 12μ | 2 |
| **Χωρητικότητα αλιευτικών σκαφών** | |
| Χωρητικότητα 2 – 100 GT | 3 |
| Χωρητικότητα >100 GT | 2 |
| **Ηλικία αλιευτικών σκαφών** | |
| Ηλικία 10 – 19 έτη | 4 |
| Ηλικία 20 – 29 έτη | 3 |
| Ηλικία 1 – 9 έτη | 2 |
| **Σκάφη των οποίων οι πλοιοκτήτες είναι μόνιμοι κάτοικοι νησιωτικών και παραμεθόριων περιοχών** | |
| Κάτοικοι νησιωτικών – παραμεθόριων περιοχών | 3 |
| Κάτοικοι λοιπών περιοχών | 2 |
| Κάτοικοι Νομού Αττικής | 1 |
| **Κινητοποίηση ιδιωτικών πόρων** | |
| Συμμετοχή > 45% | 3 |
| Συμμετοχή 30 – 45% | 2 |
| Συμμετοχή <30% | 1 |

## ΙΓ. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Για οποιαδήποτε αλλαγή από το αρχικό εγκεκριμένο υποέργο τηρείται η διαδικασία, οι όροι και οι προϋποθέσεις του άρθρου 16 της παρούσας.
Στις κατηγορίες της παραγράφου 2 του άρθρου 16 υπάγονται αντίστοιχα οι ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Προσαρμογές που εγκρίνονται από την Επιτροπή Ελέγχου (άρθρο 18) του Νομού και τη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας.
- Τεχνικές αλλαγές μικρής έκτασης από τις οποίες δεν συνεπάγεται τροποποίηση του ΤΔΥ και της Απόφασης Υπαγωγής του υποέργου και για τις οποίες ενημερώνονται σχετικά οι Υπηρεσίες του Υπ. Γεωργίας, κατά την αίτηση πληρωμής, από τη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας.
- Μείωση του κόστους που είχε προβλεφθεί αρχικά χωρίς όμως να τροποποιείται ο αρχικός στόχος, η αποδοτικότητα και η αυτοτέλεια του υποέργου. Στην περίπτωση αυτή έχουμε ανάλογη μείωση των οικονομικών ενισχύσεων. Η μείωση του κόστους δεν μπορεί να είναι κατώτερη του 50% του εγκεκριμένου προϋπολογισμού και εντός των ορίων της παραγράφου Στ σημείο 6 της παρούσας.

2. Τροποποιήσεις που εγκρίνονται από τη Δ/νση Θαλάσσιας Αλιείας χωρίς τροποποίηση της απόφασης υπαγωγής του υποέργου.
- Τεχνικές αλλαγές του υποέργου που συνεπάγονται τροποποίηση του ΤΔΥ και όχι της απόφασης υπαγωγής.

3. Τροποποιήσεις που εγκρίνονται από τη Δ/νση Θαλάσσιας Αλιείας και απαιτούν τροποποίηση της απόφασης υπαγωγής υποέργου.
- Αλλαγή του τελικού αποδέκτη (φυσικό πρόσωπο) με κληρονομική διαδοχή, σε περίπτωση θανάτου του αρχικού τελικού αποδέκτη. Θα πρέπει να αποδεικνύεται η επαγγελματικότητα, η φερεγγυότητα και η οικονομική βιωσιμότητα του κληρονόμου.
- Αλλαγή τελικού αποδέκτη που προκύπτει από την αναδιάρθρωση του χαρτοφυλακίου μεταξύ των αρχικών μετόχων, όταν ο τελικός αποδέκτης είναι ανώνυμος εταιρεία.
- Αλλαγή της ονομασίας και/ή της εταιρικής επωνυμίας της εταιρείας (τελικού αποδέκτη), χωρίς σημαντική αλλαγή των αρχικών μετόχων.
- Αλλαγή του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της επένδυσης.
- Αύξηση του κόστους της επένδυσης που είχε υπολογιστεί και εγκριθεί αρχικά και μέχρι το ανώτατο όριο που προκύπτει από τον πίνακα 1 (παράγραφος Δ4 του Παραρτήματος).

4. Τροποποιήσεις που δεν μπορούν να γίνουν δεκτές
- Αλλαγή του τελικού αποδέκτη, εκτός από τις περιπτώσεις της υποπαραγράφου 3.
- Αύξηση της ολικής χωρητικότητας, σε περίπτωση μετασκευής, πέραν των αναφερομένων ορίων στην απόφαση υπαγωγής.
- Αύξηση της ισχύος της μηχανής, πέραν των αναφερομένων ορίων στην απόφαση υπαγωγής.
- Κάθε αλλαγή του κόστους που θίγει τη διάρθρωση ή τη διάρκεια του σχεδίου.
- Αδικαιολόγητες τεχνικές αλλαγές, που δεν τεκμηριώνουν την αναγκαιότητά τους ή που επηρεάζουν τη διάρκεια του σχεδίου ή την αποδοτικότητα ή βρίσκονται σε αντίθεση με τους στόχους της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής.

- Τροποποιήσεις – προσαρμογές που έχουν απορριφθεί από την αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας.

## ΙΔ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

Για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης η αίτηση πληρωμής θα γίνεται σε μία μόνο δόση, με την πραγματοποίηση του 100% των προβλεπομένων και εγκεκριμένων εργασιών και με την επιφύλαξη της παραγρ. ΙΓ σημείο 1 της παρούσας.

*Για την έκδοση της απόφασης καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων απαιτούνται:*

1. Απόφαση υπαγωγής.
2. Σύμβαση συνεργασίας.
3. Επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας αλιείας του εκσυγχρονιζόμενου σκάφους, πιστοποιητικό καταμέτρησης, έγγραφο εθνικότητας και πρωτόκολλο Γενικής Επιθεώρησης, στις περιπτώσεις αντικατάστασης μηχανής και μετασκευής σκάφους.

   Επισημαίνεται ότι στο πιστοποιητικό καταμέτρησης θα πρέπει να αναφέρεται και η ολική χωρητικότητα του σκάφους σε GT.
4. Πιστοποιητικό ευστάθειας σκάφους, σε περίπτωση εργασιών επί του σκελετού ή υπερκατασκευών.
5. Βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής Ελέγχου του Νομού για τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τον εξοπλισμό που έχει τοποθετηθεί στο σκάφος.
6. Βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής Ελέγχου του Νομού ότι όλα τα τιμολόγια είναι εξοφλημένα.
7. Υπογεγραμμένα από την Επιτροπή Ελέγχου του Νομού τα σχετικά υποδείγματα που επισυνάπτονται.
8. Εξοφλημένα τιμολόγια και λοιπά νόμιμα παραστατικά έγγραφα, πρωτότυπα, που εκδόθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του ΚΒΣ στο όνομα του τελικού αποδέκτη του σκάφους.

   Στα τιμολόγια μεταξύ των άλλων θα αναγράφονται:
   - Τα πλήρη στοιχεία του σκάφους
   - Τα πλήρη στοιχεία του εξοπλισμού και των μηχανημάτων που αγοράζονται για την εφαρμογή του σχεδίου
   - Σε περίπτωση αντικατάστασης της μηχανής στο τιμολόγιο αγοράς θα αναφέρονται ο τύπος, ο αριθμός σειράς (serial number), άλλα στοιχεία που θα αποδεικνύουν χωρίς αμφισβητήσεις την ταυτότητά της, η ισχύς και οι στροφές του κινητήρα, καθώς και ότι η αναφερόμενη ισχύς είναι η μέγιστη αποδιδόμενη ισχύς συνεχούς λειτουργίας (MCP) όπως προβλέπεται στο άρθρο 5 του Καν.(ΕΟΚ) 2930/86. Τα στοιχεία αυτά θα επιβεβαιώνονται, με το πρωτότυπο "Prospectus" του εργοστασίου κατασκευής της, το οποίο θα συνοδεύει υποχρεωτικά το τιμολόγιο αγοράς της μηχανής, τόσο από την Επιτροπή Ελέγχου όσο και από την αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας.

     Αν ο κινητήρας έχει ρυθμιστεί να αποδίδει διαφορετική MCP, αυτό θα πρέπει να βεβαιώνεται αποκλειστικά και μόνο από το εργοστάσιο κατασκευής του, το οποίο είναι υπεύθυνο και αρμόδιο για τις ειδικές ρυθμίσεις της κάθε μηχανής, ανάλογα με το σκάφος που θα τοποθετηθεί.

**Σημειώνεται ότι:**

α. Σε όλες τις περιπτώσεις για τον καθορισμό της μέγιστης συνεχούς ισχύος των προωστήριων μηχανών των αλιευτικών σκαφών εφαρμόζεται η αριθ. 42253/8/22-11-2000 διευκρινιστική του ΚΑΝ(ΕΟΚ)2930/86 εγκύκλιος του Κ.Ε.Ε.Π. / Τμ. Μηχανοηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Υ.Ε.Ν., η οποία έχει ενταχθεί στο φάκελο Μονίμων Εγκυκλίων Κ.Ε.Ε.Π. και καταχωρηθεί με αύξοντα αριθ. 20 στον Πίνακα Μηχανολογικού τομέα καθώς και στο ευρετήριο Νομοθεσίας και εγκυκλίων Κ.Ε.Ε.Π.

β. Τα αποδεικτικά στοιχεία πιστοποίησης της ταυτότητας της μηχανής καθώς και των ειδικών ρυθμίσεων αυτής, θα πρέπει να τηρούνται από την αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας στο φάκελο πληρωμής του υποέργου, αλλά και από τον πλοιοκτήτη μαζί με τα ναυτιλιακά έγγραφα του σκάφους και να επιδεικνύονται σε περίπτωση ελέγχου.

9. Δήλωση του τελικού αποδέκτη για τη χρηματοδότηση των δαπανών στις οποίες αφορά η πληρωμή.
10. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86 του τελικού αποδέκτη με την οποία θα δηλώνονται:
    α. Ότι όλα τα υλικά, μηχανήματα κ.λ.π. προμήθειες χρησιμοποιήθηκαν αποκλειστικά στον εκσυγχρονισμό του σκάφους και είναι καινούρια και αμεταχείριστα.
    β. Ότι δεν έχει χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
    γ. Το υποκατάστημα της Τράπεζας και ο αριθμός λογαριασμού στον οποίο επιθυμεί να κατατεθούν οι οικονομικές ενισχύσεις, σε περίπτωση εκχώρησης αυτών.
    δ. Ότι τα παρεχόμενα στοιχεία στην αίτηση πληρωμής είναι έγκυρα και πραγματικά.
11. Σύμβαση δανείου και πράξη εκχώρησης οικονομικής ενίσχυσης στο δανειοδοτικό οργανισμό στην περίπτωση που έχει εκχωρηθεί η οικονομική ενίσχυση.
12. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητάς του. Τελικού αποδέκτη, για είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο
13. Απόσπασμα πρακτικών συνεδρίασης του Δ.Σ. ή άλλου αρμόδιου Οργάνου (όταν πρόκειται για Συν/κή Οργάνωση, ΟΤΑ, Α.Ε., ΕΠΕ, κ.λπ.) για την κατανομή αξιωμάτων και εξουσιοδότηση του Δ.Σ. του εκπροσώπου του Τελικού Αποδέκτη για την είσπραξη της οικονομικής ενίσχυσης και την υπογραφή κάθε απαραίτητου εγγράφου.
14. Συμπλήρωση πινάκων, που αφορούν τα Λογιστικά έγγραφα (πλήρη στοιχεία, αριθμός, ημερομηνία έκδοσης, ποσό, υλικά, εργασίες κ.λπ.) και τις διαφορές μεταξύ των προβλεπόμενων και πραγματοποιούμενων εργασιών.
15. Θεωρημένα, από τη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας, τα σχετικά υποδείγματα που έχουν υπογραφεί από την Επιτροπή Ελέγχου.
16. Έκθεση της Νομαρχιακής Υπηρεσίας Αλιείας στην οποία περιγράφεται λεπτομερώς το στάδιο στο οποίο βρίσκονται οι εργασίες κατά την ημερομηνία της αίτησης σε σχέση με το εγκεκριμένο σχέδιο.
17. Για την έκδοση της απόφασης πληρωμής, απαιτείται Έκθεση Παραλαβής Υποέργου, με βάση την τελική πιστοποίηση της Επιτροπής Ελέγχου.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β**
**ΑΙΤΗΣΗ ΤΕΛΙΚΟΥ ΑΠΟΔΕΚΤΗ (ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ)**
(Για εκσυγχρονισμό αλιευτικού σκάφους)

Ημερομηνία …./…/200…
Αριθμ. Πρωτ. : …………

**ΠΡΟΣ :** ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ …………
Τμήμα Αλιείας

ΟΝΟΜΑ……………………………………………
ΕΠΩΝΥΜΟ…………………………………………
ΟΝ. ΠΑΤΡΟΣ ………………………………………
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ ………………………………………
ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ …………………………………
ΟΡΓΑΝ. ΚΥΡΙΑΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ……………………
ΔΙΕΥΘ. ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ ………………………………
ΤΗΛΕΦΩΝΟ…………………………………………
ΠΛΟΙΟΚΤΗΤΗΣ ΣΚΑΦΟΥΣ ΑΠΟ ……………………
Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ……………………………………

**ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΣΚΑΦΟΥΣ**

Α.Μ.Α.Σ ……………………………………………
ΟΝΟΜΑ ΣΚΑΦΟΥΣ …………………………………
ΛΙΜΑΝΙ & ΑΡ.ΛΕΜΒ/ΝΗΟΛ ………………………
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΛΙΕΥΤ. ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ …………………
ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ………………………… GRT
>> ………………………… GT
ΙΣΧΥΣ ΜΗΧΑΝΗΣ ………………………… HP
………………………… KW
ΟΛΙΚΟ ΜΗΚΟΣ ………………………… μέτρα
ΜΗΚΟΣ ΜΕΤΑΞΥ ΚΑΘΕΤΩΝ …………… μέτρα
ΕΤΟΣ ΝΑΥΠΗΓΗΣΗΣ : 19 ……

**ΣΥΝΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΩΜΑΤΟΣ – ΑΛΙΕΡΓΑΤΩΝ (ΚΑΤΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ) ΚΑΤΑ ΤΗΝ 12μηνη ΠΕΡΙΟΔΟ ΠΟΥ ΠΡΟΗΓΕΙΤΑΙ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ:**

- Αριθμ. με Ελληνική Υπηκοότητα ………………
- Οργανισμός κύριας Ασφάλισής τους …………
- Αριθμ. Αλλοδαπών ………………………………

Οργανισμός κύριας Ασφάλισής τους …………

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΛΙΜΕΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ**

Βεβαιώνεται η ακρίβεια των στοιχείων του παραπάνω σκάφους, που ανήκει στους

1) ……………………………………κατά %
2)…………………………………… %

από το έτος ……………

Επίσης βεβαιώνεται ότι το σκάφος ήταν σε αλιευτική δραστηριότητα κατά τη διάρκεια των τελευταίων (12) δώδεκα μηνών, από την ημερομηνία της παρούσας αίτησης ήτοι ………………………

Ημερομηνία ………… / /200…

**Η ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ**
(Σφραγίδα – Υπογραφή)

Παρακαλώ, για την έγκριση οικονομικής ενίσχυσης, στα πλαίσια του Καν.(ΕΚ) 2792/99 και του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006 για τον εκσυγχρονισμό του αλιευτικού μου σκάφους.

Συνημμένα υποβάλλω το σχετικό φάκελο, συμπληρωμένο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά που ορίζουν οι σχετικές εφαρμοστικές Υπουργικές Αποφάσεις.

Ημερομηνία ………. / /200…

Ο / ΟΙ ΑΙΤΩΝ / ΟΥΝΤΕΣ

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΝΟΜ/ΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ**

Βεβαιώνεται ότι το παραπάνω σκάφος :

**Α)** Δεν έχει / έχει ενισχυθεί οικονομικά για την ναυπήγησή του ή και τον εκσυγχρονισμό του (ίδιες εργασίες)
**Β)** Δεν έχει / έχει καμία δέσμευση από οποιαδήποτε, προηγούμενη οικονομική ενίσχυση Κοινοτική ή Εθνική.

Ημερομηνία ……… / /200….

**Η ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΛΙΕΙΑΣ**
(Σφραγίδα – Υπογραφή)

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β1

## ΑΙΤΗΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ ΓΙΑ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ

(Συμπληρώνεται από το φορέα και υποβάλλεται στη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας).

**ΜΕΡΟΣ Α΄**

**1. ΑΙΤΩΝ** (1)

1.1. Ονοματεπώνυμο ή εταιρική επωνυμία ..........

1.2. Οδός, αριθμός, Ταχ. Θυρίδα (2) ..........

1.3. Ταχ. Τομέας, Πόλη, Επαρχία ..........

1.4. Τηλέφωνο ..........

1.5. Νομική μορφή ..........

1.6. Ημερομηνία σύστασης (μόνο για εταιρείες) ..........

1.7. Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ. ..........

**2. ΤΡΑΠΕΖΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ**

2.1. Ονομασία ή εταιρική επωνυμία ..........
Υποκατάστημα ή θυγατρική ..........

2.2. Οδός και αριθμός ή ταχυδρομική θυρίδα ..........

2.3. Ταχυδρομικός τομέας και πόλη, επαρχία ..........

2.4. Αριθμός λογαριασμού του δικαιούχου στην ανωτέρω τράπεζα (3) ..........
..........

**3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

3.1. Προβλεπομένη ημερομηνία έναρξης των εργασιών (4) ..........

3.2. Προβλεπομένη ημερομηνία λήξης των εργασιών ..........

3.3. Ο Φορέας του παρόντος σχεδίου έχει λάβει μια συνδρομή του ΕΓΤΠΕ ή ΧΜΠΑ για τη ναυπήγηση ή εκσυγχρονισμό του παραπάνω σκάφους

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Εάν "ΝΑΙ" υποδείξατε τον αριθμό και τη χρονολογία του σχεδίου που φαίνονται στην απόφαση χορήγησης της συνδρομής. *Σχέδιο αριθμός :* ..........

3.4. Ο Φορέας του παρόντος σχεδίου είχε ενταχθεί και εγκριθεί για χρηματοδότηση στα πλαίσια του Ε.Π.ΑΛ. 94/99 αλλά δεν προέβη στην υλοποίησή του.

ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Εάν "ΝΑΙ" υποδείξατε τον αριθμό και τη χρονολογία του σχεδίου που φαίνονται στην απόφαση Χορήγησης της συνδρομής. *Σχέδιο αριθμός :* ..........

3.5. Ο Φορέας του παρόντος σχεδίου δηλώνει ότι διαθέτει τα αναγκαία κεφάλαια που του εξασφαλίζουν την προσωπική οικονομική συμμετοχή του στο σχέδιο ήτοι το 60 % του κόστους των προβλεπομένων εργασιών.

**4. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΓΙΑ ΤΟΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.1 | Ολικό μήκος του σκάφους | | **Μέτρα** |
| 4.2 | Ολική χωρητικότητα του σκάφους σε GRT σε GT | **GRT** | **GT** |
| 4.3 | Κόστος προβλεπομένων εργασιών (εκτός ΦΠΑ αν είναι ανακτήσιμος) | | **100 %** |
| 4.4 | Συνολική οικονομική ενίσχυση που αιτεί ο δικαιούχος | | **40 %** |
| | -από την Ε.Ε. | | |
| | -από το Κράτος Μέλος | | |

**Ημερομηνία** ....... /..../ 200...

**Υπογραφή του ή των αιτούντων**
..........
..........

*Σημείωση :*

(1). Ο αιτών είναι το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στον οποίο ανήκει το αλιευτικό σκάφος και που αναλαμβάνει την οικονομική επιβάρυνση πραγματοποίησης του σχεδίου. Εάν υπάρχουν πολλοί αιτούντες να γραφούν τα ονοματεπώνυμά τους αρχίζοντας από τον έχοντα το μεγαλύτερο ποσοστό.

(2). Υποδείξατε μία μόνο διεύθυνση, ακόμα και αν συμμετέχουν στο σχέδιο πολλοί αιτούντες.

(3). Υποδείξατε ένα μόνο λογαριασμό, ακόμα και αν συμμετέχουν στο σχέδιο πολλοί αιτούντες.

(4). Οι εργασίες μπορούν να αρχίσουν με ευθύνη των αιτούντων, μετά την ημερομηνία πρωτοκόλλησης της αίτησης για οικονομική ενίσχυση, στην αρμόδια Νομ/κή Υπηρεσία Αλιείας.

**ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΓΕΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (ΠΟΛΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ)**

Η εξέταση κάθε σχεδίου από την Δ/νση Θαλάσσιας Αλιείας θα πραγματοποιείται με την ανάλυση των παρακάτω στοιχείων που πρέπει να προσαρτώνται στην αίτηση συνδρομής και στο διοικητικό δελτίο που συμπληρώνεται από τη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας.
Οι αιτήσεις για οικονομική ενίσχυση που δεν είναι πλήρως συμπληρωμένες (π.χ. χωρίς την έκθεση και ή χωρίς τα παραρτήματα) δεν γίνονται δεκτές.
Κρίνεται σκόπιμο να υπογραμμισθεί ότι, ακόμη κι αν η σύνταξη της έκθεσης φαίνεται στον αιτούντα, εκ πρώτης όψεως, δύσκολο έργο, η έκθεση αυτή θα επιτρέπει την καλύτερη εκτίμηση των λόγων της επένδυσης που θα πραγματοποιήσει, το ενδιαφέρον για τον προσανατολισμό των διαρθρώσεων στο τομέα της αλιείας και, τέλος, θα επιτρέψει τον καθορισμό του βαθμού προτεραιότητας του σχεδίου.

α). Τα Μέρη Β, Γ σωστά συμπληρωμένα.

β). Σύντομη Περιγραφική έκθεση περιέχουσα τις ακόλουθες πληροφορίες :
- Ελεύθερες παρατηρήσεις του αιτούντα σχετικά με τη γενική κατάσταση του αλιευτικού στόλου που βρίσκεται στο λιμάνι εξόρμησης που αφορά το σχέδιο.
- Περιγραφή δραστηριότητας, σχετική πείρα του δικαιούχου, για να εκτιμηθεί η επαγγελματική του ικανότητα για την άσκηση της αλιευτικής δραστηριότητας.
- Περιγραφή της αλιευτικής δραστηριότητας (αλιεύματα ζώνες αλιείας, κ.λ.π.) του αλιευτικού σκάφους πριν και μετά τον εκσυγχρονισμό του.
- Αναμενόμενα αποτελέσματα από την πραγματοποίηση της προβλεπόμενης στο σχέδιο επένδυσης, όσον αφορά την τοπική οικονομία, τους αλιευτικούς πόρους, την αποδοτικότητα της επιχείρησης, τις ανάγκες της αγοράς, τις συνθήκες εργασίας και την ασφάλεια.

γ). Τα οικονομικά στοιχεία που προβλέπονται στο σημείο Α του μέρους Δ (ισολογισμός),λαμβάνοντας υπόψη ότι ο αιτών μπορεί εναλλακτικά να χορηγήσει αντίγραφο των ισολογισμών που απαιτεί η εθνική νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή, Παρακαλείσθε να συμπληρώσετε το λιγότερο τα πλαίσια που αφορούν τα σύνολα των διαφόρων θέσεων.
Για τον αιτούντα που δεν οφείλει νομικά να συμπληρώσει ισολογισμό, μόνο τα πλαίσια που αφορούν τα σύνολα των διαφόρων θέσεων που παρουσιάζονται στο σημείο Α του μέρους Δ οφείλεται να συμπληρωθούν.

δ). Όσον αφορά λογαριασμούς εκμετάλλευσης, τα πλαίσια των σημείων Β ή Γ και Δ ή Ε του μέρους Δ πρέπει να συμπληρωθούν σε όλες τις περιπτώσεις ανάλογα με τον τύπο του συμβολαίου με το πλήρωμα (μέρη ή μισθός), εννοουμένου ότι κάθε συμπληρωματική λεπτομέρεια θα εκτιμηθεί ιδιαίτερα κατά την αξιολόγηση του σχεδίου.

**Προειδοποίηση**

Ο αιτών ενημερώνεται ότι σε περίπτωση οριστικής έγκρισης του σχεδίου, αυτό πρέπει να πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην αίτηση -μελέτη η οποία έχει υποβληθεί και εγκριθεί και μέσα στα χρονικά πλαίσια που καθορίζονται στην Απόφαση Υπαγωγής.

Για οποιαδήποτε τροποποίηση του αρχικού σχεδίου θα υποβάλλεται αίτηση τροποποίησης στην Αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας σύμφωνα με τα οριζόμενα στη εφαρμοστική απόφαση.

# ΜΕΡΟΣ Β΄

## *ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ ΠΡΙΝ ΤΟΝ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟ ΤΟΥ*

**Α. Τεχνικά χαρακτηριστικά**

Α.1. Όνομα σκάφους ........................................
Α.2. Υλικό κατασκευής : ..................................
Α.3. Ολικό μήκος (ΗΤ) ................................μ.
Α.4. Μήκος μεταξύ των καθέτων (PP): ..........μ.
Α.5. Ολική Χωρητικότητα ............GRT .......GT
Α.6. Κινητήρια δύναμη .............. HP ........KW
Α.7. Χωρητικότητα αποθηκευτικών χώρων
........................................................ m3
Α.8. Έτος ναυπήγησης σκελετός (σκαρί)
.........................
Έτος πρώτης τοποθέτησης κύριας μηχανής
.........................
Α.9. Ραδιοηλεκτρικός εξοπλισμός :

Ραντάρ ..................................................
Λοράν / GPS ..........................................
Ηχοβολιστικό ........................................
Ραδιοτηλέφωνο ......................................
Ραδιογωνιόμετρο ....................................
VHF .......................................................
Άλλα ...... ...........................................

**Β. Διοικητικά χαρακτηριστικά**

Β.1. Α.Μ.Α.Σ. ..................................................
Β.2. Αριθ. Εγγραφής στα νηολόγια .......................
Β.3. Λιμάνι νηολόγησης : ......................................
Β.4. Λιμάνι εξόρμησης : ........................................
Β.5. Λιμάνι αποβίβασης 1. ....................................
Β.6. Λιμάνι αποβίβασης 2. ....................................
Β.7. Όνομα του ή των ιδιοκτητών :

Ποσοστό ιδιοκτησίας
................................ ................
................................ ................
................................ ................
................................ ................
................................ ................

Β.8. Ο ιδιοκτήτης επιβιβάζεται στο σκάφος .......
Β.9. Ο ιδιοκτήτης δεν επιβιβάζεται στο σκάφος ...
Β.10. Μέλη πληρώματος (αριθμός)...................
Β.11. Τύπος συμβολαίου (με μισθό ή με ποσοστά στα κέρδη) :...................

**Γ. Εκτίμηση της αξίας του σκάφους από τον αιτούντα.**

Γ.1. Τρέχουσα αξία του σκάφους ..........................................................................
Γ.2. Αξία για την οποία έχει ασφαλιστεί το σκάφος ..........................................................
Γ.3. Αξία ενός καινούριου σκάφους με παρόμοια χαρακτηριστικά

**Δ. Δραστηριότητα του σκάφους κατά τη διάρκεια του έτους που προηγήθηκε από την υποβολή της αίτησης**

Δ.1. Ημερολόγιο δραστηριότητας (για κάθε τρίμηνο, αν είναι δυνατό)

| Μήνες | Αριθμός Ταξιδιών | Μέση διάρκεια κάθε ταξιδιού | Περιοχές αλιείας | Μέθοδος αλιείας (1) | Κατανάλωση καυσίμων (σε χιλιάδες Kg) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1ος έως 3ος | | | | | |
| 4ος έως 6ος | | | | | |
| 7ος έως 9ος | | | | | |
| 10ος έως 12ος | | | | | |
| Σύνολο 1ος έως 12ος | | | | | |

Δ.2. Αποβιβάσεις και πωλήσεις

| Έτος 200... | Πώληση για την ανθρώπινη κατανάλωση | | | Άλλες χρήσεις (2) |
|---|---|---|---|---|
| | Βενθικά/ Βαθύβια | Πελαγικά | Μαλακόστρακα Και μαλάκια | |
| Ποσότητα Τόνοι | | | | |
| Αξία (σε χιλ. δρχ/EURO) | | | | |
| Μήνες | | | | |

(1). Σημειώστε τη "μέθοδο αλιείας" ως ακολούθως

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Μηχανότρατα βυθού | 1 | πελαγική Τράτα | 2 | γρι-γρι | 3 | |
| | | | | | | |
| Άλλα δίχτυα αλιείας | 4 | Παραγάδια | 5 | Άλλα | 6 | (εξηγείστε). |

(2). Σημειώστε, κατά περίπτωση, στις αντίστοιχες θέσεις τον αριθμό των μηνών αλιευτικής δραστηριότητας για άλλους σκοπούς εκτός από την «ανθρώπινη κατανάλωση».

# ΜΕΡΟΣ Γ΄

## ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ ΜΕΤΑ ΤΟΝ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟ

Έγγραφα που πρέπει να προσαρτηθούν στην αίτηση σε περίπτωση μετασκευής :

1. Ναυπηγικά σχέδια με ένδειξη των διαστάσεων καθώς και της κλίμακας του σχεδίου, συνοδευόμενα από τεχνική και λειτουργική περιγραφή του ναυπηγού καθώς και μελέτη – πείραμα ευστάθειας του σκάφους σε περίπτωση εργασιών του σκελετού ή υπερκατασκευών.
2. Ανάλυση εργασιών και προϋπολογισμός ναυπηγείου και εταιρειών που εμπλέκονται λόγω του ότι διαθέτουν μηχανές και λοιπό εξοπλισμό.
3. Ο αιτών παρακαλείται να αριθμήσει αυτά τα δικαιολογητικά και να τα επισυνάψει με τη σειρά (κατά περίπτωση).

**Περίληψη των τεχνικών και διοικητικών χαρακτηριστικών του σκάφους μετά τον εκσυγχρονισμό του**

**Α. Τεχνικά χαρακτηριστικά**

Α.1. Τύπος σκάφους.............................

Α.2. Υλικό κατασκευής..........................

Α.3. Ολικό μήκος (ΗΤ).........................μ.

Α.4. Μήκος μεταξύ των καθέτων(PP)......μ.

Α.5. Ολική χωρητικότητα σε.....GRT ....GT

Α.6. Κινητήρια δύναμη ........HP .........KW

Α.7. Χωρητικότητα αποθηκευτικών χώρων
..........................................................m3

Α.8. Προβλεπόμενος ραδιοηλεκτρικός εξοπλισμός :

| | Αριθμός |
|---|---|
| Ραντάρ | ............... |
| Λοράν | ............... |
| Ηχοβολιστικό | ............... |
| Ραδιοτηλέφωνο | ............... |
| Ραδιογωνιόμετρο | ............... |
| VHF | ............... |
| Άλλα | ............... |

**Β. Διοικητικά χαρακτηριστικά**

Β.1. Λιμάνι νηολόγησης ........................

Β.2. Λιμάνι εξόρμησης ..........................

Β.3. Λιμάνι αποβίβασης 1 .....................

Β.4. Λιμάνι αποβίβασης 2 .....................

Β.5. Όνομα του ή των ιδιοκτητών : .........

Ποσοστό ιδιοκτησίας
............................................ ........
............................................ ........
............................................ ........

Β.6. Ο ιδιοκτήτης επιβιβάζεται στο σκάφος ......
Β.7. Ο ιδιοκτήτης δεν επιβιβάζεται στο σκάφος
Β.8. Μέλη πληρώματος (αριθμός).................
Β.9. Τύπος συμβολαίου (με μισθό ή με ποσοστά στα κέρδη)....................

**Γ. Προβλεπόμενες δραστηριότητες**
**(βλέπε επεξηγηματική σημείωση)**

1. Περιοχές αλιείας ..........................................................................................
2. Μέση προβλεπόμενη διάρκεια ταξιδιού..............................................................
3. Μέθοδοι αλιείας που προβλέπονται......................................................................

**Δ. Αποβιβάσεις και προβλεπόμενες πωλήσεις.**

| Ετος 200.... | Πώληση για την ανθρώπινη κατανάλωση | | | |
|---|---|---|---|---|
| Έτος | Βενθικά/ Βαθύβια | Πελαγικά | Μαλακόστρακα Και μαλάκια | Άλλες χρήσεις (1) |
| Ποσότητα Τόνοι | | | | |
| Αξία (σε χιλιάδες δρχ/EURO). | | | | |
| Μήνες | | | | |

(1). Σημειώστε κατά περίπτωση, στις αντίστοιχες θέσεις τον αριθμό των μηνών αλιευτικής δραστηριότητας για άλλους σκοπούς εκτός από την "ανθρώπινη κατανάλωση".

**Ε. Ανακεφαλαίωση του κόστους των προβλεπομένων εργασιών** (1)

(Για τον εκσυγχρονισμό σκάφους)

| *Κατηγορ α* | *Περιγραφή , Τύπος , Μάρκα* | *Αριθμ ΄ς προσφοράς* | *Κόστος χωρ ς φόρους* | *Επιλέξιμο κόστος (2)* |
|---|---|---|---|---|
| *Α. ΣΚΑΦΟΣ* | | | | |
| Α1 Σκελετός | | | | |
| | | | | |
| Α2 Υπερκατασκευές | | | | |
| | | | | |
| Α3 Εσωτερική Διευθέτηση | | | | |
| | | | | |
| | **Σύνολο Α** | | | |
| *Β. ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΡΟΩΣΗΣ* | | | | |
| Β1 | | | | |
| Β2 | | | | |
| Β3 | | | | |
| | **Σύνολο Β** | | | |
| *Γ. ΛΟΙΠΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ* | | | | |
| Γ1 Μηχανήματα Ψυκτικά και Επεξεργασίας Αλιευμάτων | | | | |
| Γ2 Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός | | | | |
| Γ3 Όργανα Κατάδυσης Σπογ/κών - Οστρακ/κών | | | | |
| | | | | |
| Γ4 Άλλες εργασίες που δεν εντάσσονται στις παραπάνω κατηγορίες (3) | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | **Σύνολο Γ** | | | |
| Σύνολο των επενδύσεων χωρίς (Φ.Π.Α.) | | | | |
| Τεχνικά έξοδα-απρόβλεπτα 10% του κόστους του σκελετού (4) | | | | |
| Αναθεώρηση τιμών (5) | | | | |
| Φ.Π.Α. που δεν ανακτάται | | | | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ | | | | |

Ο / Η αιτ............

Ημερομηνία ............ / / 200..

..........................

## Στ. Χρηματοδοτικά στοιχεία
**(Συμπληρώνεται μόνο από την Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας)**

1. Συνολική επένδυση : .......................... Δρχ. ........................ ΕΥΡΩ

2. Επιλέξιμη επένδυση : .......................... Δρχ. ........................ ΕΥΡΩ

3. Σύνολο Δημόσιας Δαπάνης (ΧΜΠΑ + ΠΔΕ) : .......................... Δρχ. ........................ ΕΥΡΩ Δηλ. 40 ....%

4. Εθνική συμμετοχή : .......................... Δρχ. ........................ ΕΥΡΩ

5. Συμμετοχή Ε.Ε. (ΧΜΠΑ) : .......................... Δρχ. ........................ ΕΥΡΩ

6. Ιδιωτική συμμετοχή : .......................... Δρχ. ........................ ΕΥΡΩ Δηλ. 60.....%

Ημερομηνία : ........ / /200....

Υπογραφή & σφραγίδα
**(Νομαρχιακής Υπηρεσίας Αλιείας)**

| | |
|---|---|
| ΠΟΛΥ ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ : | **Ως επιλέξιμο επενδυτικό σχέδιο εκσυγχρονισμού, θεωρείται το σχέδιο που περιλαμβάνει όλες εκείνες τις επιλέξιμες εργασίες που αφορούν :**<br>**α)** στην προσαρμογή του ήδη υπάρχοντος αλιευτικού σκάφους στις απαιτήσεις της τεχνολογικής προόδου.<br>**β)** στη βελτίωση των συνθηκών ασφάλειας- υγιεινής των εργαζομένων, υγιεινής-διατήρησης των αλιευμάτων, επιλεκτικότητα των αλιευτικών εργαλείων και Τεχνικών προκειμένου να εξασφαλιστεί η ανταγωνιστικότητά του.<br><br>**Το επιλέξιμο κόστος της επένδυσης δεν μπορεί να είναι μικρότερο :**<br>- Των 4.500 ΕΥΡΩ για σκάφη ολικού μήκους μικρότερου των 12 μέτρων,<br>- Των 10.000 ΕΥΡΩ για σκάφη ολικού μήκους μεγαλύτερου των 12 μέτρων ενώ,<br>**το μέγιστο επιλέξιμο κόστος της επένδυσης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα ανώτατα** ποσά όπως αυτά καθορίζονται στην Κοινή Υπουργική Απόφαση. |

*Σημείωση :*

(1) Αυτή η ανακεφαλαίωση έχει σαν αντικείμενο να ομαδοποιήσει τις διάφορες κατηγορίες δαπανών. Η αναφορά στις προσφορές του παραρτήματος της αίτησης είναι πολύ σημαντική για τον έλεγχο.

(2) Να συμπληρωθεί από τη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας.

(3) Διευκρινίστε ακριβώς τις εργασίες, ήτοι υλικά τα οποία θεωρούνται απαραίτητα για τον εκσυγχρονισμό, εφ' όσον η διάρκεια ζωής τους υπερβαίνει τουλάχιστον το ένα έτος και δεν περιλαμβάνονται στις παραπάνω κατηγορίες.

(4) Τα τεχνικά έξοδα και οι απρόβλεπτες δαπάνες είναι επιλέξιμες μέχρι 10% κατ' ανώτατο όριο επί του επιλέξιμου κόστους εκτός φόρων τεχν. εξόδων και απροβλέπτων. Ως τεχνικά έξοδα νοούνται, η αμοιβή για σύνταξη επενδυτικού φακέλου, ναυπηγικά σχέδια και μελέτες.

# ΜΕΡΟΣ Δ΄.

## Α. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
*ΓΙΑ ΤΑ ΤΡΙΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΑ ΧΡΟΝΙΑ*

*Α. ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ*

| | Ενεργητικό | 1999 | 200.... | 200... |
|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Ακίνητες αξίες μετά από τις αποσβέσεις (γήπεδα και κατασκευές) | ........ | ........ | ........ |
| 1.2 | Σκάφη | ........ | ........ | ........ |
| 1.3 | Κινητές αξίες | | | |
| | Έπιπλα και υλικά γραφείου | ........ | ........ | ........ |
| | Εξοπλισμός και εργαλεία | ........ | ........ | ........ |
| | Αυτοκίνητα | ........ | ........ | ........ |
| 1.4 | Άλλες αξίες | ........ | ........ | ........ |
| 1.5 | Ακίνητες αξίες | | | |
| | Ευρεσιτεχνίες ή / και σήματα | ........ | ........ | ........ |
| | Διάφορα | ........ | ........ | ........ |
| 1.6 | Ακίνητες αξίες | ........ | ........ | ........ |
| 1. | Σύνολο | | | |
| | **Διαθέσιμα** | | | |
| 2.1 | Ταμείο | ........ | ........ | ........ |
| 2.2 | Τράπεζα | ........ | ........ | ........ |
| 2.3 | Άλλα | ........ | ........ | ........ |
| **2.** | **Σύνολο διαθέσιμων** | | | |
| | **Βραχυπρόθεσμες πιστώσεις** | | | |
| 3.1 | Πελάτες | ........ | ........ | ........ |
| 3.2 | Προκαταβολή στους προμηθευτές | ........ | ........ | ........ |
| 3. | Σύνολο βραχυπρόθεσμων πιστώσεων | | | |
| 4. | Σύνολο μεσοπροθέσμων και μακροπροθέσμων Πιστώσεων (Πελάτες, χρηματικές εγγυήσεις, άλλες πιστώσεις) | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **Αποθέματα** | | | |
| 5.1 | Πρώτες ύλες και ημιεπεξεργασμένες | | | |
| 5.2 | Άλλα αποθέματα (κασσέλες κ.λ.π.) | | | |
| 5.3 | Εμπορεύματα (προοριζόμενα για πώληση | | | |
| 5. | Σύνολο αποθεμάτων | | | |
| | **Α. ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (1+2+3+4+5)** | | | |
| | ***Β. ΠΑΘΗΤΙΚΟ*** | 199 | 200... | 200... |
| | **Οφειλές βραχυπρόθεσμες** | | | |
| 6.1 | Προμηθευτές | | | |
| 6.2 | Τράπεζες | | | |
| 6.3 | Γραμμάτια προς πληρωμή | | | |
| 6.4 | Άλλες βραχυπρόθεσμες οφειλές | | | |
| 6. | Σύνολο βραχυπρόθεσμων οφειλών | | | |
| | **Μεσοπρόθεσμες και μακροπρόθεσμες οφειλές** | | | |
| 7.1 | Προμηθευτές (περισσότερο του έτους) | | | |
| 7.2 | Δανεισμοί και δάνεια με υποθήκη | | | |
| 7.3 | Άλλες οφειλές πάνω από έτος | | | |
| 7. | Σύνολο μεσοπροθέσμων και μακροπροθέσμων Οφειλών | | | |
| | Προβλέψεις | | | |
| 8.1 | Προβλέψεις για εισαγωγές | | | |
| 8.2 | Προβλέψεις για διάφορους κινδύνους | | | |
| 8. | Σύνολο προβλέψεων | | | |
| | **Β. ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΘΗΤΙΚΟΥ (6+7+8)** | | | |
| | **ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟ ΜΕΙΟΝ ΠΑΘΗΤΙΚΟ (Α-Β)** | | | |
| | (Μόνο για εταιρείες κεφαλαίου) | | | |
| | Εταιρικό κεφάλαιο | | | |
| | Απόθεμα | | | |
| | Μεταφερόμενα κέρδη | | | |
| | Μεταφερόμενες ζημιές | | | |
| | Κέρδη χρήσεως | | | |
| | Ζημιές χρήσεως | | | |

## Β. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΕΡΔΩΝ ΚΑΙ ΖΗΜΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΤΡΙΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΑ ΧΡΟΝΙΑ ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

(Συμπληρώστε αυτό το παράρτημα στην περίπτωση των συμβολαίων με **ποσοστά**).

| | | 199 | 200... | 200... |
|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Πραγματοποιηθείσες πωλήσεις | | | |
| 2.2 | Κοινά έξοδα | | | |
| 2.2.1 | Καύσιμα και λιπαντικά | | | |
| 2.2.2 | Πάγος και τρόφιμα | | | |
| 2.2.3 | Άλλα | | | |
| 2.3 | Πωλήσεις μείον έξοδα (2.1-2.2) | | | |
| 2.4 | Αξία του ποσοστού του πληρώματος (.........% του 2.3 ) | | | |
| 2.5 | Αξία του ποσοστού του πλοιοκτήτη ( .......% του 2.3 ) | | | |
| 2.6 | Έξοδα πλοιοκτήτη | | | |
| 2.6.1 | Έξοδα χρηματοδοτήσεων | | | |
| 2.6.2 | Ασφάλειες και συντηρήσεις | | | |
| 2.6.3 | Εισφορές σε κοινωνικά ταμεία | | | |
| 2.6.4 | Αποσβέσεις | | | |
| 2.6.5 | Διάφορα | | | |
| 2.7 | Έκτατα κέρδη ή ζημίες | | | |
| 2.8 | Αποτέλεσμα εκμετάλλευσης (μαζί με το φόρο) ( 2.5- 2.6 (+-) 2.7) | | | |
| 2.9 | Φόροι στα κέρδη | | | |
| 2.10 | Αποτέλεσμα εκμετάλλευσης (χωρίς το φόρο) ( 2.8 - 2.9 ) | | | |

## Γ. ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΕΡΔΩΝ ΚΑΙ ΖΗΜΙΩΝ ΓΙΑ ΤΑ ΤΡΙΑ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΑ ΧΡΟΝΙΑ ΟΣΟΝ ΑΦΟΡΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

(Συμπληρώστε αυτό το παράρτημα στην περίπτωση συμβάσεων εργασίας με μισθό)

| | | 199 | 200... | 200... |
|---|---|---|---|---|
| 3.1 | Πραγματοποιηθείσες πωλήσεις | ........ | ........ | |
| 3.2 | Κόστος των συντελεστών παραγωγής (πρώτες ύλες και εξοπλισμός) | ........ | ........ | |
| 3.2.1 | Καύσιμα και λιπαντικά | ........ | ........ | ........ |
| 3.2.2 | Πάγος και τρόφιμα | ........ | ........ | ........ |
| 3.2.3 | Άλλα | ........ | ........ | ........ |
| 3.3 | Ακαθάριστη προστιθέμενη αξία (3.1 -3.2) | ........ | ........ | |
| 3.4 | Κόστος εργατικών χεριών | ........ | ........ | |
| 3.5 | Άλλα εσωτερικά έξοδα κοινωνικές Επιβαρύνσεις, γενικά έξοδα συντήρησης) | ........ | ........ | |
| 3.6 | Χρηματοοικονομικά έξοδα | ........ | ........ | |
| 3.7 | Αποτέλεσμα εκμετάλλευσης μαζί με τις Αποσβέσεις (3.3 - 3.4-3.5-3.6) | ........ | ........ | |
| 3.8 | Αποσβέσεις | ........ | ........ | ........ |
| 3.9 | Αποτέλεσμα εκμετάλλευσης χωρίς τις Αποσβέσεις (3.7 -3.8) | ........ | ........ | ........ |
| 3.10 | Προϊόν παραγωγικών επενδύσεων | ........ | ........ | ........ |
| 3.11 | Έκτακτα κέρδη ή ζημιές από παλαιότερη χρήση | ........ | ........ | |
| 3.12 | Αποτέλεσμα (μαζί με το φόρο) 3.9 + 3.10 +-3.11 | ........ | ........ | |
| 3.13 | Φόροι και δασμοί | ........ | ........ | |
| 3.14 | **Αποτέλεσμα (χωρίς το φόρο) (3.12-3.13)** | ........ | ........ | |

## Δ. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΕΡΔΩΝ ΚΑΙ ΖΗΜΙΩΝ ΤΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ ΜΕΤΑ ΤΟΝ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟ

(Συμπληρώστε αυτό το παράρτημα στην περίπτωση των συμβολαίων με ποσοστά)

| | | 200... | 200... | 200... |
|---|---|---|---|---|
| 4.1 | Προβλεπόμενες πωλήσεις | | | |
| 4.2 | Κοινά έξοδα | | | |
| 4.2.1 | Καύσιμα και λιπαντικά | | | |
| 4.2.2 | Πάγος και τροφές | | | |
| 4.2.3 | Άλλα (δολώματα, επισκευές εργαλείων κτλ.) | | | |
| 4.3 | Πωλήσεις μείον έξοδα (4.1-4.2) | | | |
| 4.4 | Αξία του ποσοστού του πληρώματος ( ....% του 4.3 ) | | | |
| 4.5 | Αξία του ποσοστού του πλοιοκτήτη (......% του 4.3 ) | | | |
| 4.6 | Έξοδα πλοιοκτήτη | | | |
| 4.6.1 | Έξοδα χρηματοδοτήσεων | | | |
| 4.6.2 | Ασφάλειες και συντηρήσεις | | | |
| 4.6.3 | Εισφορές σε κοινωνικά ταμεία | | | |
| 4.6.4 | Αποσβέσεις | | | |
| 4.6.5 | Διάφορα | | | |
| 4.7 | Έκτατα κέρδη ή ζημίες | | | |
| 4.8 | Αποτέλεσμα εκμετάλλευσης (μαζί με το φόρο) ( 4.5- 4.6 (+-) 4.7) | | | |
| 4.9 | Φόροι στα κέρδη | | | |
| 4.10 | Αποτέλεσμα εκμετάλλευσης (χωρίς το φόρο) ( 4.8 - 4.9 ) | | | |

## Ε. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ ΚΕΡΔΩΝ ΚΑΙ ΖΗΜΙΩΝ ΤΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ ΜΕΤΑ ΤΟΝ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟ

(Συμπληρώστε αυτό το παράρτημα στην περίπτωση συμβάσεων εργασίας με μισθό)

| | | 200... | 200... | 200... |
|---|---|---|---|---|
| 5.1 | Προβλεπόμενες πωλήσεις | | | |
| 5.2 | Κόστος των συντελεστών παραγωγής (πρώτες ύλες και εξοπλισμός) | | | |
| 5.2.1 | Καύσιμα και λιπαντικά | | | |
| 5.2.2 | Πάγος και τρόφιμα | | | |
| 5.2.3 | Άλλα | | | |
| 5.3 | Ακαθάριστη προστιθέμενη αξία (5.1 -5.2) | | | |
| 5.4 | Κόστος εργατικών χεριών | | | |
| 5.5 | Άλλα εσωτερικά έξοδα επιβάρυνσης γενικά έξοδα συντήρησης) | | | |
| 5.6 | Χρηματοοικονομικά έξοδα | | | |
| 5.7 | Αποτέλεσμα εκμετάλλευσης, αποσβέσεις που δεν αφαιρούνται (5.3-5.4-5.5-5.6) | | | |
| 5.8 | Αποσβέσεις | | | |
| 5.9 | Αποτέλεσμα εκμετάλλευσης αποσβέσεις που δεν αφαιρούνται 5.7 -5.8) | | | |
| 5.10 | Προϊόν παραγωγικών επενδύσεων | | | |
| 5.11 | Έκτακτα κέρδη ή ζημιές από παλαιότερη χρήση | | | |
| 5.12 | Αποτέλεσμα (μαζί με το φόρο) 5.9 + 5.10 +-5.11 | | | |
| 5.13 | Φόροι και δασμοί | | | |
| 5.14 | **Αποτέλεσμα (χωρίς το φόρο) (5.12-5.13)** | | | |

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Β2**
**ΕΙΣΗΓΗΣΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ**
**ΓΙΑ ΣΧΕΔΙΟ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ**

Η εν λόγω διοίκηση ........................................................................................................
επιβεβαιώνει τα ακόλουθα για το σχέδιο εκσυγχρονισμού του αλιευτικού σκάφους ....................
......ΑΜΑΣ ......................που υποβλήθηκε από ........................................................................
την (ημερ. πρωτοκόλλησης)......................................................για την περιφέρεια ......................
με ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ :

| | | |
|---|---|---|
| Συνολική επένδυση : | 100 % | ............... ΔΡΧ./ ................... ΕΥΡΩ |
| Συν. Δημόσιας Δαπάνης : | 60 % | ............... ΔΡΧ./ ................... ΕΥΡΩ |
| Ιδιωτική Συμμετοχή : | 40 % | ............... ΔΡΧ./ ................... ΕΥΡΩ |

**Διατυπώνει ευνοϊκή γνώμη και εισηγείται την ένταξη του επενδυτικού σχεδίου στα πλαίσια του μέτρου 2.2 του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006 στηριζόμενη στην επαλήθευση των κατωτέρω απαιτήσεων.**

1. Το σχέδιο δεν εμπίπτει στην εξαίρεση των άρθρων 3 και 4 του Π.Δ. 261/91, εγγράφεται στα πλαίσια ενός Πολυετούς Προγράμματος Προσανατολισμού και εντάσσεται στο μέτρο 2.2. του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006 και πληρούνται όλες οι προϋποθέσεις της Κ.Υ.Α.

2. Ο αιτών διαθέτει επαρκή επαγγελματική ικανότητα για τη διαχείριση της εν λόγω επένδυσης.

3. Το σκάφος βρίσκεται σε ενεργό αλιευτική δραστηριότητα κατά τη διάρκεια των τελευταίων δώδεκα μηνών και δεν έχει ενισχυθεί οικονομικά για τον ίδιο εξοπλισμό ή τη ναυπήγησή του.

4. Το σκάφος έχει ενισχυθεί οικονομικά για τη ναυπήγησή του και έχουν παρέλθει τουλάχιστον (5 πέντε έτη από την ημερομηνία χορήγησης των οικονομικών ενισχύσεων (ημερ. Απόφασης για την τελική πληρωμή).

5. Το σκάφος έχει ενισχυθεί οικονομικά για τον εκσυγχρονισμό του και έχει λήξει η προβλεπόμενη δεσμευτική χρονική περίοδος.

6. Για το παρόν σχέδιο η έγκριση αντικατάσταση μηχανής ή / και μετασκευής στα πλαίσια του Π.Δ.261/91

-έχει εκδοθεί : ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

-είναι υπό έγκριση : ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

7. Ο φορέας του παρόντος επενδυτικού σχεδίου :
   α) Είναι φυσικό / νομικό πρόσωπο, πλοιοκτήτης του ανωτέρω αλιευτικού σκάφους και αποζεί αποδεδειγμένα από την άσκηση της αλιευτικής δραστηριότητας τουλάχιστον την τελευταία Τριετία.
   β) Δεν είχε προβεί στην υλοποίηση του αριθμ. ................ σχεδίου ενταχθέντος στα πλαίσια του Ε.Π.ΑΛ. 94/99 αλλά, έχει παρέλθει η δεσμευτική τριετία από την ημερομηνία ............... της απόφασης έγκρισης.

8. Ο φάκελος του επενδυτικού σχεδίου, περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά που ορίζονται στην Κ.Υ.Α.

9. Η αρχή που είναι επιφορτισμένη με τον έλεγχο – αξιολόγηση των δικαιολογητικών του επενδυτικού φακέλου και τη διαβίβαση των αποδεικτικών στοιχείων στη Δ/νση Θαλάσσιας Αλιείας της Γενικής Δ/νσης Αλιείας του Υπουργείου Γεωργίας είναι η ακόλουθη :

Αρμόδια Υπηρεσία :..........................................................Τηλέφωνο :............................................ .

Αρμόδιος Υπάλληλος :.....................................................Fax:..........................................................

Ημερομηνία : ......... / / 200...

**Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας**
(Υπογραφή & Σφραγίδα)

ΝΟΜΑΡΧΙΑ : ............................................................ Ημερομηνία παραλαβής ....................
Σχέδιο αριθμ.: ...........................................................
Χώρος μόνο για υπηρεσιακή χρήση της Δ/νσης Θαλ. Αλιείας.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Γ

### ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ

(Για τη Ναυπήγηση ή τον εκσυγχρονισμό αλιευτικού σκάφους)

ΣΥΜΒΑΣΗ συνεργασίας και παροχής οικονομικής ενίσχυσης μεταξύ της Νομαρχιακής Υπηρεσίας Αλιείας ............................................................................ και του (των) τελικού/ών αποδέκτη/ών ........................................................................................................................................ κατοίκου(ων) ............................................................ πλοιοκτήτου(ων) του αλιευτικού σκάφους ........................................................................................ που αφορά την αντικατάσταση ή τον εκσυγχρονισμό του ανωτέρω σκάφους ...................................................................................................................

Η υλοποίηση του ανωτέρω υποέργου (σχεδ. αριθμ. ............................) που εγκρίθηκε με την αριθμ. .................................. Απόφαση Υπαγωγής υποέργου στα πλαίσια του ΕΠΑΛ 2000-2006 προβλέπει τη χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης από το ΧΜΠΑ και το Π.Δ.Ε. για συνολικό μέγιστο επιλέξιμο ποσό ............................ ΕΥΡΩ (.................................. ΔΡΧ).

Για το σκοπό αυτό, σήμερα την .................................. του έτους ............ στην έδρα της Υπηρεσίας Αλιείας οι:

αφ ενός μέν ο ............................................................... Προϊστάμενος της Ν. Υπ Αλιείας ...................................................... και

αφετέρου ο(οι) .................................................................................................... τελικός(οί) αποδέκτης(ες) των οικονομικών ενισχύσεων, ενεργούντες σύμφωνα με την εφαρμοστική Απόφαση των μέτρων 2.1 ή 2.2 του Άξονα Προτεραιότητας 2 του ΕΠΑΛ 2000-2006 καθώς και την αρ. ....................................................... Απόφαση Υπαγωγής του Υποέργου συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

***Άρθρο 1***

Ο πρώτος των συμβαλλομένων αναλαμβάνει έναντι του τελικού αποδέκτη τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Να καταβάλλει συνολική οικονομική ενίσχυση ........................................ ΕΥΡΩ για την αντικατάσταση/εκσυγχρονισμό του αλιευτικού σκάφους.............................................
2. Το ποσό της παραπάνω οικονομικής ενίσχυσης θα χορηγηθεί με βάση τη σχετική αρ.......................................... Κ.Υ. Απόφαση, περί καταβολής της Εθνικής και Κοινοτικής οικονομικής ενίσχυσης και εφόσον προσκομισθούν όλα τα δικαιολογητικά που ορίζονται σ'αυτήν.
3. Να αποδεσμεύσει την τραπεζική εγγύηση ποσού ........................ ΕΥΡΩ (........................ΔΡΧ) μετά τη βεβαίωση ολοκλήρωσης της επένδυσης, ή όπως ορίζεται κάθε φορά από την απόφαση υπαγωγής.
4. Συνομολογείται ρητά ότι ο πρώτος των συμβαλλομένων δεν αναλαμβάνει καμία άλλη υποχρέωση έναντι του τελικού αποδέκτη σχετικά με την εκτέλεση αυτής της σύμβασης ή μετά από αυτή και ιδίως δεν αναλαμβάνει την κάλυψη άλλων εξόδων ή τυχόν ζημιών που θα προκληθούν από την ενέργεια αυτή.

***Άρθρο 2***

Ο δεύτερος των συμβαλλομένων ως τελικός αποδέκτης των οικον. ενισχύσεων, δέχεται ανεπιφύλακτα:

1. Τη χορηγούμενη οικονομική ενίσχυση, συνολικού ποσού.............................. ΕΥΡΩ για τη ναυπήγηση/ εκσυγχρονισμό του σκάφους καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης (ημ. έναρξης ............................ ημ. λήξης ................................), τους όρους και προϋποθέσεις για την καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων, που αναφέρονται στην αρ. ......................... Απόφαση Υπαγωγής του Υποέργου του.
2. Να αναλώσει κατά προτεραιότητα για την αντιμετώπιση των πρώτων δαπανών του έργου, το ελάχιστο ποσοστό υποχρεωτική συμμετοχής του με ίδια κεφάλαια (15%).
3. Τον όρο ότι απαγορεύεται η ένταξη του ίδιου υποέργου και σε άλλα προγράμματα που χρηματοδοτούνται τόσο από την Ε.Ε. όσο και από το Ελληνικό Δημόσιο.
4. Να εκτελέσει το υποέργο, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην από ................................ Υποβληθείσα αίτησή του, και στην Απόφαση Υπαγωγής του υποέργου, κυρίως σε ότι αφορά τις τεχνικές προδιαγραφές του σκάφους.
5. Να ενημερώνει ανελλιπώς την αρμόδια για θέματα Αλιείας, Υπηρεσία της Νομ/κής Αυτοδιοίκησης .............................. για την ακριβή ημερομηνία έναρξης των εργασιών καθώς και την πρόοδο των εργασιών υλοποίησης του υποέργου, ή ολοκλήρωσης αυτών.
6. Να υποβάλλει αίτηση τροποποίησης, για οποιονδήποτε αλλαγή από το εγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο, σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 16 της Κ.Υ.Α. και στα παραρτήματα των αντιστοίχων μέτρων.
7. Να τηρεί εφόσον προβλέπεται «βιβλίο επενδύσεων» σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 3 και 4 του Π.Δ. 186/92 (ΦΕΚ 84^Α/92) ή άλλα ισοδύναμα οικονομικά – λογιστικά στοιχεία/παραστατικά.
8. Να αναρτά κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, Πινακίδα στο χώρο πραγματοποίησης του έργου, σύμφωνα με τον Καν(ΕΚ) 1159/00, παρ. 3.2 και 6 του παραρτήματος.
9. Να χρησιμοποιήσει το νέο σκάφος μόνο ως αλιευτικό της κατηγορίας για την οποία δόθηκε η σχετική έγκριση (...................).
10. Να μην χρησιμοποιήσει το σκάφος που αντικαταστάθηκε ως αλιευτικό (επαγγελματικό ή ερασιτεχνικό).

11. Να αλιεύει με το νέο σκάφος / εκσυγχρονιζόμενο σκάφος και να εξασφαλίζει τον εφοδιασμό των αγορών της Ε.Ε. με αλιευτικά προϊόντα, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ετών/(5) ετών από την ημερομηνία εισόδου του της αλιείας ή βεβαίωσης ολοκλήρωσης του σχεδίου αντίστοιχα.
12. Να μην πουλήσει ή αντικαταστήσει το νέο/εκσυγχρονιζόμενο, σκάφος (πλην ανωτέρας βίας και μόνο μετά από προηγούμενη έγκριση της αντισυμβαλλόμενης υπηρεσίας) πριν περάσει δεκαετία (10 έτη) από την ημερομηνία έναρξης της πρώτης αλιείας ή 5ετία (5 έτη) από την ημερομηνία βεβαίωσης ολοκλήρωσης του σχεδίου αντίστοιχα.
13. Να μην πουλήσει ή αντικαταστήσει τον εξοπλισμό που επιδοτήθηκε (πλην ανωτέρας βίας και μόνο μετά από προηγούμενη έγκριση της αντισυμβαλλόμενης υπηρεσίας) πριν περάσει πενταετία (5 έτη) από την ημερομηνία της βεβαίωσης της ολοκλήρωσης του σχεδίου.
14. Σε περίπτωση που πάψει να πληρεί τις προϋποθέσεις χαρακτηρισμού του επαγγελματία αλιέα, πριν τη λήξη της δεσμευτικής δεκαετίας/πενταετίας να επιστρέψει αντίστοιχα την οικονομική ενίσχυση που του χορηγήθηκε, αναλογικά, σύμφωνα με το χρόνο που είχε διατηρήσει το σκάφος σε λειτουργία.
15. Σε περίπτωση διαγραφής του νέου / εκσυγχρονιζόμενου σκάφους απο το ΚΑΜ, εντός (10) δέκα ετών απο την ημερομηνία εισόδου του στην αλιεία ή (5) πέντε ετών απο την ημερομηνία της βεβαίωσης ολοκλήρωσης των εργασιών αντίστοιχα, οι οικονομικές ενισχύσεις επιστρέφονται protata temporis (Καν(ΕΚ) 2792/99, άρθρο 10, παράγραφος 4)
16. Να δέχεται και να διευκολύνει τις αρμόδιες Υπηρεσίες Ελέγχου (Εθνικές και Κοινοτικές) που παρακολουθούν και ελέγχουν, το υποέργο κατά την εκτέλεσή του, αλλά και μετά την υλοποίησή του, προκειμένου να εξακριβωθεί ότι οι ενέργειες που χρηματοδοτούνται ή χρηματοδοτήθηκαν, έχουν διεξαχθεί νομότυπα και να παρέχουν κάθε σχετική πληροφόρηση, προσκομίζοντας οποιαδήποτε παραστατικά ζητηθούν.
17. Να ανακοινώνει στην αρμόδια για θέματα Αλιείας, Υπηρεσία της Νομ/κής Αυτ/σης όλα τα ακριβή στοιχεία με, συμβάντα, καθυστερήσεις ή γεγονότα που δύνανται να θέσουν σε κίνδυνο την εκτέλεση της παρούσης σύμβασης, ή την τήρηση των προθεσμιών που αναφέρονται στο σημείο 1. του παρόντος άρθρου.

**Άρθρο 3**

1. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις πληρωμής ή δεν τηρούνται οι όροι της παρούσας σύμβασης και της Απόφασης Υπαγωγής του υποέργου ή ακόμα σε περίπτωση ψευδούς δήλωσης τότε:

1.1. Διακόπτεται η διαδικασία χορήγησης των οικονομικών ενισχύσεων και ενημερώνεται ο Τελικός Δικαιούχος (Δ/νση Θαλ. Αλιείας του Υπ. Γεωργίας) προκειμένου να προβεί στην ανάκληση της Απόφασης Υπαγωγής του Υποέργου.

1.2. Με την ανάκληση της Απόφασης Υπαγωγής, ακυρώνεται η δέσμευση για τη χορήγηση των οικονομικών ενισχύσεων και ο Τελικός Αποδέκτης χάνει το δικαίωμα υποβολής νέας αίτησης στα μέτρα στο ίδιο μέτρο, πριν την παρέλευση τριών (3) ετών από την ημερομηνία έγκρισης της Απόφασης Υπαγωγής Υποέργου.

2. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ότι οι ενέργειες που χρηματοδοτήθηκαν δεν έχουν διεξαχθεί νομότυπα, ή για τυχόν παρεκκλίσεις στη χρήση τους, πέραν του σκοπού για τον οποίον επιχορηγήθηκαν, κινείται η διαδικασία καταλογισμού και είσπραξης των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, βάσει των διατάξεων της αρ. 2007892/461/27-5-98, Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 606/Β΄/98) όπως ισχύουν κάθε φορά.

**Άρθρο 4**

1. Οι συνέπειες των ζημιών ή των απωλειών που υφίσταται ο Τελικός Αποδέκτης των οικονομικών ενισχύσεων από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, καθώς και από την άσκηση αγωγής αποζημίωσης εκ μέρους τρίτων, κατά του πρώτου των συμβαλλομένων (αρμόδιας Υπηρεσίας), βαρύνουν αποκλειστικά τον Τελικό Αποδέκτη, καθώς επίσης και κάθε δαπάνη από διοικητική ή δικαστική διαδικασία που μπορεί να προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας.

2. Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, μεταξύ του εκπροσώπου της αρμόδιας Υπηρεσίας και του Τελικού Αποδέκτη ή κάθε ενέργεια ενός των συμβαλλομένων μερών, κατά του άλλου και οι οποίες δεν αποτέλεσαν αντικείμενο φιλικού διακανονισμού μεταξύ των, υπόκεινται στην αρμοδιότητα των Ελληνικών δικαστηρίων.

**Άρθρο 5**

Εκτός των όρων και των προϋποθέσεων που δεν περιγράφονται στην παρούσα σύμβαση, επιπλέον ισχύουν τα καθοριζόμενα:

- στην αρ. .......................... Κ.Υ.Α. «Περί καθορισμού διαδικασιών, προϋποθέσεων και δικαιολογητικών υπαγωγής επενδυτικών σχεδίων/ενεργειών των Τομέων της Θαλάσσιας Αλιείας, Υδατ/γειών και Εμπορίας, Μεταποίησης προϊόντων στο Καν(ΕΚ) 2792/99 καθώς και καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων στους Τελικού Αποδέκτες, 2.2, 3.2, 3.4, 3.5.
- στην αρ. ............... Απόφαση Υπαγωγής του υποέργου
- στις γενικές Εθνικές και Κοινοτικές διατάξεις.

Η Σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε ......................... Αντίγραφα, υπογράφτηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη τα οποία πήραν από ένα αντίγραφο αυτής.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Υπηρεσία Αλιείας
της Νομ/κής Αυτ/σης

Για τον Τελικό Αποδέκτη
των Οικονομ. Ενισχύσεων

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Δ

### ΔΕΛΤΙΟ ΠΡΟΟΔΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

(Συμπληρώνεται από τον τελικό αποδέκτη και υποβάλλεται στην αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία)

Αφορά την περίοδο από ................ μέχρι .................................. (αριθ. δελτίου [1] ........).

**Υποέργο αριθμ.:** ...........................................................................................

**Τίτλος**: ...........................................................................................

**Απόφαση Υπαγωγής:** ...........................................................................................

**Ο υπογράφων τελικός αποδέκτης** ..........................................................................

έχοντας υπόψη την υποχρέωση που απορρέει από τα άρθρα 13 παράγραφος 4 (α & γ) και 19 παράγραφος 1 της Κ.Υ.Α., γνωρίζει τα ακόλουθα, σχετικά με την πρόοδο των εργασιών του παραπάνω υποέργου που αφορά τη ναυπήγηση / εκσυγχρονισμό του αλιευτικού σκάφους [2].

...........................................................................................
...........................................................................................
...........................................................................................
...........................................................................................
...........................................................................................
...........................................................................................
...........................................................................................
...........................................................................................
...........................................................................................
...........................................................................................
...........................................................................................
...........................................................................................
...........................................................................................
...........................................................................................
...........................................................................................
...........................................................................................
...........................................................................................
...........................................................................................

**Θεωρήθηκε**

Ημερομηνία ......... ../ ../200.. Ημερομηνία ......... .. / .. /200..

| **Ο τελικός αποδέκτης** | **Η Επιτροπή Ελέγχου** | **Η Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας** |
|---|---|---|
| .................................... | ......................... | ...................................... |
| .................................... | ......................... | ...................................... |
| | ......................... | ...................................... |

(1) Να σημειωθεί εάν πρόκειται για 1°, 2°, 3° κλπ δελτίο προόδου.

(2) Να αναφερθεί περιληπτικά η πρόοδος των εργασιών (αναφέροντας ημερομηνία έναρξης, ποσοστά εκτελεσθέντος έργου, πιθανή ημερομηνία αποπεράτωσης και οτιδήποτε άλλο θα μπορούσε να βοηθήσει στην κατάρτιση των μηνιαίων δελτίων παρακολούθησης υποέργου και τριμηνιαίων δελτίων παρακολούθησης φυσικής προόδου υποέργου).

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ε

(Συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου, άρθρο 18 παραγ. 4 της Κ.Υ.Α.)

☐ **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΥΣ (Πληρωμή τμήματος της οικονομικής ενίσχυσης)**

☐ **ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΥΣ (Πληρωμή συνόλου ή υπολοίπου της οικονομικής ενίσχυσης)**

(Σημειώστε το αντίστοιχο τετραγωνίδιο ανάλογα με την περίπτωση)

Πρακτικό της Επιτροπής Ελέγχου υλοποίησης υποέργου αριθμ. ................................., που εγκρίθηκε με την αριθμ. ................................... απόφαση Υπαγωγής στα πλαίσια του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006 για χρηματοδότηση του τελικού αποδέκτη ..........................................................................................................

Οι υπογράφοντες:

- ..........................................................................................................
- ..........................................................................................................
- ..........................................................................................................
- ..........................................................................................................

που αποτελούν την Επιτροπή Ελέγχου, η οποία συστάθηκε με την αριθμ. ......................... Απόφαση του Νομάρχη, κατ' εφαρμογή των διατάξεων της Κ.Υ.Α. αριθμ. .........................μετά από επιτόπιους ελέγχους στην περιοχή ....................................... όπου υλοποιείται το υποέργο και αφού λάβαμε υπόψη μας:

- Την εγκριθείσα τεχνοοικονομική μελέτη του υποέργου (εφόσον υπάρχει), τις προβλεπόμενες εργασίες και κόστος που έχουν εγκριθεί με την απόφαση υπαγωγής αριθμ. .............καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης.
- Τη Σύμβαση Συνεργασίας μεταξύ τελικού αποδέκτη και του τελικού αποδέκτη και του Προϊσταμένου της Νομαρχιακής Υπηρεσίας Αλιείας.
- Τα παραστατικά στοιχεία πληρωμών (τιμολόγια, εντάλματα, εκκαθαρίσεις κλπ).
- Τα δικαιολογητικά, άδειες, πιστοποιητικά, ναυτιλιακά έγγραφα κλπ (που απαιτούνται).

***Βεβαιώνουμε τα κάτωθι :***

**Α.** Έχουν εκτελεσθεί οι παρακάτω εργασίες και έχει τοποθετηθεί επί του σκάφους ο παρακάτω εξοπλισμός (σε περίπτωση μερικής πληρωμής)

..........................................................................................................
..........................................................................................................
..........................................................................................................
..........................................................................................................

**Β.** Το αναφερόμενο υποέργο έχει ολοκληρωθεί σύμφωνα με την Απόφαση Υπαγωγής στο μέτρο 2.1 ή 2.2 , οι εκτελεσθείσες εργασίες και ο εξοπλισμός που έχει τοποθετηθεί συνοψίζονται παρακάτω: (σε περίπτωση πληρωμής του συνόλου ή υπολοίπου οικονομικής ενίσχυσης)

..........................................................................................................
..........................................................................................................
..........................................................................................................
..........................................................................................................

**Γ.** Το κόστος των πραγματοποιηθεισών εγκεκριμένων εργασιών είναι:

1. Συνολικό ποσό που πληρώθηκε με Φ.Π.Α.:
2. Συνολικό ποσό που πληρώθηκε χωρίς Φ.Π.Α.:
3. Αντιστοιχούσα προβλεπόμενη δαπάνη (στην εγκριθείσα μελέτη):
4. Ποσοστό εκτελεσθέντος έργου:

Ημερομηνία ..................................

Η Επιτροπή Ελέγχου

.................... .................... .................... .................... ....................

# ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΣΤ

## ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ

(Συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου του άρθρου 18 παραγ. 4 της Κ.Υ.Α.)

Η Επιτροπή Ελέγχου η οποία συστάθηκε με την αριθμ.: ...................... Απόφαση Νομάρχη: ........................... για το υποέργο αριθμ.: ..............τίτλος: ............................... του τελικού αποδέκτη : .............................. ................................... το οποίο εγκρίθηκε για χρηματοδότηση με την αριθμ. απόφαση Υπαγωγής στο μέτρο 2.1. και 2.2., στα πλαίσια του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006 και αποτελείται από τους :

- .......................................................................................................
- .......................................................................................................
- .......................................................................................................
- .......................................................................................................
- .......................................................................................................

μετά από λεπτομερή έλεγχο όλων των παραστατικών εγγράφων που προβλέπονται στην αριθμ. .................... Κ. Υ. Α. και στα Παραρτήματα αυτής 1 ή 2 αντίστοιχα.

**Βεβαιώνει**

Ότι τα εκδοθέντα σύμφωνα με τον Κ.Β.Σ. τιμολόγια και λοιπά παραστατικά στοιχεία που αφορούν το υποέργο αριθμ.: .......................................................... τίτλος : ................................. του τελικού αποδέκτη ............................... είναι εξοφλημένα (ολικά ή μερικά) (1) και η εξόφληση αποδεικνύεται με .......................................................................................................
(συνημμένες εξοφλητικές αποδείξεις ή άλλο) (2)

Η Επιτροπή Ελέγχου

Ημερομηνία..................................

...............................

...............................

...............................

...............................

...............................

(1) Σε περίπτωση μερικής εξόφλησης να πιστοποιηθούν οι αντίστοιχες πραγματοποιηθείσες εργασίες.

(2) Να σημειωθεί το αποδεικτικό στοιχείο εξόφλησης.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Ζ

## ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΜΕΡΟΥΣ Η ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ Η ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Χρηματοδότηση των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν από :.........μέχρι : ...............
Υποέργο αριθμ.: ..........................................................................................
Τίτλος: ..........................................................................................................
Απόφαση υπαγωγής: ....................................................................................
Τελικός Αποδέκτης : .....................................................................................
Κόστος πραγματοποιηθεισών δαπανών :

**1. Συμμετοχή του/των τελικού/ών αποδέκτη/ων:**

- Ίδια κεφάλαια: .................................
- Παροχές σε είδος: [1] .................................
- Δάνεια με επιτόκιο μη επιδοτούμενο: .................................

**ΣΥΝΟΛΟ 1:** ................

**2. Συμμετοχή του Κράτους Μέλους:**

- Επιχορήγηση σε κεφάλαιο που εγκρίθηκε .................................
- Ισοδύναμο επιχορήγησης σε κεφάλαιο (επιδοτήσεις) .................................
- Άλλες ενισχύσεις: ................................ .................................
  (να προσδιοριστούν) ............................ .................................

**ΣΥΝΟΛΟ 2:** ................

**3. Συμμετοχή της Ε.Ε. (ΧΜΠΑ):** .................................

(Ποσό που ήδη έχει ληφθεί από την Ε.Ε. (ΧΜΠΑ) : ...............................

**ΣΥΝΟΛΟ 3:** ................

**ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (1+2+3):** .........................

**Θεωρήθηκε**

.............................

Ημερομηνία : ........ .. / .. /200...

Υπογραφή τελικού αποδέκτη

.........................................
.........................................

Ημερομηνία : ............. ../ .. / 200..

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΝΟΜ/ΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ
(υπογραφή – σφραγίδα)

.........................................

Ημερομηνία : .......... ../ .. /200..

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ

.........................................
.........................................
.........................................

(1) Να αναφερθούν οι βάσεις υπολογισμού.

# ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Η

## ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΑΠΟ .................... ΜΕΧΡΙ ......................

Έργο αριθμ. : .........................................
Υποέργο αριθμ. : ........................ Απόφαση Υπαγωγής αριθμ. : ...............................................
Τελικός αποδέκτης : ....................................................................................................

| Προβλεπόμενες εγκριθείσες εργασίες και προμήθειες του υποέργου | | | Λογιστικά έγγραφα | | | | Πραγματοποιηθείσες δαπάνες | | | | Αιτιολόγηση πιθανών προσαρμογών |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Κατηγορία εργασιών | Αντικείμενο | Προβλεπόμενες δαπάνες σύμφωνα με προϋπολογισμό (χωρίς ΦΠΑ) | Αριθ. Τιμ. | Ημερομηνία έκδοσης | Εκδότης | Αντικείμενο σύντομη περιγραφή | Δαπάνες κατά την παρούσα αίτηση πληρωμής (χωρίς ΦΠΑ) | Δαπάνες προηγούμενων αιτήσεων (χωρίς ΦΠΑ) | ΦΠΑ εφόσον ανακτάται | Ημερομηνία πραγματικής εξόφλησης τιμολογίων | |
| **Α** | | | | | | | | | | | |
| Α1 | | | | | | | | | | | |
| Α2 | | | | | | | | | | | |
| Α3 | | | | | | | | | | | |
| **Β** | | | | | | | | | | | |
| Β1 | | | | | | | | | | | |
| Β2 | | | | | | | | | | | |
| Β3 | | | | | | | | | | | |
| **Γ** | | | | | | | | | | | |
| Γ1 | | | | | | | | | | | |
| Γ2 | | | | | | | | | | | |
| Γ3 | | | | | | | | | | | |
| Γ4 | | | | | | | | | | | |
| Γ5 | | | | | | | | | | | |
| Σύνολο κατηγορίας | | | | | | | | | | | |
| **Τεχν.Απροβ.Αναθ.** | | | | | | | | | | | |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΒΛ. ΚΟΣΤΟΥΣ** | | | | | | | | | | | |

Βεβαιώνονται οι ανωτέρω πραγματοποιηθείσες εργασίες, βάσει των αναφερομένων τιμολογίων, τα οποία εξοφλήθηκαν ολικά ή μερικά.

Ημερομηνία : ........... ..../.../ 200...

**Η Επιτροπή Ελέγχου**

...........................
...........................
...........................

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Ημερομηνία : ........... ..../.../ 200...

**Ο Προϊστάμενος της Νομαρχιακής Υπηρεσίας Αλιείας**
(Υπογραφή, Σφραγίδα )

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Θ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ**
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΑΛΑΣΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ**
**ΤΜΗΜΑ 1ο**
**Ε.Π.ΑΛ. 2000 –2006 :**
**ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ 2 :** ΑΝΑΝΕΩΣΗ & ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΤΟΛΟΥ
**ΜΕΤΡΟ : 2.1 / 2.2**

### Α. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

**Αριθμός υποέργου:** ....................................... **Μερική** ☐ **ολική** ☐
**Αριθμός έργου ΠΔΕ:**........................................................ **ΣΑΕ** ........................................................
**Τελικός Αποδέκτης:** .......................................................................................................................

Ημ. Πρωτοκόλλησης Αίτησης: ..........................................................
Αριθ. Απόφασης υπαγωγής υποέργου : ..................................................
Χρρονοδιάγραμμα υλοποίησης υποέργου σύμφωνα με την Απ. Υπαγωγής : ..................................
Πραγματική ημερομ. έναρξης – λήξης των εργασιών : ..........................................................
Αίτηση τροποποίησης που έγινε στις .............................ΝΑΙ / ΟΧΙ ..............................................
Έγινε δεκτή με / χωρίς νέα απόφαση υπαγωγής :........................................................................
**Δεν έγινε δεκτή** (αναφέρονται οι λόγοι) : ..................................................................................
.........................................................................................................................................
Αίτηση πληρωμής ληφθείσα την: ....................................................................................
Διαβιβάσθηκε από:.......................................................με αρ. πρωτ.: ...............................
Αριθ. λογαριασμού: ...........................................Τράπεζα: ..................................................

| | ΧΜΠΑ | ΠΔΕ |
|---|---|---|
| Μεγ. αριθ. δόσεων: | .............. | ............... |
| Ζητούμενη δόση: | .............. | ............... |
| Ήδη καταβληθείσα: | .............. | ............... |

Ολικός προϋπολογισμός:...................................................................................................
Μη επιλέξιμο Κόστος:.......................................................................................................
Επιλέξιμος προϋπολογισμός:..............................................................................................
Ενίσχυση Ε.Ε.:...................................................................................................................
Ενίσχυση Π.Δ.Ε.:...............................................................................................................
Συμμετοχή Τελικού Αποδέκτη:............................................................................................

### Β. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΑΙΤΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

| | Από Ε.Ε. | Από Π.Δ.Ε. | Πραγματοποίηση Εργασιών: Έναρξη | Λήξη |
|---|---|---|---|---|
| 1. | ................................ | ............................ | ........................ | .................. |
| 2. | ................................ | ............................ | ........................ | .................. |
| 3. | ................................ | ............................ | ........................ | .................. |
| Υπόλοιπο : | ...................... | ............................ | | |

## Γ. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

1. Τα δικαιολογητικά ελέγχθηκαν από την Υπηρεσία Αλιείας του Νομού :........................................................
.........................................................................................................................................................
2. Οι εργασίες άρχισαν την : ..........................και έληξαν : ......................... ή συνεχίζονται .........................
3. Η επιλεξιμότητα των δαπανών που αναφέρονται στον αριθμητικό κατάλογο είναι σύμφωνη με τις προβλέψεις : ...
4. Διατέθηκε η ίδια συμμετοχή : ☐
5. Οι χρηματοδοτικές διατάξεις του Κανονισμού τηρήθηκαν: ☐

## Δ. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

1. Σε ποσοστά % η συμμετοχή του Τελικού Αποδέκτη στη χρηματοδότηση υπερβαίνει / είναι ίση με την ελαχίστη συμμετοχή που απαιτείται για το αρχικό / πραγματικό επιλέξιμο κόστος. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
2. Σε ποσοστά % η συμμετοχή του Κ.Μ. στη χρηματοδότηση υπερβαίνει / είναι ίση με την ελάχιστη συμμετοχή που απαιτείται για το αρχικό / πραγματικό επιλέξιμο κόστος. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
3. Υπολογίσθηκε ότι το σύνολο των ενισχύσεων Κοινοτικών και Εθνικών είναι μικρότερο του .......... % του συνολικού κόστους. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

## Ε. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Η λίστα δικαιολογητικών περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενδείξεις:

1. Προβλεπόμενο κόστος. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
2. Αριθμός, ημερομηνία, και ποσό των τιμολογίων. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
3. Εταιρεία που εξέδωσε το τιμολόγιο. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
4. Σύντομη περιγραφή του περιεχομένου των τιμολογίων. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
5. Καταβληθέν ποσό και ημερομηνία εξόφλησης. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

## ΣΤ. ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

1. Αίτηση τροποποίησης που έγινε την: .............................................................................................. ☐
2. Έγινε δεκτή με/χωρίς νέα απόφαση την: ............................................................................................ ☐
3. Οι αλλαγές που έγιναν εξετάζοντας την αίτηση πρέπει να θεωρηθούν σαν προσαρμογές. ☐
4. Ζητήθηκε αύξηση δόσεων από: ......................... σε: .................................... ☐

## Ζ. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

1. Η ημερομηνία έναρξης των εργασιών που αναφέρεται στο αριθμητικό κατάλογο είναι επιλέξιμη. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
2. Οι δαπάνες που τιμολογήθηκαν πληρώθηκαν στο ακέραιο. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
3. Οι μη επιλέξιμες δαπάνες αφαιρέθηκαν. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Θεωρούνται ως μη επιλέξιμες οι παρακάτω: ..........................................................................................

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

4. Οι εργασίες που εκτελέσθηκαν είναι σύμφωνες με την περιγραφή που δόθηκε στη μελέτη έγκρισης και τις εγκεκριμένες τροποποιήσεις και προσαρμογές. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

**Η. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ (Π.Δ.Ε.) ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ**

1. Προβλεπόμενος ολικός προϋπολογισμός:
   ..........................................................................................
   Πραγματοποιηθείσες δαπάνες (μέχρι την υποβολή της παρούσας πληρωμής):
   ..............................................
   ..............................................
   ..............................................

2. Μη επιλέξιμο κόστος κατά την πληρωμή: ..............................................................

Καθαρό επιλέξιμο κόστος: ..............................................................

του οποίου το........% από Ε.Ε. ..............................................................

του οποίου το........% από ΠΔΕ ..............................................................

3. Σύνολο πληρωτέο από Ε.Ε. : ..........................................................................................

Ήδη πληρωθέν: ..........................................................................................

Ποσό παρούσας πληρωμής: (Α) ..........................................................................................

4. Σύνολο πληρωτέο από ΠΔΕ :..........................................................................................

Ήδη πληρωθέν:..........................................................................................

Ποσό παρούσας πληρωμής: (Β) ..........................................................................................

Συνολικό ποσό για πληρωμή (Α) + (Β) ..........................................................................................

*Υπολογισμός οικονομικών ενισχύσεων:*

Συν. πραγματ/θεισών επιλεξ. Δαπανών / Συν. προβλεπόμενου επιλεξ. Κόστους Χ Συν. εγκεκριμένη ενίσχυση ΕΕ = ........................................ (ποσό για πληρωμή)

Συν. πραγματ/θεισών επιλεξ. Δαπανών / Συν. προβλεπόμενου επιλεξ. Κόστους χ Συν. εγκεκριμένη ενίσχυση ΠΔΕ = ........................................ (ποσό για πληρωμή)

| Ο Συντάξας | Ο Διευθυντής |
|---|---|
| .............................................. | .............................................. |

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

## ΜΕΤΡΟ 3.2 ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑ

### Α. ΤΟΜΕΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Τα επενδυτικά σχέδια τα οποία θα προταθούν για ένταξη, θα πρέπει να περιλαμβάνουν ενέργειες οι οποίες εντάσσονται στις ακόλουθες δράσεις του Μέτρου:

**Δράση 1.** *Αύξηση των ικανοτήτων της παραγωγής υδατοκαλλιέργειας*, η οποία :

**α.** θα προέρχεται από πράξεις που αφορούν :

- στη δημιουργία νέων μονάδων, ειδών εμπορικής αξίας εδώδιμων και μη, καθώς και σταθμών παραγωγής γόνου αυτών.
- στην επέκταση δυναμικότητας υφιστάμενων εγκαταστάσεων.
- στον εκσυγχρονισμό υφισταμένων δομών των ιχθυοτροφικών εκμεταλλεύσεων εσωτερικών υδάτων.

**β.** θα συνδυαστεί με:

- την απαίτηση του καταναλωτικού κοινού για συνεχή βελτίωση, της υγιεινής των παραγόμενων, με υψηλή διατροφική αξία, προϊόντων υδατοκαλλιέργειας.
- την ανάγκη των επιχειρήσεων του κλάδου για βελτίωση των συνθηκών ανταγωνισμού και αύξησης της βιωσιμότητάς των,
- τις διαφαινόμενες ενθαρρυντικές προοπτικές σε ότι αφορά την ένταξη στη διαδικασία, μαζικής παραγωγής νέων προς καλλιέργεια, θαλασσινών κυρίως ειδών.

**γ.** χρήζει περαιτέρω ενθάρρυνση – ενίσχυση των επιχειρήσεων του κλάδου, προκειμένου αυτές να αντεπεξέλθουν στις πιο πάνω απαιτήσεις.

Ειδικά, η αύξηση της παραγωγής θαλασσινών ψαριών θα προέρχεται κυρίως από την απόδοση των σημερινών μονάδων και την επέκταση της

δυναμικότητάς των, και σε μικρότερο βαθμό από νέες μονάδες, πάντα σε σχέση με τη ζήτηση της αγοράς και τη διαμόρφωση των συνθηκών του ανταγωνισμού.

Η παραπάνω παραγωγή, φυσικά θα υποστηρίζεται και από αύξηση παραγωγής του γόνου των αντίστοιχων ειδών στους Ιχθυογεννητικούς Σταθμούς.

Επιπλέον επιδιώκεται και η βαθμιαία αύξηση της παραγωγής θαλασσινών ειδών και με άλλα είδη, εκτός της τσιπούρας – λαβρακιού, γεγονός που θα αποτελέσει σημαντικό βήμα για τη δημιουργία ανταγωνιστικότερων επιχειρήσεων.

Εκτός αυτού, αναμένεται και η δημιουργία μονάδων οι οποίες θα αφορούν σε παραγωγικές επενδύσεις ειδών, εκτός των προς κατανάλωση ιχθύων (φύκια, διακοσμητικά κ.λ.π.) εμπορικής αξίας, τα οποία προσδιορίζονται με άλλους τρόπους πέραν της γνωστής μονάδας Kg ή τόνοι (π.χ. κύτταρα / ml ή lt, ξηρή βιομάζα, άτομα, κ.λ.π.).

**Δράση 2.** *Εκσυγχρονισμός ή και μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας χωρίς αύξηση των ικανοτήτων παραγωγής*

Η δράση αυτή θα προωθηθεί με πράξεις που αφορούν:

- Αναπροσαρμογή των διαχειριστικών μεθόδων, με την εφαρμογή σύγχρονης τεχνολογίας και εξοπλισμών.
- Βελτίωση των συνθηκών υγιεινής και αναβάθμιση της ποιότητας των παραγόμενων προϊόντων με εφαρμογή κατά την παραγωγική διαδικασία υπεύθυνων πρακτικών (π.χ. έλεγχος περιβαλλοντικών παραμέτρων).
- Ενέργειες που διασφαλίζουν αειφορικές προσεγγίσεις στην προστασία του περιβάλλοντος.
- Αναβάθμιση της οργάνωσης επιχειρήσεων του τομέα, με εισαγωγή καινοτόμου χαρακτήρα τεχνολογιών, ανασχεδιασμό της οργανωτικής και διοικητικής των δομής.
- Μετεγκαταστάσεις μονάδων σε χώρους συγκεκριμένων προδιαγραφών, προκειμένου να επιτευχθεί η βελτίωση των όρων παραγωγής και προστασίας του υδάτινου μέσου και να αποφευχθούν ενδεχόμενες συγκρούσεις με άλλες παρακείμενες δραστηριότητες.

## Β. ΤΕΛΙΚΟΙ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ

Τελικοί αποδέκτες (ωφελούμενοι) του μέτρου 3.2 είναι φυσικά ή Νομικά πρόσωπα ή ενώσεις τους, συνεταιρισμοί ή άλλες οργανώσεις καθώς και φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης.

## Γ. ΒΑΣΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

### 1. Γενικές ελάχιστες προϋποθέσεις

α. Για την ίδρυση ή μετεγκατάσταση ή επέκταση (σε νέο χώρο):

Ύπαρξη χερσαίας ή υδάτινης (θαλάσσιας ή λιμναίας) έκτασης, ιδιόκτητης ή μισθωμένης για δέκα τουλάχιστον χρόνια εκ των οποίων τα οκτώ τουλάχιστον μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης παροχής οικονομικής ενίσχυσης.

β. Για την επέκταση (στον ίδιο, με τη λειτουργούσα μονάδα, χώρο) ή τον εκσυγχρονισμό (χωρίς αύξηση δυναμικότητας):

Ύπαρξη χερσαίας ή υδάτινης (θαλάσσιας ή λιμναίας) έκτασης ιδιόκτητης ή μισθωμένης για δέκα τουλάχιστον χρόνια εκ των οποίων τα τρία τουλάχιστον μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης παροχής οικονομικής ενίσχυσης.

γ. Για τις εκτατικές ή ημιεντατικές καλλιέργειες λιμνοθαλασσών ή άλλων υδάτινων σχηματισμών εσωτερικών υδάτων:

- Ύπαρξη υδάτινης ή χερσαίας έκτασης μισθωμένης τουλάχιστον για πέντε χρόνια, εφ΄ όσον τα προτεινόμενα έργα-εγκαταστάσεις πραγματοποιούνται στο μισθωμένο από το Δημόσιο υδάτινο ή χερσαίο χώρο, εκ των οποίων τα τρία μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης παροχής οικονομικής ενίσχυσης.
- Σε όλες τις άλλες, εκτός της αναφερόμενης πιο πάνω, περιπτώσεις, η διάρκεια της μίσθωσης της υδάτινης ή χερσαίας έκτασης, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον δέκα έτη, εκ των οποίων τα οκτώ μετά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης παροχής οικονομικής ενίσχυσης.

## Δ. ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

1. Περιοχή εφαρμογής του Προγράμματος είναι το σύνολο της χώρας.
2. Η Κοινοτική ενίσχυση ανέρχεται στο 35% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της επένδυσης και η Εθνική ενίσχυση ανέρχεται στο 10% του ίδιου συνόλου.
3. Το υπόλοιπο 55% των επιλέξιμων δαπανών του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου καλύπτεται από την ίδια συμμετοχή (ίδια κεφάλαια ή δάνεια). Τα ίδια κεφάλαια θα πρέπει να καλύπτουν κατ΄ ελάχιστο το 15% του συνολικού εγκεκριμένου επιλέξιμου κόστους.
4. Κατ' εξαίρεση στις περιπτώσεις επενδυτικών σχεδίων οι οποίες αφορούν:
   - μετεγκαταστάσεις που αφορούν τη μετεγκατάσταση πλωτών μονάδων σε εκτεθειμένες περιοχές εκτός κλειστών κόλπων με σχετική έγκριση της Γενικής Δ/νσης Αλιείας,
   - εκσυγχρονισμός μονάδων με την εφαρμογή συστήματος εκτροφής με χρήση κλειστού κυκλώματος,
   - έργα βελτίωσης λιμνοθαλασσών,

   Με στόχο την μείωση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων,
   Το ποσοστό της Εθνικής ενίσχυσης ανέρχεται σε 20% οπότε η ιδιωτική συμμετοχή μπορεί να μειωθεί στο 45% του επιλέξιμου κόστους των επενδύσεων.
5. Η ανάλωση της υποχρεωτικής συμμετοχής με ίδια κεφάλαια, στο πρώτο στάδιο πραγματοποίησης της επένδυσης, αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εκταμίευση των οικονομικών ενισχύσεων. Η αξία του οικοπέδου για χερσαίες εγκαταστάσεις ιχθυογεννητικού σταθμού ή χερσαίας μονάδας πάχυνσης θεωρείται ως επιλέξιμη δαπάνη.
6. Η διάρκεια υλοποίησης των προτεινόμενων υποέργων, να μην ξεπερνά τα δύο (2) έτη.

## Ε. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Μέτρου για τα έργα/υποέργα ανέρχεται σε 115.173.072 ΕΥΡΩ ή 39,2 δις δρχ. από τα οποία 36.737.874 ΕΥΡΩ

αποτελούν Κοινοτική επιχορήγηση από το Χ.Μ.Π.Α., τα 16.932.778 ΕΥΡΩ αποτελούν την Εθνική επιχορήγηση, τα δε υπόλοιπα 61.502.420 ΕΥΡΩ τη συμμετοχή των ιδιωτικών φορέων (τελικών αποδεκτών) που θα χρηματοδοτηθούν. Ο προϋπολογισμός του μέτρου δύναται να αναπροσαρμόζεται με αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π.ΑΛ. 2000 – 2006.

## ΣΤ. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΓΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

**I.** Δεν είναι επιλέξιμες για οικονομική ενίσχυση οι επενδύσεις που:

1. Δεν εντάσσονται στο Ε.Π.ΑΛ. 2000 – 2006 , Μέτρο 3.2.
2. Δεν προσφέρουν επαρκείς εγγυήσεις τεχνικής και οικονομικής βιωσιμότητας και κυρίως αποφυγής του κινδύνου δημιουργίας πλεονασματικής παραγωγής.
3. Δεν τηρούν τις διατάξεις για την προστασία του περιβάλλοντος ή δεν είναι εναρμονισμένες με τις οδηγίες 91/492/ΕΟΚ, 91/493/ΕΟΚ και το Π.Δ. 412/94.
4. Δεν έχουν υποβάλλει όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά που προβλέπονται από τις ισχύουσες αποφάσεις.

**II.** Δεν είναι επιλέξιμο και δεν λαμβάνεται υπόψη για οικονομική ενίσχυση το ποσό των επενδύσεων που υπερβαίνει τα 5 εκατ. EURO για σχέδια υδατοκαλλιέργειας.

## Ζ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

**I.** Θεωρούνται επιλέξιμες για την ίδρυση, την επέκταση, τον εκσυγχρονισμό, ή την μετεγκατάσταση μονάδων Υδατοκαλλιέργειας οι δαπάνες αγοράς ή κατασκευής για:

1. Τις δεξαμενές γόνου, προπάχυνσης, πάχυνσης, μεταφοράς, το εκκολαπτήριο, τους πλωτούς ιχθυοκλωβούς, πλωτούς διαδρόμους, πλωτές εξέδρες εργασίας αυτοκινούμενες ή σταθερές, τους αποθηκευτικούς χώρους, την κατοικία φύλακα (με την προϋπόθεση ότι το κόστος της δε θα ξεπερνάει τα 50.000 EURO), τον ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό, Η/Ζ, μηχανήματα οξυγόνωσης, παροχής τροφών, διαλογής ζώντων ιχθύων, αντλίες αναρρόφησης ιχθύων ή νερού, συστήματα καταμέτρησης ιχθύων, εμβολιασμού ιχθύων, όργανα μέτρησης φυσικοχημικών παραμέτρων νερού, εργαστηριακός εξοπλισμός,

εξοπλισμός εκκολαπτηρίων, συστήματα ελέγχου διαχείρισης και παρακολούθησης των Μονάδων μέσω Η/Υ( με το αντίστοιχο λογισμικό του ), συστήματα πληροφορικής ( Η/Υ, Λογισμικό ) και τηλεπικοινωνίας ( τηλεφωνικά κέντρα, συσκευές ), Φαξ, φωτοτυπικά μηχανήματα , υποβρύχια συστήματα ελέγχου Μονάδων, συμπεριλαμβανομένου και καταδυτικού εξοπλισμού για δύο άτομα, μικρά λιμενικά έργα, έργα διαμόρφωσης χώρου, συμπεριλαμβανομένης και της κατασκευής δρόμου προσπέλασης μήκους μέχρι 3 χιλιόμετρα, ένα φορτηγό αυτοκίνητο (ωφέλιμο φορτίο μέχρι 6 τ.), ένα ημιφορτηγό (ωφέλιμο φορτίο μέχρι 3 τ.), ένα αυτοκίνητο ψυγείο (ωφέλιμο φορτίο μέχρι 15 τ.), ειδικό αυτοκίνητο μεταφοράς ζώντων ιχθύων ή γόνου (με τον εξοπλισμό του) κατά περίπτωση, ένα μηχανοκίνητο ειδικό υδατοκαλλιεργητικό σκάφος (βοηθητικό) με τον απαραίτητο εξοπλισμό (ολικό μήκος μέχρι 17μ.), φορτηγίδα, πλωτή αυτοκινούμενη εξέδρα κατά περίπτωση, μία βοηθητική λέμβος για Μονάδες Υδατοκαλλιέργειας (ολικό μήκος μέχρι 7μ.), συστήματα επεξεργασίας αποβλήτων Μονάδων, τους πασσάλους, τα σχοινιά, τους πλωτήρες, τους σημαντήρες, τα αγκυροβόλια, τα πλαίσια τοποθέτησης γεννητόρων (οστράκων), βιολογικά φίλτρα, ανυψωτικά μηχανήματα (περονοφόρα).

2. Οι δαπάνες για την αγορά οικοπέδου είναι επιλέξιμες για ίδρυση ιχθυογεννητικού σταθμού ή μονάδας πάχυνσης με την προϋπόθεση ότι το κόστος δεν υπερβαίνει το 10% του επιλέξιμου κόστους.

   Ειδικότερα:

   Η δαπάνη αγοράς της απολύτως απαραίτητης μη οικοδομημένης έκτασης επί της οποίας θα πραγματοποιηθεί η επένδυση με την προϋπόθεση ότι η επιλέξιμη αυτή δαπάνη δεν υπερβαίνει το 10% του συνολικού κόστους της επένδυσης. Διευκρινίζεται ότι, ως επιλέξιμη δαπάνη για το σκοπό αυτό, αναγνωρίζεται από το Πρόγραμμα κατ' ανώτατο όριο η αγοραία αξία η οποία προκύπτει από πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο ειδικό εκτιμητή ή από εγκεκριμένο επίσημο φορέα που βεβαιώνει ότι η τιμή αγοράς της εδαφικής έκτασης δεν υπερβαίνει την αγοραία αξία (απόφαση ή πράξη της επιτροπής του άρθρου 9 του Ν. 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών).

3. Οι δαπάνες για τη μελέτη, εφαρμογή και πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας (ISO 9000), περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14000 ή EMAS , εφαρμογή συστήματος αυτοελέγχου (HACCP) και για την σήμανση – πιστοποίηση προϊόντων βάση εθνικών ή διεθνών σημάτων

ποιότητας – πιστοποίησης προϊόντων ή και ευρωπαϊκών κανονισμών (π.χ. Καν. 2092/91 και Καν. 1804/99 περί καθορισμού Βιολογικού τρόπου παραγωγής γεωργικών προϊόντων). Ως επιλέξιμες δαπάνες θεωρούνται οι δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού εργαστηρίων εντός της εγκατάστασης και τις προδιαγραφές της οδηγίας 88/320/ΕΟΚ του Συμβουλίου, δαπάνες ελέγχου και πιστοποίησης (μέχρι την πρώτη πιστοποίηση) .

4. Δαπάνες για εξοπλισμό γραφείων και χώρων προσωπικού ( αγορά επίπλων γραφείου και επίπλων χώρων ενδιαίτησης και παραμονής προσωπικού βάρδιας στη μονάδα ).
5. Τη μεταφορά και εγκατάσταση εξοπλισμού - μηχανημάτων, καθώς και τα έξοδα ενοικίασης εξοπλισμού που χρησιμοποιείται για την κατασκευή της μονάδας.
6. Την αγορά γόνου ιχθυδίων ή γεννητόρων ( μόνο στην περίπτωση ίδρυσης νέας μονάδας ή επέκτασης υπάρχουσας ), θεωρείται επιλέξιμη για επιδότηση και μέχρι ποσοστού 5% του συνολικού κόστους της επένδυσης χωρίς φόρους.
7. Για περίπτωση μετεγκατάστασης μονάδας που έχει επιδοτηθεί θεωρούνται επιλέξιμες και οι εργασίες μεταφοράς εγκαταστάσεων καθώς και προμήθειες εξοπλισμού, απαραίτητες για την εγκατάσταση στο νέο χώρο ανεξάρτητα από τον χρόνο κτήσης τους.
8. Για τη μελέτη κατασκευής της επένδυσης, σύνταξη τεχνικοοικονομικής προμελέτης, μελέτης περιβαλλοντικών επιπτώσεων, μελετών εφαρμογής, έκδοση οικοδομικών αδειών, επίβλεψη για χερσαίες εγκαταστάσεις κλπ.
9. Για τεχνικά έξοδα, τυχόν αναθεωρήσεις τιμών και απρόβλεπτα που δεν ξεπερνούν σε ποσοστό το 10% των επιλέξιμων δαπανών (σύνολο του κόστους της επένδυσης) εκτός Φ.Π.Α.

II. Θεωρούνται επιλέξιμες για τις εκτατικές και ημιεντατικές υδατοκαλλιέργειες λιμνοθαλασσών και άλλων υδάτινων σχηματισμών εσωτερικών υδάτων:

Οι δαπάνες αγοράς ή κατασκευής τάφρων διαχείμασης, ή περιφερειακών τάφρων προστασίας, αναχωμάτων, καθώς και ιχθυοσυλλεκτικών εγκαταστάσεων, διαμόρφωση πυθμένα, κατασκευή αποθηκευτικών χώρων, κατοικία φύλακα, αγορά μηχανημάτων άροσης του πυθμένα και κοπής υδρόβιας βλάστησης, διαμόρφωση του χώρου (χερσαίου και υδάτινου) κατασκευή δεξαμενών προπάχυνσης, πάχυνσης, συστήματα και μηχανές οξυγόνωσης, Η/Ζ, σκάφος

μηχανοκίνητο ειδικό για υδατοκαλλιέργεια αυτού του τύπου ( ολικό μήκος μέχρι 10μ.) με τον απαραίτητο εξοπλισμό, ένα φορτηγό αυτοκίνητο ( ωφέλιμο φορτίο μέχρι 3 τ. ) ένα φορτηγό ψυγείο ( ωφέλιμο φορτίο μέχρι 10 τ.) ή ειδικό αυτοκίνητο μεταφοράς ζώντων ιχθύων.

Διευκρινίζεται ότι:

Α). Με τον όρο τεχνικά έξοδα εννοούνται οι δαπάνες για ασφάλιση των κατασκευών και εξοπλισμού, έκδοση άδειας ανέγερσης των κτιρίων, αμοιβές των μηχανικών-αρχιτεκτόνων, γεωτεχνικών για την εκπόνηση μελετών, οι εδαφοτεχνικές μελέτες (συνδέσεις με δίκτυα ηλεκτρικού, νερού, αερίου, τηλεπικοινωνιών).

Β). Με τον όρο απρόβλεπτα εννοούνται οι δαπάνες για εργασίες - προμήθειες που δεν περιλαμβάνονται στο εγκεκριμένο σχέδιο, αλλά προκύπτουν κατά την πορεία εκτέλεσης του έργου, κρίνονται δε ως άκρως απαραίτητες για την εκτέλεση του σχεδίου. Δεν θεωρούνται απρόβλεπτα οι υπερβάσεις κόστους.

## Η. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

Δεν θεωρούνται επιλέξιμες και δεν επιδοτούνται οι παρακάτω δαπάνες:

1. Που πραγματοποιήθηκαν πριν από την ημερομηνία πρωτοκόλλησης, του σχετικού αιτήματος ή της αίτησης τροποποίησης του σχεδίου, από τη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας.

   Εξαίρεση αποτελούν, οι δαπάνες για προπαρασκευαστικές εργασίες καθώς και οι δαπάνες που αφορούν τα επενδυτικά σχέδια της παρ. 3 του άρθρου 5 της αριθ. 263519/14-3-2001 Απόφασης Υπ. Γεωργίας ή θα υποβληθούν μέχρι 28-2-2002.
2. Αγοράς, κατασκευής ή διευθέτησης χώρων και εξοπλισμών που δεν είναι απαραίτητοι για παραγωγικούς σκοπούς.
3. Δαπάνες για εργασίες - προμήθειες που πραγματοποιήθηκαν πριν από την 1-1-2000 ή πριν από την ημερομηνία υποβολής ( πρωτοκόλλησης ) της αίτησης στη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας. Σύμφωνα με το αρθ. 11 εξαιρούνται οι δαπάνες για την διαδικασία έκδοσης της οικοδομικής άδειας, εκπόνηση προπαρασκευαστικών μελετών κ.λπ. ( άρθ. 11, παρ. 2 )

4. Αγοράς οχημάτων που προορίζονται αποκλειστικά για τη μεταφορά προσώπων, μικρότερων των εννέα (9) θέσεων.
5. Που αφορούν πρόστιμα, χρηματοοικονομικές ποινές και δαπάνες δικαστικών διαδικασιών, απαλλοτριώσεων, εκκρεμότητες κλπ.
6. Αγοράς μεταχειρισμένων υλικών, μηχανημάτων, εξοπλισμών.
7. Για Φ.Π.Α. για οποιαδήποτε κατηγορία δαπάνης που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο, ακόμη και αν δεν ανακτάται από τον δικαιούχο. Ο κατ΄ αποκοπήν Φ.Π.Α. θεωρείται ανακτήσιμος.
   Με τον ίδιο τρόπο αντιμετωπίζονται και οι λοιποί φόροι, ή τέλη ή επιβαρύνσεις (όπως ιδίως οι έμμεσοι φόροι και οι κοινωνικές, και ασφαλιστικές εισφορές).
8. Τυχόν απασχόλησης στο έργο μόνιμου προσωπικού του φορέα υλοποίησης.
9. Για έξοδα λειτουργίας του έργου.
10. Για εξοπλισμό αναψυχής ( τηλεόραση, βίντεο ).
11. Αγοράς αναλώσιμων υλικών.
12. Για εργασίες πρασίνου ( δενδροφύτευση, χλοοτάπητες κλπ.) καθώς και έργα διακόσμησης.
13. Για αμοιβές προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των επιβαρύνσεων κοινωνικής ασφάλισης πληρωτέας από το δικαιούχο στο προσωπικό του, εκτός αν αυτό προσληφθεί ειδικά για εργασία αποκλειστικά για την υλοποίηση της επένδυσης και θα απολυθεί με την ολοκλήρωση των εργασιών τους.
14. Για τεχνικά έξοδα και απρόβλεπτα μεγαλύτερα συνολικά, (σε ποσοστό) του 10% του συνολικού επιλέξιμου κόστους της επένδυσης.
15. Που αφορούν στις εργασίες που πραγματοποιούνται από τον ίδιο τον δικαιούχο. Έξοδα προχρηματοδότησης ή σύστασης φακέλου για τη λήψη δανείου και σύσταση κεφαλαίου κίνησης.
16. Σχετικές με την παραχώρηση και την εκμετάλλευση των περιοχών εκτροφής.
17. Για έξοδα σύστασης εταιρείας ή άλλου νομικού προσώπου, έξοδα συμβολαιογράφου, έξοδα ταξιδιών.
18. Για εργασίες των οποίων τα δικαιολογητικά έγγραφα δεν επιτρέπουν επαλήθευση των δαπανών (έλλειψη εκτίμησης εργασιών και προϋπολογισμού των δαπανών, προσφορών κλπ.).
19. Για έξοδα ενοικίασης υλικού-εξοπλισμού, εκτός των περιπτώσεων ενοικίασης εξοπλισμού που χρησιμοποιείται για τις εργασίες κατασκευής της μονάδας.

20. Που αφορούν στο ποσό της επένδυσης πέραν των 5 εκατ. ΕΥΡΩ για σχέδια υδατοκαλλιέργειας.
21. Το κόστος προσωρινών έργων (π.χ. προσωρινά υπόστεγα για τη φύλαξη υλικών κ.λ.π.)
22. Επισκευές και έργα συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων και μηχανολογικού εξοπλισμού.
23. Έξοδα για μίσθωση θαλάσσιων και χερσαίων εγκαταστάσεων της μονάδας.

## Θ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ

Οι φορείς που ενδιαφέρονται να εντάξουν επενδυτικά σχέδια στα πλαίσια της παρούσας, υποβάλλουν αίτηση – προμελέτη σε δύο (2) αντίγραφα, καθώς και ένα πλήρες αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (CD ROM για περιβάλλον WINDOWS 95 ή 98 κείμενο WORD- πίνακες EXCEL) στην αρμόδια για θέματα Αλιείας Υπηρεσία της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης όπου προγραμματίζεται να πραγματοποιηθεί η επένδυση.
Οι μελέτες θα είναι δακτυλογραφημένες σε μέγεθος Α4, δεν θα είναι βιβλιοδετημένες και θα υποβάλλονται σε ντοσιέ (κλασέρ).
Στην αρχή κάθε φακέλλου θα υπάρχει πίνακας περιεχομένου καθώς και πλήρη στοιχεία: τηλέφωνα, FAX, διεύθυνση του υπεύθυνου κατά το Νόμο εκπροσώπου του φορέα (υπεύθυνος έργου) με τον οποίο θα έρχονται σε επαφή με τις αρμόδιες Υπηρεσίες καθώς και οι υπεύθυνοι για την σύνταξη της μελέτης και θα αναγράφεται ο Α.Φ.Μ. του φορέα.

## Ι. ΕΙΔΙΚΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Η αίτηση ένταξης επενδυτικού σχεδίου στο Ε.Π.ΑΛ. 2000 - 2006 και στον Καν. (Ε.Κ.) 2792/99, θα πρέπει απαραίτητα και ανάλογα με την περίπτωση, να συνοδεύεται από τα πιο κάτω δικαιολογητικά:

### Α. Για ίδρυση, επέκταση, μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας

1. Καταστατικό ή Εταιρικό (κατά περίπτωση) του φορέα, εκτός εάν η επιχείρηση είναι ατομική. Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης σύστασης της εταιρείας

καθώς και οι σχετικές τροποποιήσεις που έγιναν μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Αιτήσεις εταιρειών υπό ίδρυση δε θα λαμβάνονται υπόψη.

2. Τοπογραφικό διάγραμμα 1:500 ή 1:1000 του χώρου όπου θα εγκατασταθεί η μονάδα, επίσημα υπογεγραμμένο από τον αρμόδιο κατά περίπτωση συντάξαντα, όπου απαραίτητα θα σημειώνονται οι διαστάσεις αυτού, οι εγκαταστάσεις και επί πλέον στους μεν θαλάσσιους και λιμναίους χώρους οι συντεταγμένες των άκρων και οι ισοβαθείς, στους δε χερσαίους χώρους ν' αναφέρεται η οριοθέτηση του οικοπέδου.

   Για τις χερσαίες εγκαταστάσεις απαιτείται διάγραμμα κάλυψης θεωρημένο για τους όρους δόμησης από την αρμόδια περιφερειακή Υπηρεσία του Υ.ΠΕ.ΧΩ.Δ.Ε.

3. Χάρτη της ευρύτερης περιοχής (κλίμακα 1:200.000 ή 1:250.000) όπου θα σημειώνεται η θέση της Μονάδας. Σε περίπτωση θαλάσσιας καλλιέργειας θα σημειώνεται, σε ενδεχόμενη χρήση από την ίδια μονάδα, και ο χερσαίος χώρος, καθώς και η μεταξύ τους χιλιομετρική απόσταση.

4. Τίτλους ιδιοκτησίας οικοπέδου ή κυρωμένο αντίγραφο δεκαετούς συμβολαίου ενοικίασης μετεγγραμμένου στο οικείο Υποθηκοφυλακείο (αρθρ. 618 Α.Κ.). Σε περίπτωση μίσθωσης θαλάσσιου ή λιμναίου χώρου ή χερσαίας έκτασης του δημοσίου θα συνυποβάλλονται οι σχετικές αποφάσεις, και τα μισθωτήρια συμβόλαια εφόσον προβλέπονται από αυτές.

5. Τεχνικά σχέδια, επίσημα υπογεγραμμένα, που να παρουσιάζουν όψεις, κατόψεις, τομές όλων των εγκαταστάσεων που πρόκειται να κατασκευασθούν, στη θαλάσσια, λιμναία ή χερσαία έκταση συμπεριλαμβανομένων των αγκυροβολίων της μονάδας σε περίπτωση εγκατάστασης της σε θαλάσσιο ή λιμναίο χώρο.

6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία ο ενδιαφερόμενος θα δηλώνει:

   α) τον απαιτούμενο χρόνο για ολοκλήρωση των εργασιών που προβλέπονται από το σχέδιο επένδυσης (συγκεκριμένες ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εργασιών).

   β) Ότι δεν έχει γίνει έναρξη των σχετικών με το επενδυτικό σχέδιο εργασιών, πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στην

αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας.

γ) Ότι δεν έχει υποβάλλει ταυτόχρονα αίτηση υπαγωγής σε άλλο επιδοτούμενο πρόγραμμα για το ίδιο φυσικό αντικείμενο.

δ) Τον αριθμό των νέων θέσεων εργασίας που θα δημιουργηθούν.

ε) Τη διαδικασία κάλυψης της ίδιας συμμετοχής.

7. Άδεια χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδάτινων πόρων, εάν πρόκειται για μονάδα Υδατοκαλλιέργειας εσωτερικών υδάτων στην ξηρά, ή σχετική άδεια χρήσης αιγιαλού - παραλίας, εάν πρόκειται για Μονάδα που θα χρησιμοποιήσει θαλάσσιο νερό με άντληση. Σε περίπτωση διάνοιξης γεωτρήσεων θα πρέπει να υπάρχει η σχετική άδεια από την αρμόδια Περιφερειακή Υπηρεσία.
8. Έγκριση μελέτης διάθεσης αποβλήτων και Απόφαση καθορισμού του φυσικού αποδέκτη (σύμφωνα με την Αρ. 221/65 Υγειον. Διάταξη κλπ.) στην περίπτωση χερσαίων εγκαταστάσεων.
9. Απόφαση προέγκριση χωροθέτησης όλων των εγκαταστάσεων που προβλέπονται από το επενδυτικό σχέδιο, Μελέτη Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων (Μ.Π.Ε.), θεωρημένη από την αρμόδια για την έγκρισή της Υπηρεσία της Περιφέρειας, και Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.). Τα δικαιολογητικά αυτά αφορούν μόνο τις αναφερόμενες, στο άρθρο 19 του Ν.2732/99 (Φ.Ε.Κ. $154^{A}$), μονάδες.
10. Επικυρωμένο από την αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας, χάρτη της ευρύτερης περιοχής της Μονάδας, κλίμακας 1:50.000 έως 1:20.000, όπου θα σημειώνεται η θέση της. Σε περίπτωση θαλάσσιας καλλιέργειας θα σημειώνεται η απόσταση, υπολογισμένη δια θαλάσσης, της μονάδας, από γειτονικές υφιστάμενες ή υπό ίδρυση μονάδες.
11. Άδεια ίδρυσης με σκοπό τη λειτουργία της υδατοκαλλιέργειας που θα πρέπει να έχει εκδοθεί από την αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας και στην οποία θ΄ αναφέρονται μεταξύ των άλλων ο δικαιούχος, η συγκεκριμένη έκταση που θα πραγματοποιηθεί η μονάδα (σε περίπτωση ίδρυσης μονάδας σε θαλάσσια ή λιμναία έκταση και οι συντεταγμένες), η δυναμικότητα, το είδος της καλλιέργειας και ο τύπος εκτροφής.
12. Συμβόλαιο του φορέα με τεχνικό σύμβουλο (μόνο για την περίπτωση ίδρυσης νέας μονάδας) ιχθυολόγο μέλος του ΓΕΩΤ.Ε.Ε., που να έχει κατά περίπτωση την ανάλογη εμπειρία. Το συμβόλαιο αυτό, θα προβλέπει

μεταξύ άλλων μία περίοδο παροχής υπηρεσιών, μετά την ολοκλήρωση του σχεδίου, όχι μικρότερη από ένα παραγωγικό κύκλο. Σε περίπτωση που ο ιδιοκτήτης ή ένας από τους ιδιοκτήτες είναι ιχθυολόγος, δεν είναι υποχρεωτικό το εν λόγω συμβόλαιο.

13. Σε περίπτωση δανειοδότησης, έγγραφο Τραπεζικού Ιδρύματος για το θετικό ενδιαφέρον του για χορήγηση δανείου στο οποίο θα αναφέρονται:

- Το ύψος του δανείου, το συνολικό κόστος και το είδος της επένδυσης για την οποία χορηγείται το δάνειο.
- Η διάρκεια του δανείου.
- Το επιτόκιο.
- Η περίοδος χάριτος.
- Οι εξασφαλίσεις για την παροχή του δανείου.

14. Αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν τη δυνατότητα του φορέα να καταβάλει την υποχρεωτική συμμετοχή του στην επένδυση με ίδια κεφάλαια καθώς και του κεφαλαίου κίνησης αυτής (π.χ. 6μηνης τουλάχιστον κίνησης λογαριασμού ή βεβαίωση Τράπεζας για το μέσο ύψος των καταθέσεων του τελευταίου εξαμήνου ή βεβαίωση για αγορά χρεογράφων, ομολόγων κλπ.) ή άλλου είδους περιουσιακών στοιχείων ευκόλως ρευστοποιούμενων στα χρονικά πλαίσια υλοποίησης της επένδυσης.

15. Ασφαλιστική ενημερότητα.

16. Στα επενδυτικά σχέδια που αφορούν ίδρυση, επέκταση, εκσυγχρονισμό - εξοπλισμό μονάδας (ιχθυοκαλλιέργειας ή οστρακοκαλλιέργειας) θα πρέπει να καθορίζεται η διαδικασία διάθεσης του προϊόντος και να συνυποβάλλεται:

α) Βεβαίωση της αρμόδιας Κτηνιατρικής Υπηρεσίας, ότι οι αναφερόμενες εγκαταστάσεις συσκευασίας - διάθεσης του προϊόντος, (συσκευαστήριο ή κέντρο αποστολής οστράκων), του φορέα επένδυσης, είναι σύμφωνες με το Π.Δ.412/94 (Φ.Ε.Κ. 232$^{Α}$) και τις Κοινοτικές Οδηγίες και ότι βρίσκονται σε λειτουργία καθώς και τον κωδικό αριθμό τους.

β) Σε περίπτωση που ο φορέας δεν διαθέτει συσκευαστήριο ιχθύων ή κέντρο αποστολής οστράκων αλλά χρησιμοποιεί για τη διακίνηση των προϊόντων τις εγκαταστάσεις άλλου φορέα:

- Υπεύθυνη δήλωση του φορέα επένδυσης, στην οποία θα αναφέρεται ότι η διάθεση των προϊόντων του θα γίνεται από συσκευαστήριο ιχθύων ή κέντρο αποστολής οστράκων συγκεκριμένου φορέα.
- Υπεύθυνη δήλωση του ιδιοκτήτη συσκευαστηρίου ιχθύων, ή κέντρου αποστολής οστράκων για τη δυναμικότητα του και ότι αποδέχεται τη διακίνηση μέσω αυτού, των προϊόντων του συγκεκριμένου φορέα.
- Βεβαίωση της Κτηνιατρικής Υπηρεσίας ότι το συσκευαστήριο ιχθύων ή κέντρο αποστολής οστράκων, διαθέτει κωδικό αριθμό σύμφωνα με το Π.Δ.412/94 και βρίσκεται σε λειτουργία.

17. Προσφορές αναλυτικές και πρωτότυπες υπογεγραμμένες από τον κατασκευαστή (κτιριακά, μηχανήματα κλπ.) ή τον προμηθευτή οι οποίες θ΄ αποτελούν τη βάση για την κατάρτιση του προϋπολογισμού (χωρίς Φ.Π.Α.), συνοδευόμενες από συγκεντρωτικό πίνακα και αντίστοιχα προσπέκτους ( μηχανήματα, εξοπλισμοί ).
18. Βεβαίωση της αρμόδιας Νομαρχιακής Υπηρεσίας Αλιείας στην οποία θα πιστοποιείται η καταλληλότητα του συγκεκριμένου χώρου για την εγκατάσταση (ίδρυση, επέκταση), ή τον εκσυγχρονισμό της μονάδας υδατοκαλλιέργειας. Εάν πρόκειται για οστρακοκαλλιέργεια, η παραπάνω βεβαίωση θα αναφέρει απαραίτητα και την απόφαση καθορισμού υγειονομικών ζωνών παραγωγής οστρακοειδών σύμφωνα με τις 91/492/ΕΟΚ και 91/67/ΕΟΚ Κοινοτικές Οδηγίες. (Η εν λόγω απόφαση θα συνυποβάλλεται, καθώς και η απόφαση καθορισμού ζώνης παραγωγής, σύμφωνα με την αριθ. 46399/86 Κ.Υ.Α.).
19. Λεπτομερής τεχνικοοικονομική προμελέτη (σύμφωνα με τα καθοριζόμενα με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας ) υπογεγραμμένη από Ιχθυολόγο μέλος του ΓΕΩΤ.Ε.Ε. (Π.Δ.344/2000 Φ.Ε.Κ. 297/α άρθρα 4 και 17 (παρ. 23) και του κατά περίπτωση αρμόδιου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
20. Αίτηση συνδρομής υπό τη μορφή περιληπτικής έκθεσης σύμφωνα με το υπόδειγμα 1.
21. Μελέτη βιωσιμότητας, εφόσον απαιτείται.
22. Τελικός αποδέκτης που υποβάλλει περισσότερα από ένα επενδυτικά σχέδια σε μια ή περισσότερες Υπηρεσίες Αλιείας Ν.Α., παρέχει συγκεντρωτικά στοιχεία αξιολόγησης των φακέλων.

**Β. Για επέκταση ή εκσυγχρονισμό μονάδων υδατοκαλλιέργειας απαιτείται επί πλέον:**

1. Υπεύθυνη δήλωση του φορέα για επιδότηση ή όχι της αρχικής μονάδας στα πλαίσια οποιουδήποτε Εθνικού ή Κοινοτικού προγράμματος.
2. Βεβαίωση της αρμόδιας Νομαρχιακής Υπηρεσίας Αλιείας στην οποία θα βεβαιώνεται:

   α) Εάν η αρχική μονάδα έχει επιδοτηθεί από Εθνικούς ή Κοινοτικούς πόρους:

   - Ότι λειτουργεί με το αναγκαίο ζωικό κεφάλαιο προς επίτευξη της ετήσιας παραγωγικής της δυναμικότητας,
     όπως πιστοποιείται από τιμολόγια αγοράς γόνου ή πώλησης ψαριών.
   - Για περιπτώσεις αντικατάστασης υπάρχουσας υποδομής, η ημερομηνία ολοκλήρωσης της κατασκευής των εγκαταστάσεων και προμήθειας - τοποθέτησης του εξοπλισμού, και ότι έχουν συμπληρωθεί τουλάχιστον 10 χρόνια από την ολοκλήρωση κατασκευής των μονίμων επιδοτούμενων εγκαταστάσεων και πέντε χρόνια από την προμήθεια και εγκατάσταση του επιδοτούμενου εξοπλισμού και ότι ο εν λόγω εξοπλισμός χρήζει αντικατάστασης λόγω φθοράς.

   β) Εάν η αρχική μονάδα δεν έχει επιδοτηθεί:

   - Ότι αυτή λειτουργεί αποδοτικά.
   - Η ύπαρξη των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού της μονάδας με παράλληλη αναλυτική περιγραφή αυτών.
   - Η ήδη επιτευχθείσα παραγωγή της μονάδας.

## ΙΑ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η επιλογή των υποέργων και έργων γίνεται με τα κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής όπως αυτά εγκρίνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και ισχύουν και εξειδικεύονται από την Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.ΑΛ.

## ΙΒ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Προτεραιότητα στην ένταξη των υποέργων θα έχουν οι επενδύσεις που πληρούν τα παρακάτω κριτήρια :

Προτεραιότητα θα δοθεί στην επιλογή πράξεων που:

- Αφορούν συλλογικές δράσεις
- Εγκαθίστανται σε παραμεθόριες, νησιωτικές, απομακρυσμένες περιοχές με στόχο την οικονομική τους ενδυνάμωση και την παραμονή του πληθυσμού στις περιοχές αυτές.
- Αφορούν την ίδρυση ή μετεγκατάσταση μονάδων υδατοκαλλιέργειας σε χώρους ειδικών προδιαγραφών με στόχους την προστασία του υδάτινου περιβάλλοντος και την βελτίωση των συνθηκών υγιεινής των παραγόμενων προϊόντων
- Προωθούν την αύξηση της ανταγωνιστικότητας και βιωσιμότητας των επιχειρήσεων και βελτιώνουν την υγιεινή των προϊόντων
- Αφορούν κατηγορίες δράσεων που συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος, ιεραρχικά ως εξής:
    - εκσυγχρονισμοί ή μετεγκαταστάσεις που συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος
    - επεκτάσεις υφιστάμενων μονάδων
    - ιδρύσεις νέων μονάδων

## ΙΓ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

| | | ΒΑΘΜΟΙ |
|---|---|---|
| **1.** | **Συλλογικές πράξεις** | |
| | Αλιευτικοί συνεταιρισμοί και σύλλογοι | 5 |
| | Φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης | 4 |
| | Κοινοπραξία μεταποιητικής – παραγωγικής εταιρείας | 3 |
| | Άλλοι | 2 |
| **2.** | **Ανταγωνιστικότητα των προϊόντων σε τρίτες χώρες** | |
| | Εξαγωγές . 40%των πωλήσεων | 5 |
| | Εξαγωγές . 30% των πωλήσεων | 4 |
| | Εξαγωγές . 20% των πωλήσεων | 3 |
| | Εξαγωγές . 10% των πωλήσεων | 2 |
| **3.** | **Προστασία του περιβάλλοντος – Βελτίωση Υγιεινής** | |
| | Δαπάνη >30% της επένδυσης | 5 |
| | 20%<Δαπάνη<30% της επένδυσης | 4 |
| | 10%<Δαπάνη<20% της επένδυσης | 3 |
| | 5%<Δαπάνη<10% της επένδυσης | 2 |
| **4.** | **Χωροθέτηση επένδυσης** | |
| | Παραμεθόριες - Νησιωτικές ή απομακρυσμένες περιοχές | 5 |
| | Υπόλοιπη χώρα (πλην Αττικής) | 3 |
| | Αττική (πλην νήσων) | 2 |
| **5.** | **Αύξηση απασχόλησης** | |
| | >20 θέσεις ή ισοδύναμες, (για εκσυγχρονισμό >10) | 5 |
| | 15-20 θέσεις, (για εκσυγχρονισμό 7-10) | 4 |
| | 10-14 θέσεις, (για εκσυγχρονισμό 4-6) | 3 |
| | 5-9 θέσεις, (για εκσυγχρονισμό 2-3) | 2 |
| **6.** | **Προτεραιότητα υποβαλλόμενου σχεδίου** | |
| | Εκσυγχρονισμός μονάδας που δεν έχει λάβει επιχορήγηση την τελευταία 5ετία | 5 |
| | Επέκταση υφιστάμενης μονάδας που δεν έχει λάβει επιχορήγηση την τελευταία 5ετία | 4 |
| | Νέα μονάδα | 3 |
| | Εκσυγχρονισμός μονάδας που έχει λάβει επιχορήγηση την τελευταία 5ετία | 2 |
| | Επέκταση υφιστάμενης μονάδας που έχει λάβει επιχορήγηση την τελευταία 5ετία | 1 |
| **7.** | **Κινητοποίηση ιδιωτικών πόρων** | |
| | Ιδία συμμετοχή ≥40% | 5 |
| | 30% <Ιδία συμμετοχή < 40% | 4 |
| | 20%< Ιδία συμμετοχή <30% | 3 |
| | 15< Ιδία συμμετοχή < 20% | 2 |

Δυνητικό σύνολο βαθμολογίας 35

Ελάχιστη βαθμολογία (35%) 12

## ΙΔ. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

**Ι.** Είναι δυνατή η τροποποίηση (προσαρμογή) εγκεκριμένων επενδυτικών σχεδίων με τους εξής όρους και προϋποθέσεις:

**Α. 1.** Πριν από οποιαδήποτε τροποποίηση σχεδίου, υποβάλλεται σχετική αίτηση στη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας, σε δύο (2) αντίγραφα, η οποία θα συνοδεύεται από τα παρακάτω δικαιολογητικά ανάλογα με την περίπτωση:

- Τεχνική έκθεση με πλήρη τεχνική και οικονομική αιτιολόγηση των προτεινομένων αλλαγών.
- Συγκριτικό πίνακα.
- Επιμετρήσεις και προσφορές για τις νέες εργασίες και εξοπλισμό.
- Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης νέων εργασιών.
- Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 στην οποία ο ενδιαφερόμενος θα δηλώνει τον απαιτούμενο χρόνο ολοκλήρωσης εργασιών.
- Λοιπά δικαιολογητικά στοιχεία, ανάλογα με τη φύση της τροποποίησης.

**2.** Σε περίπτωση μείωσης του κόστους με την τροποποίηση, έχουμε και μείωση της οικονομικής ενίσχυσης, ενώ σε περίπτωση αύξησης του κόστους αυτή επιβαρύνει τον φορέα.

**3.** Ο φορέας με δική του ευθύνη, μπορεί να προβαίνει σε εργασίες-προμήθειες και πριν την λήψη απάντησης εκ μέρους της αρμόδιας Υπηρεσίας Αλιείας του Υπ. Γεωργίας ή της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, μόνο μετά την ημερομηνία πρωτοκόλλησης, στη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας, της αίτησής του για τροποποίηση.

**4.** Προμήθειες-εργασίες που αναφέρονται στην τροποποίηση, αλλά έχουν πραγματοποιηθεί πριν την υποβολή της σχετικής αίτησης, **δεν θεωρούνται επιλέξιμες** έστω και αν γίνουν αποδεκτές.

**Β.** Ανάλογα με τη φύση και την έκτασή τους οι τροποποιήσεις διακρίνονται στις παρακάτω κατηγορίες:

**α.** Προσαρμογές που δεν απαιτούν τροποποίηση της Απόφασης έγκρισης χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης και εγκρίνονται από τη Ν.Ε.Ε.Υ. και τη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας η δε σχετική απόφαση κοινοποιείται στις Υπηρεσίες του Υπ. Γεωργίας:

1. Οποιαδήποτε αλλαγή στο αρχικά υποβληθέν καταστατικό της εταιρείας (μετοχικό κεφάλαιο κλπ).
2. Αλλαγή της θέσης υλοποίησης της επένδυσης, όταν η νέα θέση βρίσκεται μέσα στον ίδιο Νομό που αναφέρεται στην Απόφαση έγκρισης Υπ. Γεωργίας, με την προϋπόθεση ότι:
- Οι Τεχνικές μέθοδοι, που προβλέπονται από το αρχικό σχέδιο, δεν μεταβάλλονται.
- Έχουν εξασφαλισθεί όλες οι απαιτούμενες άδειες και προϋποθέσεις για τη λειτουργία της μονάδας στη νέα θέση.
3. Αύξηση ή μείωση του κόστους που έχει υπολογισθεί αρχικά, χωρίς όμως να τροποποιηθεί ο στόχος παραγωγής, το είδος των επενδύσεων και με τον όρο ότι εξασφαλίζεται το ίδιο αποτέλεσμα σε αποδοτικότητα. Σε περίπτωση μείωσης του κόστους έχουμε και μείωση της οικονομικής ενίσχυσης, ενώ η αύξηση του κόστους σημαίνει επιβάρυνση του φορέα.
4. Τροποποίηση των επενδύσεων που συνίσταται σε καθαρά τεχνικές αλλαγές, απόλυτα αιτιολογημένες που δεν επηρεάζουν τη διαρθρωτική και οικονομική πλευρά του σχεδίου (μεταβολή της διαρρύθμισης των επί μέρους χώρων των κτιριακών εγκαταστάσεων, χωρίς μεταβολή της συνολικής εγκριθείσας καλυπτόμενης έκτασης).
5. Αλλαγή του τεχνικού συμβούλου.
6. Κάθε τεχνική μεταβολή που δεν επηρεάζει το σύστημα εκτροφής που αναπτύσσεται στο σχέδιο.
7. Οι τροποποιήσεις που εγκρίνονται από τη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας και τη Ν.Ε.Ε.Υ. δεν θα πρέπει συνολικά να υπερβαίνουν το 5% του συνολικού επιλέξιμου κόστους της επένδυσης.

**β.** Τροποποιήσεις που εγκρίνονται από το Υπ. Γεωργίας, ύστερα από εισήγηση της Νομαρχιακής Υπηρεσίας Αλιείας, χωρίς αλλαγή της Απόφασης υπαγωγής.

1. Μεταβολή της καλυπτόμενης επιφάνειας, ύστερα από έγκριση των αρμόδιων αρχών, των κτιριακών εγκαταστάσεων υποστήριξης όταν αυτή δεν υπερβαίνει το 10% της αντίστοιχης εγκεκριμένης.
2. Μεταβολή υλικού κατασκευής, τύπου, αριθμού, διαστάσεων, των κλωβών ή χερσαίων εγκαταστάσεων εκτροφής, όταν ο ωφέλιμος όγκος εκτροφής δεν υπερβαίνει το 5% του αρχικά εγκεκριμένου και είναι στα πλαίσια του

δικαιούμενου με βάση την Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (Α.Ε.Π.Ο.).

3. Τεχνικές μετατροπές των εκκολαπτηρίων και γενικά τροποποιήσεις που αφορούν καθαρά τεχνικές αλλαγές (αλλαγή υλικών ή τρόπου κατασκευής των εγκαταστάσεων κλπ.), απόλυτα αιτιολογημένες, χωρίς αύξηση του εγκριθέντος προϋπολογισμού και χωρίς αλλαγή του αποτελέσματος.
4. Μεταβολή των χαρακτηριστικών των ειδικών υδατοκαλλιεργητικών σκαφών (βοηθητικών), φορτηγίδων ή πλωτών αυτοκινούμενων εξέδρων.

**γ.** Τροποποιήσεις που εγκρίνονται ύστερα από εισήγηση της Νομαρχιακής Υπηρεσίας Αλιείας, με αλλαγή της Απόφασης υπαγωγής:

1. Αλλαγή του δικαιούχου.
2. Αλλαγή της τοποθεσίας υλοποίησης της επένδυσης, όταν η νέα θέση βρίσκεται εκτός του Νομού που αναφέρεται στην Απόφαση υπαγωγής, με την προϋπόθεση ότι:
   - Οι τεχνικές μέθοδοι, που προβλέπονται από το αρχικό σχέδιο, δεν μεταβάλλονται.
   - Έχουν εξασφαλισθεί όλες οι απαιτούμενες άδειες και προϋποθέσεις για τη λειτουργία της μονάδας στη νέα θέση.
3. Τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων.
4. Τροποποίηση του προγράμματος παραγωγής τελικού προϊόντος.
5. Αύξηση των δόσεων πληρωμής.
6. Αλλαγή του προγράμματος παραγωγής για είδη τα οποία παρουσιάζουν δυσκολίες εκτροφής, με την προϋπόθεση ότι θα είναι αξιόπιστες οι χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες.
7. Τροποποιήσεις της κατανομής της ενίσχυσης μεταξύ των διαφόρων διακριτών τμημάτων του προϋπολογισμού που θα εκτελέσει ο Τελικός Αποδέκτης σε ποσοστό μεγαλύτερο του 15%.

**δ.** Τροποποιήσεις που δε μπορούν να γίνουν δεκτές.

1. Κάθε αύξηση του έργου που θίγει τη βιωσιμότητά του.
2. Αδικαιολόγητες τεχνικές αλλαγές.
3. Τροποποίηση που επηρεάζει τη διάρκεια ζωής ή την αποδοτικότητα του σχεδίου, ή βρίσκεται σε αντίθεση με τους στόχους της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής.

4. Τεχνικές αλλαγές και γενικά αλλαγές που δεν προβλέπονται στο παρόν άρθρο.
5. Όταν αφορούν ήδη εγκριθείσες τροποποιήσεις.

## ΙΕ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

**Για την έκδοση της απόφασης καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων**

1. Η υποβολή των δικαιολογητικών εγγράφων θα γίνεται ταυτόχρονα για την είσπραξη των κοινοτικών και εθνικών ενισχύσεων που θα καταβάλλονται σε τόσες δόσεις, όσες προβλέπονται στην απόφαση υπαγωγής του Υπ. Γεωργίας, απολογιστικά και ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης των εργασιών.
2. Ο φάκελος των δικαιολογητικών πληρωμής θα υποβάλλεται με αίτηση του τελικού αποδέκτη στην αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας, σε δύο αντίγραφα.
3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά είναι:

3.1. Εξοφλημένα τιμολόγια και λοιπά νόμιμα παραστατικά έγγραφα ή έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος (σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις του Υπουργείου Οικονομικών), πρωτότυπα που εκδόθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Β.Σ. στο όνομα του τελικού αποδέκτη της επένδυσης. Οι αγορές αφορούν καινούργια και όχι μεταχειρισμένα υλικά. Σε περίπτωση που ο πωλητής ή κατασκευαστής και ο αγοραστής δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του Κ.Β.Σ. εξοφλητική απόδειξη νόμιμα χαρτοσημασμένη και θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

Τιμολόγιο εξωτερικού (μεταφρασμένο στην Ελληνική), προκειμένου για προμήθεια που έγινε απ' ευθείας από το εξωτερικό στο όνομα του τελικού αποδέκτη με αντίγραφο της σχετικής άδειας παράδοσης εκτελωνισθέντων ειδών (για χώρες εκτός Ε.Ε.).

Παραστατικά πληρωμής της Τράπεζας (εντολή είσπραξης / πληρωμής) μέσω της οποίας έγινε ο διακανονισμός για το συγκεκριμένο τιμολόγιο (για χώρες εκτός Ε.Ε.).

Τα τιμολόγια θα πρέπει να αναφέρουν την ποσότητα του προσφερόμενου είδους καθώς και την τιμή μονάδας.

Τιμολόγια που αφορούν αγορά εξοπλισμού για την κατοχή και χρήση των οποίων είναι απαραίτητη η έκδοση ειδικής άδειας (π.χ. αγορά αυτοκινήτου - άδεια κυκλοφορίας κ.λ.π.) πρέπει να συνοδεύονται από τις απαιτούμενες άδειες που θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στο όνομα του τελικού αποδέκτη.

Σημειώνουμε ότι τα τιμολόγια θα έχουν εκδοθεί στο όνομα του τελικού αποδέκτη της επένδυσης (φυσικό πρόσωπο, εταιρεία, νομικό πρόσωπο κλπ.) και θα αναφέρουν σαφώς το έργο στο οποίο αφορούν.

Στα παραστατικά πληρωμής της τράπεζας μέσω της οποίας έγινε ο διακανονισμός για το τιμολόγιο εξωτερικού, θα αναφέρεται σαφώς το τιμολόγιο και το είδος στα οποία αφορούν.

Σε περιπτώσεις απαιτείται συγχρόνως και η έκδοση δελτίου αποστολής (μεταφορές υλικών) θα πρέπει να επισυνάπτεται στο αντίστοιχο τιμολόγιο (εφόσον δεν αποτελούν ενιαίο έγγραφο).

3.2 Βεβαίωση της Επιτροπής Ελέγχου του Νομού για την πρόοδο των εργασιών.

3.3. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 του δικαιούχου στην οποία θα δηλώνονται :

- Ότι όλα τα υλικά, μηχανήματα, προμήθειες κ.λ.π. χρησιμοποιήθηκαν αποκλειστικά στην εγκατάσταση της μονάδας και είναι καινούργια και αμεταχείριστα.
- Ότι δεν έχει χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
- Το υποκατάστημα της Τράπεζας και ο αριθμός λογαριασμού στον οποίο επιθυμεί να κατατεθούν οι οικονομικές ενισχύσεις.
- Ότι τα παρεχόμενα στοιχεία στην αίτηση πληρωμής είναι έγκυρα και πραγματικά.

3.4. Βεβαίωση της Τράπεζας στην οποία θα αναφέρεται για κάθε κατηγορία δανείου.

- Το ύψος του δανείου, η διάρκεια, ο τρόπος πληρωμής του (περιοδικότητα επιστροφών, και το ποσό της εκταμίευσης).
- Η διάρκεια της περιόδου χάριτος.
- Το επιτόκιο του δανείου (επιδότηση επιτοκίου κ.λ.π.)

3.5. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του τελικού αποδέκτη της ενίσχυσης.

3.6. Απόσπασμα πρακτικών συνεδρίασης του Δ.Σ. ή άλλου αρμόδιου οργάνου (όταν πρόκειται για δικαιούχο Συνεταιριστικής Οργάνωσης, ΟΤΑ, Α. Ε., Ε.Π.Ε. ) για την κατανομή αξιωμάτων και εξουσιοδότηση του Δ.Σ. ή άλλου αρμόδιου οργάνου, της παραπάνω περίπτωσης, του αρμοδίου προσώπου για την παραλαβή και είσπραξη επιταγών και υπογραφής κάθε απαραίτητου εγγράφου.

3.7. Αντίγραφο πολεοδομικής άδειας (όπου απαιτείται).

3.8. Επιμετρήσεις επιβλεπόντων μηχανικών για κτιριακές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις.

3.9. Ένα αντίγραφο επί πλέον του πρωτοτύπου εξοφλημένου τιμολογίου.
3.10. Συμπληρωμένα τα υποδείγματα 3, 4, 5, 6, 7, 8 & 10.

4. Πιστοποιητικό έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας, (άρθρο 29 της παρούσας) προκείμενου για την τελική πληρωμή.
5. Για την έκδοση της απόφασης πληρωμής της τελικής δόσης, βεβαίωση εγκατάστασης ή πιστοποίησης συστήματός αυτοελέγχων (HACCP), συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO), συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14000, EMAS) ή/και σήμανσης προϊόντων από αρμόδιο φορέα, εφόσον η εφαρμογή τους περιλαμβάνεται στο επενδυτικό σχέδιο.
6. Τα παραπάνω δικαιολογητικά, μετά τον έλεγχο, η Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας τα διαβιβάζει στη Δ/νση Υδατοκαλλιεργειών και Εσωτερικών Υδάτων η οποία, ενεργώντας σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας,

προωθεί την έκδοση της απόφασης καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων (άρθρο 23 παραγ. 6).

**Για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης**

Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν, για την καταβολή της ενίσχυσης, αναφέρονται στο άρθρο 24.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**

**ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ**

(Να συμπληρωθεί από τον ενδιαφερόμενο)

**ΜΕΤΡΟ 3.2 ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΕΣ**

| ΔΡΑΣΗ/ΣΕΙΣ | |
|---|---|

**1. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΣ**

**1.1 ΟΝΟΜΑ ή ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ**

**1.2 ΤΟΠΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ Η ΕΠΕΝΔΥΣΗ**

Νομός ☐ ΟΤΑ ☐ Θέση ☐

Οδός ☐ Αριθμός ή ταχυδρομική θυρίδα ☐

Ταχυδρομικός κώδικας ☐

Τηλέφωνο ☐ Fax ☐ E-mail ☐

**1.3 ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ**

Φυσικό Πρόσωπο ☐

Εταιρεία[1] (Ο.Ε.-Ε.Ε.-Ε.Π.Ε.-Α.Ε) ☐

Συνεταιριστική οργάνωση ☐

Φορέας Τοπικής Αυτοδιοίκησης ☐

Κοινοπραξία ☐

Άλλη ☐

Ημερομηνία σύστασης (μόνο για τις εταιρείες) ☐

Εταιρικό κεφάλαιο (μόνο για τις εταιρείες) ☐

**1.4 ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΕΡΓΟΥ/ ΜΕΛΕΤΗΣ**

Ονοματεπώνυμο (Υπεύθυνου κατά το νόμο) ☐

Θέση του στην Εταιρεία ☐

Ονοματεπώνυμο (Υπεύθυνου για το επενδυτικό σχέδιο) ☐

Θέση του στην Εταιρεία ☐

Ονοματεπώνυμο / Ειδικότητα υπεύθυνων για την σύνταξη της μελέτης

**1.5 ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ**

| |
|---|
| |

1.6 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΥΠΟΔΟΜΗ & ΕΜΠΕΙΡΙΑ (συνοπτική περιγραφή της υπάρχουσας υποδομής και εμπειρίας του φορέα)

| |
|---|
| |

**1.7 ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΤΡΙΕΤΙΑΣ – ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

| | ΕΤΗ | | |
|---|---|---|---|
| | -3ο | -2ο | -1ο |
| ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (πωλήσεις) | | | |
| Μείον : Κόστος πωληθέντων | | | |
| ΜΙΚΤΟ ΚΕΡΔΟΣ ΕΚΜΕΤΑΛ/ΣΗΣ | | | |
| Πλέον : Άλλα έσοδα εκμετάλλευσης | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | |
| Μείον : Έξοδα διοικητικής λειτουργίας | | | |
| Έξοδα λειτουργίας - διαθέσεως | | | |
| Έξοδα ερευνών – ανάπτυξης | | | |
| ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | | | |
| Πλέον : Έσοδα συμμετοχών | | | |
| Έσοδα χρεογράφων | | | |
| Πιστωτικοί Τόκοι | | | |
| Μείον : Λοιπές δαπάνες | | | |
| Πλέον : Έκτακτα & ανόργανα έσοδα και κέρδη | | | |
| Μείον: Έκτακτα & ανόργανα έξοδα και ζημιές | | | |
| ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΠΡΟ ΤΟΚΩΝ,ΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ | | | |
| Μείον : Χρεωστικοί τόκοι | | | |
| ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ | | | |
| Μείον: Αποσβέσεις (χωρίς τις ενσωματωμένες στο κόστος παραγωγής) | | | |
| ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΔΗ ΧΡΗΣΕΩΣ προ φόρων | | | |
| Πλέον/ Μείον : Υπόλοιπο κερδών προηγουμένων χρήσεων | | | |
| Μείον: Φόρος εισοδήματος | | | |
| ΚΕΡΔΗ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ | | | |
| *ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΘΑΡΩΝ ΚΕΡΔΩΝ* | | | |
| Τακτικό και λοιπά αποθεματικά | | | |
| Αμοιβές & ποσοστά μελών Δ.Σ | | | |
| Μερίσματα πληρωτέα | | | |
| Υπόλοιπο κερδών εις νέο | | | |

**1.8 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ**

Περιθώριο Μικτού Κέρδους ( = Μικτά Κέρδη x 100 / Πωλήσεις ) %

Περιθώριο καθαρού κέρδους ( = Καθαρά Κέρδη x 100 / Πωλήσεις ) %

Αποδοτικότητα ιδίων κεφαλαίων ( = Καθαρά Κέρδη x 100 / Πωλήσεις ) %

Κυκλοφοριακή ρευστότητα (= Κυκλοφορούν Ενεργητικό / Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις) %

Ανάπτυξη Εργασιών (Κ.Ε. t/ Κ.Ε. Τ-1) –1 Χ 100 %

**2. ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**

Ονομασία

Πρακτορείο ή υποκατάστημα

Δ/νση

Αριθμός λογαριασμού του ενδιαφερομένου στον εν λόγω οργανισμό

**3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης εργασιών (μήνας/έτος)

Προβλεπόμενη ημερομηνία λήξης εργασιών (μήνας/έτος)

Ο ενδιαφερόμενος έχει τύχει οικονομικής ενίσχυσης την τελευταία πενταετία

ΝΑΙ ☐ ΌΧΙ ☐

Εάν ΝΑΙ να συμπληρωθεί ο ΠΙΝΑΚΑΣ 1

**4. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ**

**4.1 ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ :**

**4.2 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**

| | |
|---|---|
| Ίδρυση ☐ | Πάχυνση ☐ |
| Επέκταση ☐ | Προπάχυνση ☐ |
| Εκσυγχρονισμός ☐ | ΙΧΣ ☐ |
| Μετεγκατάσταση ☐ | Συσκευαστήριο ☐ |

**4.3 ΣΚΟΠΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**

Αύξηση Δυναμικότητας ☐

Βελτίωση Παραγωγής (ποιότητα / τεχνολογικές καινοτομίες) ☐

Βελτίωση Περιβαλλοντικών Όρων ☐

Βελτίωση Όρων Υγιεινής ☐

**4.4 ΜΟΡΦΗ ΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ**

Εντατική ☐

Ημιεντατική ☐

Εκτατική ☐

**4.5 ΤΥΠΟΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ**

Χερσαίες ☐

Πλωτές ☐

Άλλες ☐

| | ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ | ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ |
|---|---|---|
| **4.6 ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ($μ^2$) / ΟΓΚΟΣ ($μ^3$) ΕΚΤΡΟΦΗΣ** | | |
| Ωφέλιμη επιφάνεια εκτροφής | ☐ | ☐ |
| Ωφέλιμος όγκος εκτροφής | ☐ | ☐ |
| **4.7 ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ (σε τόνους)** | | |
| Πάχυνση (σε τόνους) | ☐ | ☐ |
| ΙΧΣ (σε εκατ.Ιχθύδια) | ☐ | ☐ |
| Συσκευαστήριο (σε τόνους) | ☐ | ☐ |
| **4.8 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΤΟΠΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ** | | |
| Παραμεθόριος | ☐ | ☐ |
| Νησιωτική | ☐ | ☐ |
| Αττική (εκτός νήσων) | ☐ | ☐ |
| Άλλη | ☐ | ☐ |

☐

| | | |
|---|---|---|
| **4.9 ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΚΤΑΣΗΣ** | | |
| **Ιδιόκτητη** | ☐ | ☐ |
| Χερσαία | ☐ | ☐ |
| **Μισθωμένη** | ☐ | ☐ |

Θαλάσσια — Ήμ/νια Έναρξης Μίσθωσης ☐

Διάρκεια Μίσθωσης (σε έτη) ☐

Χερσαία — Ήμ/νια Έναρξης Μίσθωσης ☐

Διάρκεια Μίσθωσης (σε έτη) ☐

**4.10 ΚΑΛΛΙΕΡΓΟΥΜΕΝΟ ΕΙΔΟΣ (παραγωγή τον/έτος)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Μύδια** | ☐ | ☐ | ☐ |
| Κυδώνια | ☐ | ☐ | ☐ |
| Στρείδια | ☐ | ☐ | ☐ |
| Λαβράκι | ☐ | ☐ | ☐ |
| Τσιπούρα | ☐ | ☐ | ☐ |
| Καλκάνι | ☐ | ☐ | ☐ |
| Σολωμός | ☐ | ☐ | ☐ |
| Θαλάσσια Πέστροφα | ☐ | ☐ | ☐ |
| Χέλια | ☐ | ☐ | ☐ |
| Κυπρίνος | ☐ | ☐ | ☐ |
| Πέστροφα γλυκών υδάτων | ☐ | ☐ | ☐ |

Άλλα είδη

☐

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Λιμνοθάλασσες** | ☐ | ☐ | ☐ |

**4.11 ΕΛΕΓΧΟΣ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

| | | |
|---|---|---|
| Εφαρμογή συστήματος διασφάλισης ποιότητας (ISO) | ☐ | ☐ |
| Εφαρμογή συστήματος διασφάλισης αυτοελέγχων (HACCP) | ☐ | ☐ |
| Εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14001, EMAS) | ☐ | ☐ |

**4.12 ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ[2] (σε ισοδύναμα ανθρωποέτη[3] 12μήνης διάρκειας)**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Επιστημονικό | ☐ | ☐ | ☐ |
| Διοικητικό | ☐ | ☐ | ☐ |
| Τεχνικό | ☐ | ☐ | ☐ |
| Εργατικό | ☐ | ☐ | ☐ |
| Σύνολο | ☐ | ☐ | ☐ |

**4.13 Η ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΣΧΕΤΙΖΕΤΑΙ ΜΕ ΑΛΛΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΩΣ[4]**

**5. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ**

**5.1 ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΖΗΤΕΙΤΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ**

| | Ποσό[5] | Ποσοσ |
|---|---|---|
| Έργα διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου και οδοποιίας | | % |
| Κτίρια | | % |
| Εγκαταστάσεις και παραγωγικός εξοπλισμός Ιχθ/κού Σταθμού | | % |
| Λοιποί Εξοπλισμοί και μηχανήματα | | % |
| Εξοπλισμός γραφείων και χώρων προσωπικού | | % |
| Εργαστηριακός εξοπλισμός | | % |
| Μεταφορικά μέσα | | % |
| Πλωτές εγκαταστάσεις | | % |
| Εξοπλισμός πλωτών εγκαταστάσεων | | % |
| Μελέτες βελτίωσης ποιότητας | | % |
| Αγορά γόνου | | % |
| Έργα διαμόρφωσης προστασίας & διαχείρισης ιχθυοτροφείων | | % |
| Τεχνικά έξοδα & Απρόβλεπτα (έως 10%) | | % |
| **Γενικό Σύνολο** | | % |
| Επενδυτική δαπάνη που συμβάλει στην προστασία του Περιβάλλοντος | | % |

Επενδυτική δαπάνη που συμβάλει στην βελτίωση της

υγιεινής των παραγομένων προϊόντων | | % |
---|---|---|

**5.2 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**

| | | |
|---|---|---|
| Ιδια συμμετοχή | | % |
| Ξένα κεφάλαια (Δανειακά) | | % |
| Χρηματοδότηση κράτους μέλους | | % |
| Κοινοτική χρηματοδότηση | | % |
| **Σύνολο** | | % |

**5.3 ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (για τρία έτη μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης)**

| | 1ο έτος | 2ο έτος | 3ο έτος |
|---|---|---|---|
| **Κύκλος εργασιών** | | | |
| **Καθαρά κέρδη προ φόρων** | | | |
| **Καθαρή Παρούσα Αξία** | | | |
| Συντελεστής Εσωτερικής Αποδοτικότητας | | | |

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ**

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ**

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ [6] ΒΑΘΜΟΙ ΠΟΣΟΣΤΟ

## ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ

([1]) Συμπληρώνεται η εταιρική μορφή της εταιρείας (π.χ. Ο.Ε. ή Α.Ε. Κ.ΛΠ.).

([2]) Η απασχόληση υπολογίζεται την περίοδο που η επιχείρηση έχει επιτύχει την μέγιστη παραγωγική δυναμικότητα σύμφωνα με το επιχειρησιακό πλάνο της εταιρείας.

([3]) Ανθρωποέτος = μήνες απασχόλησης/12 μήνες.

([4]) Να καταγραφεί το σύνολο των προγραμμάτων στα όποια έχει υποβάλει αίτηση ο ενδιαφερόμενος, και βρίσκονται σε εξέλιξη, και να αναλυθεί η συμπληρωματικότητα τους σε σχέση με το παρόν επενδυτικό σχέδιο).

([5]) Τα ποσά αναγράφονται σε Δρχ και ΕΥΡΩ για σχέδια τα οποία θα υποβληθούν μέχρι 31/12/2001. Για σχέδια τα οποία θα υποβάλλονται από 1/1/2002 τα οικονομικά στοιχεία θα αναγράφονται σε ΕΥΡΩ.

([6]) Συμπληρώνεται από την Υπηρεσία

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΦΟΡΕΑ ΠΟΥ ΕΤΥΧΑΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ 5ΕΤΙΑ

| Α/Α | ΣΧΕΔΙΟ | | ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ | ΗΜ/ΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ | ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ | ΝΟΜΟΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΕΝΤΑΧΘΗΚΕ | ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠ/ΜΟΣ | ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ | | | | | | ΠΟΣΟΣΤΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ | | ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ | | ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ | | |
| | ΤΙΤΛΟΣ | ΑΡΙΘ. | | | | | | ΕΥΡΩ (ΧΙΛ) | ΔΡΧ (ΧΙΛ) | ΕΥΡΩ (ΧΙΛ) | ΔΡΧ (ΧΙΛ) | ΕΥΡΩ (ΧΙΛ) | ΔΡΧ (ΧΙΛ) | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | | | | | | | | |

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**

**ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ ΓΙΑ ΣΧΕΔΙΟ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ**

**ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΤΟΝ ΚΑΝ(Ε.Ε.) 2792/99**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ** ............

.................................... **ΑΛΙΕΙΑΣ**

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο:

1. Επωνυμία ενδιαφερόμενου και νομική μορφή
   ..............................................................................................................
2. Ημερομηνία υποβολής αίτησης (και ενδεχόμενα των συμπληρωματικών δικαιολογητικών)
   ..............................................................................................................
3. Είδος παρέμβασης (ίδρυση, επέκταση, εκσυγχρονισμός, μετεγκατάσταση)
   ..............................................................................................................
4. Περιοχής εγκατάστασης
   Νομός ................................................
   Δήμος ................................................
   Θέση ................................................
5. Ιδιοκτησιακό Καθεστώς χώρου εγκατάστασης (Ιδιόκτητη, Μισθωμένη)
   ..............................................................................................................
   Επιφάνεια χρησιμοποιούμενης έκτασης
   - Υδάτινη $μ^2$
   - Χερσαία $μ^2$
6. Καλλιεργούμενο είδος
   ..............................................................................................................
   Μέθοδος καλλιέργειας
   ..............................................................................................................
7. Προβλεπόμενο προσωπικό
   ..............................................................................................................
8. Στοιχεία υφιστάμενης μονάδας
   Δυναμικότητα (σε τόνους / έτος) ......................................................................
   Καλλιεργούμενο (α) είδος (η) ......................................................................
   Λειτουργεί από ......................................................................
   Παραγωγική δυναμικότητα προηγούμενου έτους (σε τόνους) ......................................................................
   Απασχολούμενο προσωπικό
9. Οικονομικά Στοιχεία
   Προτεινόμενο κόστος ......................................................................
   Ποσά και ποσοστά οικονομικής ενίσχυσης
   ......................................................................

10. Σκοπός σχεδίου (σε περίπτωση εκσυγχρονισμού χωρίς αύξηση δυναμικότητας)

Περιβάλλον ..........................................................................................

Υγιεινή ..........................................................................................

Ποιότητα ..........................................................................................

11. Ο ενδιαφερόμενος έχει/δεν έχει ενισχυθεί οικονομικά για την ίδια ή άλλη μονάδα μεταποίησης (σε καταφατική περίπτωση να αναφερθεί το πρόγραμμα, το είδος της παρέμβασης, το έτος πληρωμής και τα ποσοστά ενίσχυσης)

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

12. Τα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν είναι πλήρη σύμφωνα με την ΚΥΑ

13. Δεν έχει / Έχει ακυρωθεί εγκεκριμένο σχέδιο από προηγούμενη αίτηση του ενδιαφερομένου (σε καταφατική περίπτωση να αναφερθεί η ημερομηνία ένταξης και ακύρωσης / παραίτησης του σχεδίου).

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

14. Η Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας εξετάζει (για τον φορέα και το σχέδιο) την πληρότητα φακέλου, όσον αφορά την ύπαρξη όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, στοιχείων και εγγράφων,

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

**Ημερομηνία σύνταξης του παρόντος** **Για την Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας**

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

## ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΥΣ

Πρακτικό της Επιτροπής Ελέγχου του υποέργου με Κωδ. Αριθ.................. που εγκρίθηκε από το Υπ. Γεωργίας αριθ. ........................... και σύμφωνα με την αριθ. .................... Κ.Υ.Α.

Οι υπογράφοντες:

α)

β)

γ)

δ)

που αποτελούμε την Επιτροπή Ελέγχου για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εκτέλεσής του προς επιδότηση υποέργου, βάσει της αριθ. ................................ απόφασης του Νομάρχη μετά από επιτόπιους ελέγχους στην περιοχή όπου εκτελείται το έργο αφού λάβαμε υπόψη μας:

1. Την Τεχνοοικονομική μελέτη που εγκρίθηκε με την αριθ. ......................... απόφαση του Υπ. Γεωργίας,
2. Τις επιμετρήσεις (κτιριακών - μηχανολογικών),
3. Τις πραγματοποιηθείσες εργασίες,
4. Τα υποδείγματα και τα παραστατικά πληρωμών (τιμολόγια, εντάλματα, εκκαθαρίσεις κ.λ.π.)
5. Την αριθ. .................. οικοδομική άδεια, και λοιπές άδειες,

διαπιστώσαμε και βεβαιώνουμε τα κάτωθι:

Α. Έχουν εκτελεσθεί οι παρακάτω εργασίες (σε περίπτωση μερικής πληρωμής) :
..........................................................................................................................................
..........................................................................................................................................
..........................................................................................................................................

Β. Το αναφερόμενο υποέργο έχει ολοκληρωθεί σύμφωνα με την εγκριτική Απόφαση του Υπουργού Γεωργίας, οι εκτελεσθείσες εργασίες ολοκλήρωσης συνοψίζονται παρακάτω (σε περίπτωση πληρωμής του συνόλου ή υπολοίπου οικονομικής ενίσχυσης) :
..........................................................................................................................................
..........................................................................................................................................
..........................................................................................................................................

Γ. Το κόστος των εργασιών είναι:
1. Συνολικό ποσό που πληρώθηκε με Φ.Π.Α.:
2. Συνολικό ποσό που πληρώθηκε χωρίς Φ.Π.Α.:
3. Αντιστοιχούσα προβλεπόμενη δαπάνη (Στην εγκριθείσα μελέτη):
4. Ποσοστό εκτελεσθέντος έργου:

Ημερομηνία ............................

Ο Προϊστάμενος της Νομ. Υπηρ. Αλιείας

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Θεωρήθηκε

..........................................................

..........................................................

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

### ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΟΣΕΩΝ / ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

| | |
|---|---|
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΟΣΗΣ/ΠΡΟΒΛ. ΔΟΣΕΙΣ | …./…. |

Αριθμός υποέργου:………………………………………Τίτλος του υποέργου: ………………………………………………

Τελικός αποδέκτης: ……………………………………………………………………………………………………

Διεύθυνση: ……………………………………………………………………………………………………………

Η Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας ……………………………………………… αρχή επιφορτισμένη με τον έλεγχο των δικαιολογητικών σύμφωνα με την αριθ. …………………… Απόφαση, στα πλαίσια του ΕΠΑΛ 2000-2006 και του καν. (ΕΚ) 2792/1999

ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙ ΟΤΙ:

1. Όλα τα δικαιολογητικά που μνημονεύονται στην αριθ. …………… ΚΥΑ και του παραρτήματος 3 αυτής, υποβλήθηκαν σε έλεγχο.
2. Η υλοποίηση των εργασιών συνεχίζεται / ολοκληρώθηκε στις ……………………………… .
3. Το ποσό του συνολικού κόστους που πληρώθηκε πραγματικά ανερχόταν σε …………………………… του οποίου οι επιλέξιμες δαπάνες, ανέρχονταν, μη λαμβανομένου υπόψη του ανακτήσιμου τμήματος από το φόρο προστιθέμενης αξίας, σε ……………………………
4. Το ποσό αυτό χρηματοδοτήθηκε όπως αναφέρεται στο συνημμένο Υπόδειγμα 5.
5. Το προαναφερόμενο ποσό δαπανών κατανέμεται μεταξύ των διαφόρων κατηγοριών των προβλεπόμενων εργασιών, όπως αναφέρεται στον κατάλογο όπου απαριθμούνται τα λογιστικά δικαιολογητικά της παρούσας αίτησης πληρωμής (υπόδειγμα 7).
6. Οι πραγματοποιηθείσες εργασίες είναι σύμφωνες με το σχέδιο που υποβλήθηκε στο Υπ. Γεωργίας και περιγράφονται στην απόφαση υπαγωγής με εξαίρεση τις εργασίες που αφορούν τις κατηγορίες ……………………………………………… για τις οποίες δίνονται εξηγήσεις στο υπόδειγμα 8.
7. Σε περίπτωση καταβολής τμήματος της οικονομικής ενίσχυσης ο τελικός αποδέκτης δεσμεύεται να ολοκληρώσει τις εργασίες το αργότερο την ……………………………
8. Τηρήθηκαν οι ιδιαίτερες προϋποθέσεις που αναφέρονται στους όρους της απόφασης υπαγωγής.
9. Τα δικαιολογητικά που ελέγχθηκαν φυλάσσονται ………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………………………………

ΓΙΑ ΤΗΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

……………………… ………………………

(ΤΟΠΟΣ) (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)

…………………………………………………

(Υπογραφή και σφραγίδα)

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΟΣΕΩΝ/ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

| | |
|---|---|
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΟΣΗΣ/ΠΡΟΒΛ. ΔΟΣΕΙΣ | ..../.... |

**Χρηματοδότηση των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν από ........... έως ........... :**

**Υποέργο αριθ.:**

**Τελικός (οι) Αποδέκτης (ες):**

**1. Ιδιωτική συμμετοχή:**

- Ίδια κεφάλαια ....................................................
- Δάνεια ....................................................
- Άλλα(1) ....................................................

Σύνολο 1 ..........................................

**2. Συμμετοχή του κράτους μέλους:**

- Ποσό από Π.Δ.Ε.

Σύνολο 2 ..........................................

**3. Συμμετοχή ΕΕ**

**- Ποσό από Π.Δ.Ε. (Χ.Μ.Π.Α.)**

Σύνολο 3 ..................................

Γενικό Σύνολο: (1+2+3)........................

1. Δικαιολόγηση προέλευσης ιδίων κεφαλαίων
2. Ανάλυση δανείων
   - Ποσό:
   - Διάρκεια:
   - Επιτόκιο:
   - Αριθ. Σύμβασης/ημερομηνία:

Ημερομηνία: ....................................................

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ....................................................

Ο ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ

................................................

*(Υπογραφή Τελικού Αποδέκτη)*

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6

## ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

**ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ :** ....................................  **ΠΕΡΙΟΧΗ** ...........................

**ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:** ....................................  **ΑΡΙΘ. ΕΓΚΡΙΣΗΣ**...........................

**ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ:** ....................................  **ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΡΙΘ.** .........................

| ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ- ΠΡΟΜΗΘΕΙΕΣ | | ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (1) | | | | | | ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Περιγραφή | Κόστος | Αριθ. | Ημερομηνία Έκδοσης | Εκδότης | Αντικείμενο (σύντομη περιγραφή) | Ποσό χωρίς ανακτήσιμο ΦΠΑ | Τρόπος πληρωμή ς (2) | Δαπάνες κατά την παρούσα αίτηση | Δαπάνες προηγού μενων αιτήσεων | Ημερομηνία πληρωμής (3) | ΦΠΑ που ανακτάται | Ποσό χωρίς ανακτήσι μο ΦΠΑ |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | | | | | | |

(1) Πρέπει να αναφερθούν όλα τα δικαιολογητικά τα σχετικά με την πραγματοποίηση του χρηματοδοτικού σχεδίου.
(2) Τρόπος πληρωμής: 1. τράπεζα, 2. επιταγή, 3. τοις μετρητοίς.
(3) Η ημερομηνία που πρέπει να αναφερθεί είναι εκείνη της πραγματικής πληρωμής και όχι η ημερομηνία λήξης της οφειλής π.χ. σε περίπτωση πληρωμής με συναλλαγματική

Ημερομηνία: ......................................................  Ημερομηνία  Θεώρηση της αρμόδιας αρχής:

Υπογραφή του Τελικού αποδέκτη: ..........................  Η Επιτροπή Ελέγχου  Ημερομηνία υπογραφή και σφραγίδα:

............................................................................

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ - ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Υποέργο:
Τελικός Αποδέκτης:
Περιοχή:
Αριθμ. Έγκρισης:

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ( σύμφωνα με το αρχικό ή τροποποιημένο σχέδιο ) | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ | | ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝΤΑ | | ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ΑΡΙΘΜΟΣ (ΕΜΒΑΔΑ-ΟΓΚΟΣ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ) | ΚΟΣΤΟΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ (ΕΜΒΑΔΑ-ΟΓΚΟΣ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ) | ΚΟΣΤΟΣ | ΚΟΣΤΟΣ | ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ |
| | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | |

Η Επιτροπή Ελέγχου πιστοποιεί ότι μετά από επιτόπιες επισκέψεις και ελέγχους που πραγματοποίησε στις ................................ διαπίστωσε ότι οι ενέργειες και οι εργασίες που είχαν αναληφθεί στα πλαίσια του υποέργου ........................................... εκτελέστηκαν σύμφωνα με την ανωτέρω περιγραφή.

Ημερομηνία ...........................................................

ΘΕΩΡΗΣΗ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΑΡΧΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΤΕΛΙΚΟΥ ΑΠΟΔΕΚΤΗ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8

## ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ

………………/…………………/ 200...

## ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Η Επιτροπή Ελέγχου του υποέργου ………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………
η οποία έχει συσταθεί με την αριθ. ……………………………………………………………………………
Νομάρχη και αποτελείται από τους: ……………………………………………………………………………
α)
β)
γ)
δ)
μετά από λεπτομερή έλεγχο όλων των παραστατικών εγγράφων που προβλέπονται στην με αριθ………………………………… Κ.Υ.Α.

## Βεβαιώνει

ότι τα εκδοθέντα τιμολόγια και λοιπά παραστατικά στοιχεία που εκδόθηκαν και αφορούν το υποέργο
……………………………………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………………………………
με Κ.Α. …………………… και φορέα ……………………………………………………………………………
είναι εξοφλημένα.

**Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

……………………………………
……………………………………
……………………………………

**ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ**

Ο Προϊστάμενος της Νομ. Υπηρ. Αλιείας

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ**
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΩΝ**
**& ΕΣΩΤ. ΥΔΑΤΩΝ**

## ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

**Αριθμός υποέργου:** **ΜΕΡΙΚΗ/ΟΛΙΚΗ**
**Αριθμός έργου ΠΔΕ: ..........................................................ΣΑΕ ...........**

..........................................
Ημ. Πρωτοκόλλησης Αίτησης ..........................................
Αριθ. Απόφασης υπαγωγής Υπ. Γεωργίας: ..........................................
Τίτλος υποέργου: ..........................................................................................................
..........................................................................................................
..........................................................................................................
Τελικός Αποδέκτης: ..........................................................................................................
Περιοχή εγκατάστασης ..........................................................................................................
Αίτηση πληρωμής ληφθείσα την ..........................................................................................
Διαβιβάσθηκε από: ..........................................................................................
με αρ. πρωτ.: ..........................................................................................
Αριθ. λογαριασμού: ..........................................................................................
Τράπεζα: ..........................................................................................

Μεγ. αριθ. δόσεων: ..................
Ζητούμενη δόση: ..............
Ήδη καταβληθείσα: ..................

Ολικός προϋπολογισμός:..........................................................................................................
Μη επιλέξιμο Κόστος:..........................................................................................................
Επιλέξιμος προϋπολογισμός:..........................................................................................................
Ενίσχυση Ε.Ε.:..........................................................................................................
Εθνική Ενίσχυση :..........................................................................................................
Πηγή χρηματοδότησης: Σ.Α.Ε. 086/......Κ.Ε.........
Συμμετοχή Τελικού Αποδέκτη:..........................................................................................................

## ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

<u>Πραγματοποίηση Εργασιών</u>

| Ε.Ε. | ΕΘΝΙΚΗ | Σύνολο | Έναρξη | Λήξη |
|---|---|---|---|---|
| 1. .................. | .................... | ...................... | ...................... | ...................... |
| 2. .................. | .................... | ...................... | ...................... | ...................... |
| 3. .................. | .................... | ...................... | ...................... | ...................... |

ΥΠΟΛΟΙΠΟ: ..................

1. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

1. Τα δικαιολογητικά ελέγχθηκαν από ........................................ ΝΑΙ ΟΧΙ
   ........................................
2. οι εργασίες άρχισαν την........................................ ΝΑΙ ΟΧΙ
3. οι εργασίες έληξαν/συνεχίζονται ........................................ ΝΑΙ ΟΧΙ
4. Η πραγματοποίηση είναι σύμφωνη με τις προβλέψεις........................................ ΝΑΙ ΟΧΙ
5. Διατέθηκε η ίδια συμμετοχή........................................ ΝΑΙ ΟΧΙ
6. οι χρηματοδοτικές διατάξεις του Κανονισμού τηρήθηκαν. ........................................ ΝΑΙ ΟΧΙ

2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

1. Σε ποσοστά % η συμμετοχή του Τελικού Αποδέκτη στη χρηματοδότηση υπερβαίνει / είναι ίση με την ελαχίστη συμμετοχή που απαιτείται για το αρχικό / πραγματικό επιλέξιμο κόστος. ΝΑΙ ΟΧΙ
2. Σε ποσοστά % η συμμετοχή του Κ.Μ. στη χρηματοδότηση υπερβαίνει / είναι ίση με την ελάχιστη συμμετοχή που απαιτείται για το αρχικό / πραγματικό επιλέξιμο κόστος. ΝΑΙ ΟΧΙ
3. Υπολογίσθηκε ότι το σύνολο των ενισχύσεων Κοινοτικών και Εθνικών είναι μικρότερο του .......... % του συνολικού κόστους. ΝΑΙ ΟΧΙ

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ Υπ. 4

Η λίστα δικαιολογητικών περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενδείξεις:

1. Προβλεπόμενο κόστος. ΝΑΙ ΟΧΙ
2. Αριθμός, ημερομηνία, και ποσό των τιμολογίων. ΝΑΙ ΟΧΙ
3. Εταιρεία που εξέδωσε το τιμολόγιο. ΝΑΙ ΟΧΙ
4. Σύντομη περιγραφή του περιεχομένου των τιμολογίων. ΝΑΙ ΟΧΙ
5. Καταβληθέν ποσό, τρόπος και ημερομηνία πληρωμής. ΝΑΙ ΟΧΙ

4. ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

1. Αίτηση τροποποίησης που έγινε την ........................................ ΝΑΙ ΟΧΙ
2. Έγινε δεκτή με / χωρίς νέα απόφαση την ........................................ ΝΑΙ ΟΧΙ
3. οι αλλαγές που έγιναν εξετάζοντας την αίτηση πρέπει να θεωρηθούν σαν προσαρμογές. ΝΑΙ ΟΧΙ
4. Ζητήθηκε αύξηση δόσεων από ........................ σε ................................ ΝΑΙ ΟΧΙ

5. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

1. Η ημερομηνία έναρξης των εργασιών που αναφέρεται στο πιστοποιητικό έχει επαληθευθεί: ΝΑΙ ΟΧΙ
2. Οι δαπάνες που τιμολογήθηκαν πληρώθηκαν στο ακέραιο: ΝΑΙ ΟΧΙ
3. Οι μη επιλέξιμες δαπάνες αφαιρέθηκαν: ΝΑΙ ΟΧΙ
   Θεωρούνται ως μη επιλέξιμες οι αναφερόμενες στην τελευταία σελίδα του παρόντος υποδείγματος
4. Οι εργασίες που εκτελέσθηκαν είναι σύμφωνες με την περιγραφή που δόθηκε στη μελέτη έγκρισης και τις εγκεκριμένες τροποποιήσεις και προσαρμογές. ΝΑΙ ΟΧΙ

6. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ (Π.Δ.Ε.) ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

α. Προβλεπόμενος προϋπολογισμός............................................................................................................

β. Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν μέχρι την παρούσα πληρωμή: ..................................................................

Μη επιλέξιμο κόστος: κατά την έγκριση κατά την πληρωμή

........................... ....................................

........................... ....................................

Καθαρό επιλέξιμο κόστος : ...........................................................................................................

του οποίου το .... % από Ε.Ε. ........................................................................................................

του οποίου το ....% από Κράτος - Μέλος............................................................................................

γ. Σύνολο δικαιούμενης επιδότησης ΕΕ ..............................................................................................

Ήδη πληρωθέν: ..............................................................................................................

Ποσό παρούσας πληρωμής:...................................................................................................... (1)

δ. Σύνολο δικαιούμενης Εθνικής επιδότησης ......................................................................................

Ήδη πληρωθέν:...............................................................................................................

Ποσό παρούσας πληρωμής:...................................................................................................... (2)

Συνολικό ποσό για πληρωμή (1) + (2) ..............................................................................................

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ.** Ο Υπολογισμός των οικονομικών ενισχύσεων γίνεται ως εξής:

Συν. πραγματ. επιλεξ. δαπάνες
________________________ Χ Συν. εγκ. ενισχ. ΕΕ =............................................................................ .
Συν. προβλεπ. επιλεξ. κόστους (ποσό για πληρωμή)

Συν. πραγματ. επιλεξ. δαπάνες
________________________ χ Συν. εγκ. ενισχ. ΠΔΕ = ............................................................................ .
Συν. προβλεπ. επιλεξ. κόστους (ποσό για πληρωμή)

**Μη επιλέξιμες δαπάνες κατά την αίτηση πληρωμής**

| Περιγραφή των εργασιών | Κατά την αίτηση πληρωμής (ποσό σε δρχ.) | ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ |
|---|---|---|
| | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | |

θεωρήθηκε ........................../...................../200...

Ο Διευθυντής Ο Συντάξας

*1. Όλα τα ποσά αναγράφονται σε Δρχ για σχέδια τα οποία θα υποβληθούν μέχρι 31/12/2001. Για σχέδια τα οποία θα υποβάλλονται από 1/1/2002 τα οικονομικά στοιχεία θα αναγράφονται σε ΕΥΡΩ.*

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ.........................
........................................................ Αλιείας

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ 20..
ΣΑΕ:
ΕΡΓΟ:
ΥΠΟΛΟΓΟΣ:
ΑΠΟΦΑΣΗ:

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ & ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕΣΩ Π.Δ.Ε.**

ΤΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΑΠΟΔΕΚΤΗ..............................................................
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ ................................................

Για την καταβολή της εθνικής κα κοινοτικής οικονομικής ενίσχυσης για το υποέργο ................................................
που εγκρίθηκε με βάση την αριθ. ............................ Απόφαση του Υπουργού Γεωργίας.

| ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΚΟΣΤΟΣ | ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ΣΥΝΟΛΟ | | ΠΟΣΟΣΤΟ | | ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ (ΕΘΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ) | ΚΑΤΑΒΑΛΛΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ | ΗΜ/ΝΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΤΑΓΗΣ |
| | | ΕΘΝΙΚΗ | ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ | ΕΘΝΙΚΗ | ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | | | |

Εγκρίνεται και θεωρείται για το
ποσό. ..............................................................

Ημερομηνία .................. 200....

ο Προϊστάμενος της ................................ Νομ. Υπηρ. Αλιείας

Ο ΥΠΟΛΟΓΟΣ

Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΟΙΚ. ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΚΑΝ.(Ε.Κ)2792/99**

(Για τον Άξονα Προτεραιότητας 3, Μέτρο 3.2)

ΣΥΜΒΑΣΗ συνεργασίας και παροχής οικονομικής ενίσχυσης μεταξύ της Νομαρχιακής Υπηρεσίας Αλιείας ........................................ και του (των) τελικού/ών αποδέκτη/ών .........................................................................................................κατοίκου(ων) .....................................που αφορά ..........................................
στα πλαίσια του Καν (Ε.Κ.) 2792/99 και περιλαμβάνει
συνοπτικά τα κάτωθι:

α) Εργασίες υποδομής –περιβάλλον χώρος
β) Κτιριακές εγκαταστάσεις
γ) Δεξαμενές ιχθυοτροφείου
δ) Πλωτές εγκαταστάσεις
ε) Ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός
στ) Εξοπλισμός γραφείων
ζ) Εξοπλισμός υπηρεσιών
η) Εγκαταστάσεις προστασίας του περιβάλλοντος
θ) Μεταφορικά μέσα
ι) Άλλες εργασίες

Η υλοποίηση του ανωτέρω υποέργου (σχεδ. αριθμ. .................) που εγκρίθηκε με την αριθμ. ...................... Απόφαση Υπαγωγής υποέργου στα πλαίσια του ΕΠΑΛ 2000-2006 προβλέπει τη χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης από το ΧΜΠΑ και το Π.Δ.Ε. για συνολικό μέγιστο επιλέξιμο ποσό .................. ΕΥΡΩ (............................. ΔΡΧ).

Για το σκοπό αυτό, σήμερα την ................................. του έτους .......... στην έδρα της Υπηρεσίας Αλιείας οι: αφ ενός μέν ο ...................................... Προϊστάμενος της Ν. Υπ Αλιείας .................................. και αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας (επισυνάπτεται καταστατικό και πληρεξούσιο), τελικός(-οί) αποδέκτης(-ες) των οικονομικών ενισχύσεων, ενεργούντες σύμφωνα με την εφαρμοστική Απόφαση του μέτρου 3.2 του Άξονα Προτεραιότητας 3 του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006 καθώς και την υπ' αρ. ..................... Απόφαση Υπαγωγής του Υποέργου συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

### Άρθρο 1

Ο πρώτος των συμβαλλομένων αναλαμβάνει έναντι του τελικού αποδέκτη τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Να καταβάλλει συνολική οικονομική ενίσχυση ...................... ΕΥΡΩ: α) κοινοτική ενίσχυση......................ΕΥΡΩ και β) εθνική ενίσχυση....................ΕΥΡΩ για την υλοποίηση του υποέργου.......................................................................................

2. Το ποσό της παραπάνω οικονομικής ενίσχυσης θα χορηγηθεί με βάση τις σχετικές α) υπ' αρ................. Κ.Υ. Απόφαση Εθν. Οικονομίας & Οικονομικών, Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Γεωργίας και β) υπ' αριθ. ................Αποφ. Υπ. Γεωργίας, και εφόσον προσκομισθούν όλα τα δικαιολογητικά και ικανοποιηθούν όλες οι προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτές.

3. Να αποδεσμεύσει την τραπεζική εγγύηση ποσού .................. ΕΥΡΩ (....................... ΔΡΧ) μετά τη βεβαίωση ολοκλήρωσης της επένδυσης, ή όπως ορίζεται κάθε φορά από την απόφαση υπαγωγής.

4. Συνομολογείται ρητά ότι ο πρώτος των συμβαλλομένων δεν αναλαμβάνει καμία άλλη υποχρέωση έναντι του τελικού αποδέκτη σχετικά με την εκτέλεση αυτής της σύμβασης ή μετά από αυτή και ιδίως δεν αναλαμβάνει την κάλυψη άλλων εξόδων ή τυχόν ζημιών που θα προκληθούν από την ενέργεια αυτή.

**Άρθρο 2**

Ο δεύτερος των συμβαλλομένων ως τελικός αποδέκτης των οικον. ενισχύσεων, δέχεται ανεπιφύλακτα:

1. Τη χορηγούμενη οικονομική ενίσχυση, συνολικού ποσού ....................... ΕΥΡΩ για καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου (ημ. έναρξης ............../ημ. λήξης ......................), τους όρους και προϋποθέσεις για την καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων, που αναφέρονται στην αρ. ................... Απόφαση Υπαγωγής του Υποέργου του.

2. Να αναλώσει κατά προτεραιότητα για την αντιμετώπιση των πρώτων δαπανών του έργου, το ελάχιστο ποσοστό υποχρεωτική συμμετοχής του με ίδια κεφάλαια (15%).

3. Να εκτελέσει το υποέργο, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην από ..................... Υποβληθείσα αίτησή του, και στην υπ' αριθ. ................Απόφαση Υπαγωγής του υποέργου, κυρίως σε ότι αφορά τις προδιαγραφές της τεχνικοοικονομικής μελέτης.

4. Να ενημερώνει ανελλιπώς την αρμόδια για θέματα Αλιείας, Υπηρεσία της Νομ/κής Αυτοδιοίκησης ...................... για την ακριβή ημερομηνία έναρξης των εργασιών καθώς και την πρόοδο των εργασιών υλοποίησης του υποέργου, ή ολοκλήρωσης αυτών, προκειμένου να υποβοηθείται η συμπλήρωση των Τεχνικών Δελτίων (μηνιαίων και τριμηνιαίων Τ.Δ.Υ. και Τ.Δ.Ε.).

5. Να υποβάλλει αίτηση τροποποίησης, για οποιαδήποτε αλλαγή από το εγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο, σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο 16 της Κ.Υ.Α. και στα παραρτήματα των αντιστοίχων μέτρων.

6. Να τηρεί εφόσον προβλέπεται «βιβλίο επενδύσεων» σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 3 και 4 του Π.Δ. 186/92 (ΦΕΚ $84^{Α}$/92) ή άλλα ισοδύναμα οικονομικά – λογιστικά στοιχεία / παραστατικά.

7. Να αναρτά κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, Πινακίδα στο χώρο πραγματοποίησης του έργου, σύμφωνα με τον Καν(ΕΚ) 1159/00, παρ. 3.2 και 6 του παραρτήματος.

8. Να διατηρήσει τη μονάδα και να εξασφαλίζει τον εφοδιασμό των αγορών της Ε.Ε. με τα παραγόμενα προϊόντα, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ετών από την ημερομηνία βεβαίωσης ολοκλήρωσης του υποέργου.

9. Να μην μεταβιβάσει ή αντικαταστήσει τον κτιριακό καθώς και τον εξοπλισμό των πλωτών εγκαταστάσεων που επιδοτήθηκε (πλην ανωτέρας βίας και μόνο μετά από προηγούμενη

έγκριση της αντισυμβαλλόμενης υπηρεσίας) πριν περάσει δεκαετία (10 έτη) και πενταετία (5 έτη) αντίστοιχα από την ημερομηνία βεβαίωσης ολοκλήρωσης του υποέργου.

10. Ο εξοπλισμός που επιδοτήθηκε για τις περιπτώσεις ανωτέρας βίας και μόνο μετά από προηγούμενη έγκριση της αντισυμβαλλόμενης υπηρεσίας, είναι δυνατό να πουληθεί ή να αντικατασταθεί με ίδια δαπάνη του φορέα υλοποίησης, πριν περάσει πενταετία (5 έτη) από την ημερομηνία της βεβαίωσης της ολοκλήρωσης του σχεδίου υπό την απαραίτητη προϋπόθεση , ότι δεν θίγεται η βιωσιμότητα της μονάδας και δεν επηρεάζεται η δυναμικότητά της ή τυχόν άλλοι σκοποί για τους οποίους ενισχύθηκε οικονομικά.

11. Να δέχεται κάθε έλεγχο από τις αρμόδιες Υπηρεσίες (εθνικές και κοινοτικές) σύμφωνα με την υπ' αριθ. ..............................απόφαση Υπ. Γεωργίας και το άρθρο 38 του Καν.(ΕΚ) 1260/99.

12. Να εφαρμόσει τις τεχνικές οδηγίες και τους κανόνες υγιεινής που θα καθορίζονται από τις αρμόδιες Αρχές.

13. Να μην εντάξει το ίδιο σχέδιο και σε άλλα προγράμματα που χρηματοδοτούνται από το Δημόσιο ή την Ευρωπαϊκή Ένωση.

14. Να δέχεται και να υλοποιεί τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην απόφαση υπαγωγής του Υπ. Γεωργίας.

15. Να ζητείται από την αρμόδια Υπηρεσία έγκριση πριν από οποιαδήποτε αλλαγή, στο αρχικά υποβληθέν καταστατικό της εταιρείας που αφορά την επωνυμία, τους μετόχους κλπ..

16. Να δέχεται και να διευκολύνει τις αρμόδιες υπηρεσίες ελέγχου (εθνικές και κοινοτικές) που παρακολουθούν και ελέγχουν το υποέργο κατά την εκτέλεσή του, αλλά και μετά την ολοκλήρωσή του, προκειμένου να εξακριβωθεί ότι οι ενέργειες που χρηματοδοτούνται ή χρηματοδοτήθηκαν, έχουν διεξαχθεί νομότυπα και να παρέχει κάθε σχετική πληροφόρηση προσκομίζοντας οποιαδήποτε παραστατικά ή βοηθητικά στοιχεία που τυχόν ζητηθούν.

**Άρθρο 3**

1. Δεν επιτρέπεται η αλλαγή φορέα της επένδυσης πριν περάσει δεκαετία.
Κατ΄ εξαίρεση επιτρέπεται η αλλαγή φορέα της επιδοτημένης μονάδας πριν περάσει δεκαετία, για ειδικούς λόγους ύστερα από έγκριση του Υπ. Γεωργίας. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ανάληψη από το νέο φορέα όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, διατυπωμένη και σαν όρο στην σύμβαση μεταβίβασης με αντίστοιχη αποδοχή του.

2. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε τροποποίηση του υλοποιούμενου επενδυτικού σχεδίου σε τεχνικοοικονομικό επίπεδο, πριν την υποβολή σχετικού αιτήματος τροποποίησης στην αρμόδια Υπηρεσία.

**Άρθρο 4**

1. Αν διαπιστωθεί αθέτηση ή παράβαση των υποχρεώσεων που περιέχονται στις ανωτέρω διατάξεις, η οποία δεν οφείλεται σε ανωτέρα βία, η παρούσα σύμβαση ανατρέπεται εξαρχής με μονομερή δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της Υπηρεσίας Αλιείας Νομαρχιακής

Αυτοδιοίκησης..............................
Η διαπίστωση της αθέτησης ή παράβασης ως και της συνδρομής ανωτέρας βίας, γίνεται με απόφαση του Νομάρχη, ύστερα από σχετική έκθεση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Αλιείας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης..............................

2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις πληρωμής ή δεν τηρούνται οι όροι της παρούσας σύμβασης και της υπ' αριθ................Απόφασης Υπαγωγής του υποέργου ή ακόμα σε περίπτωση ψευδούς δήλωσης τότε:

2.1 Διακόπτεται η διαδικασία χορήγησης των οικονομικών ενισχύσεων και ενημερώνεται ο Τελικός Δικαιούχος (Δ/νση Υδατοκαλλιεργειών και Εσωτερικών Υδάτων του Υπ. Γεωργίας) προκειμένου να προβεί στην ανάκληση της Απόφασης Υπαγωγής του Υποέργου.
2.2. Με την ανάκληση της Απόφασης Υπαγωγής, ακυρώνεται η δέσμευση για τη χορήγηση των οικονομικών ενισχύσεων και ο Τελικός Αποδέκτης χάνει το δικαίωμα υποβολής νέας αίτησης στο μέτρο 3.2 του άξονα Προτεραιότητας 3, πριν την παρέλευση τριών (3) ετών από την ημερομηνία έγκρισης της Απόφασης Υπαγωγής Υποέργου.

3. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ότι οι ενέργειες που χρηματοδοτήθηκαν δεν έχουν διεξαχθεί νομότυπα, ή για τυχόν παρεκκλίσεις στη χρήση τους, πέραν του σκοπού για τον οποίον επιχορηγήθηκαν, κινείται η διαδικασία καταλογισμού και είσπραξης των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, βάσει των διατάξεων της υπ' αρ. 2007892/461/27-5-98, Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 606/Β΄/98) όπως ισχύουν κάθε φορά.

## Άρθρο 5

1. Οι συνέπειες των ζημιών ή των απωλειών που υφίσταται ο Τελικός Αποδέκτης των οικονομικών ενισχύσεων από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, καθώς και από την άσκηση αγωγής αποζημίωσης εκ μέρους τρίτων, κατά του πρώτου των συμβαλλομένων (αρμόδιας Υπηρεσίας), βαρύνουν αποκλειστικά τον Τελικό Αποδέκτη, καθώς επίσης και κάθε δαπάνη από διοικητική ή δικαστική διαδικασία που μπορεί να προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας.

2. Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, μεταξύ του εκπροσώπου της αρμόδιας Υπηρεσίας και του Τελικού Αποδέκτη ή κάθε ενέργεια ενός των συμβαλλομένων μερών, κατά του άλλου και οι οποίες δεν αποτέλεσαν αντικείμενο φιλικού διακανονισμού μεταξύ των, υπόκεινται στην αρμοδιότητα των Ελληνικών δικαστηρίων.

## Άρθρο 6

Εκτός των όρων και των προϋποθέσεων που δεν περιγράφονται στην παρούσα σύμβαση, επιπλέον ισχύουν τα καθοριζόμενα:

- Στην υπ' αρ. ........................... Κ.Υ.Α. «Περί καθορισμού διαδικασιών, προϋποθέσεων και δικαιολογητικών υπαγωγής επενδυτικών σχεδίων/ενεργειών των Τομέων της Θαλάσσιας Αλιείας, Υδατ/γειών και Εμπορίας, Μεταποίησης προϊόντων στο

Καν(ΕΚ) 2792/99 καθώς και καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων στους Τελικού Αποδέκτες, 2.2, 3.2, 3.4, 3.5.

- στην υπ' αρ. ................ Απόφαση Υπαγωγής του υποέργου
- στις γενικές Εθνικές και Κοινοτικές διατάξεις.

Η Σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε ........................... Αντίγραφα, υπογράφθηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη τα οποία πήραν από ένα αντίγραφο αυτής.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Υπηρεσία Αλιείας
της Νομ/κής Αυτ/σης

Για τον Τελικό Αποδέκτη
των Οικονομ. Ενισχύσεων

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

## ΜΕΤΡΟ 3.4 ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΔΑΤΟΚΑΛΛΙΕΡΓΕΙΑΣ

### Α. ΤΟΜΕΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Τα επενδυτικά σχέδια τα οποία θα προταθούν για ένταξη, θα πρέπει να περιλαμβάνουν ενέργειες οι οποίες εντάσσονται στις ακόλουθες δράσεις του Μέτρου:

**Δράση 1:** Αύξηση της ικανότητας/κατασκευή νέων ή επέκταση υπαρχουσών μονάδων.
**Δράση 2:** Εκσυγχρονισμό υπαρχουσών μονάδων μεταποίησης, χωρίς αύξηση δυναμικότητας.
**Δράση 3:** Κατασκευή νέων εγκαταστάσεων εμπορίας.
**Δράση 4:** Εκσυγχρονισμό υπαρχουσών εγκαταστάσεων εμπορίας.

Ειδικότερα τα έργα/υποέργα μπορούν να αφορούν :

- Στην δημιουργία νέων μονάδων μεταποίησης και εμπορίας αλιευτικών προϊόντων, επέκταση υφισταμένων ή τη μετεγκατάσταση μονάδων για τη διασφάλιση της υγιεινής και του περιβάλλοντος
- Στην αναδιοργάνωση και τον εκσυγχρονισμό των επιχειρήσεων για την αυτοματοποίηση των διοικητικών, οικονομικών, επιχειρηματικών και παραγωγικών διαδικασιών
- Στην συμπλήρωση και βελτίωση της υποδομής για την υποδοχή, τυποποίηση – συσκευασία και διακίνηση των αλιευμάτων (συσκευαστήρια, κέντρα αποθήκευσης & διανομής, κέντρα αποστολής-εξυγίανσης οστράκων, ψυκτικοί και αποθηκευτικοί χώροι) για τη βελτίωση της ποιότητας, υγιεινής και εμπορικής παρουσίασης των αλιευτικών προϊόντων
- Στην βελτίωση των συστημάτων οργάνωσης και διοίκησης των επιχειρήσεων, η ανάπτυξη συνεργασιών δικτύων και πληροφοριακών συστημάτων
- Στην επεξεργασία των υπολειμμάτων των αλιευτικών προϊόντων και των προϊόντων ιχθυοκαλλιέργειας
- Στην ανάπτυξη νέων προϊόντων, διαδικασιών και τρόπων συσκευασίας και την αξιοποίηση των παραδοσιακών τοπικών συνταγών
- Τη βελτίωση της ποιότητας των προϊόντων, των υγειονομικών συνθηκών παραγωγής και την προστασία του περιβάλλοντος

### Β. ΤΕΛΙΚΟΙ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ (ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ) ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ

Φυσικά ή Νομικά Πρόσωπα ή οι ενώσεις τους, λοιπές οργανώσεις, φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

### Γ. ΟΡΟΙ – ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Βασικές προϋποθέσεις που πρέπει να συγκεντρώνουν οι ενδιαφερόμενοι για να υποβάλουν πρόταση για ένταξη στο Μέτρο 3.4 του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006 είναι:

- Ο ελάχιστος προϋπολογισμός της πρότασης δεν μπορεί να είναι μικρότερος των 50.000 ΕΥΡΩ και ο μέγιστος δεν μπορεί να ξεπερνά τα 8.000.000 ΕΥΡΩ.
- Η διάρκεια υλοποίησης των προτεινόμενων υποέργων να μην ξεπερνά τα δύο έτη.
- Η υιοθέτηση συστήματος αυτοελέγχου της εγκατάστασης (HACCP) και η εφαρμογή των κοινοτικών οδηγιών 91/492/ΕΟΚ και 91/493/ΕΟΚ, κατά περίπτωση (όπου απαιτείται).
- Η μη υποβολή αίτησης ένταξης σε άλλη Υπηρεσία ή φορέα για την ίδια επένδυση.

Για υφιστάμενες επιχειρήσεις επί πλέον:

1. Οι επιχειρήσεις να μη βρίσκονται στη φάση υλοποίησης άλλου επιδοτούμενου επενδυτικού σχεδίου για το ίδιο φυσικό αντικείμενο και για την ίδια παραγωγική μονάδα κατά την ημερομηνία υποβολής της πρότασης

## Δ. ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

1. Περιοχή εφαρμογής του προγράμματος είναι το σύνολο της χώρας.
2. Η Κοινοτική ενίσχυση ανέρχεται στο 35% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της επένδυσης.
3. Η Εθνική ενίσχυση ανέρχεται στο 15% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της επένδυσης, κατ' εξαίρεση στις περιπτώσεις επενδυτικών σχεδίων τα οποία αφορούν: α) έργα για τη προστασία του περιβάλλοντος, την υγιεινή και τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας (ποσοστό μεγαλύτερου του 50% του επιλέξιμου κόστους όπως αυτό θα καθοριστεί μετά την αξιολόγηση του υποέργου από την Υπηρεσία), β) μετεγκατάσταση σε ΒΙΠΕ το ποσοστό της εθνικής ενίσχυσης ανέρχεται σε 25% οπότε η ίδια συμμετοχή μειώνεται στο 40%.
4. Το υπόλοιπο 50% για τις περιπτώσεις που το ποσοστό εθνικής ενίσχυσης είναι 15% και 40% για τις περιπτώσεις που το ποσοστό εθνικής ενίσχυσης είναι 25% των επιλέξιμων δαπανών του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του υποέργου καλύπτεται με την ίδια συμμετοχή (ίδια κεφάλαια ή και δάνεια). Τα ίδια κεφάλαια θα πρέπει να καλύπτουν κατ΄ ελάχιστο το 15% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του υποέργου.
5. Η ανάλωση με ίδια κεφαλαία επί του 15% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού του υποέργου, που αποτελεί το ποσοστό της υποχρεωτικής συμμετοχής του ωφελούμενου, στο πρώτο στάδιο πραγματοποίησης της επένδυσης είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την εκταμίευση των οικονομικών ενισχύσεων.
6. Η αξία του οικοπέδου θεωρείται ως συμβολή του φορέα με ίδια κεφάλαια.

## Ε. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του μέτρου για τα έργα/υποέργα ανέρχεται σε 115.038.836 ΕΥΡΩ ή 39,2 δις δρχ. από τα οποία 39.113.204 ΕΥΡΩ αποτελούν την Κοινοτική επιχορήγηση (από το Χρηματοδοτικό Μέσο Προσανατολισμού της Αλιείας-ΧΜΠΑ), τα 18.406.214 ΕΥΡΩ αποτελούν την Εθνική επιχορήγηση τα δε υπόλοιπα

57.519.418.αντιπροσωπεύουν τη συμμετοχή των ιδιωτικών φορέων (τελικών αποδεκτών) που θα χρηματοδοτηθούν.

Ο προϋπολογισμός του Μέτρου δύναται να αναπροσαρμόζεται με απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΑΛ 2000-2006.

## ΣΤ. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΓΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

Δεν είναι επιλέξιμες για ενίσχυση οι επενδύσεις που:

1. Αφορούν τα προϊόντα αλιείας και υδατοκαλλιέργειας που προορίζονται να χρησιμοποιηθούν και να μεταποιηθούν για σκοπούς διαφορετικούς από την ανθρώπινη κατανάλωση, εκτός εάν πρόκειται για επενδύσεις που προορίζονται αποκλειστικά για την επεξεργασία, μεταποίηση και εμπορία απορριμμάτων των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.
2. Αφορούν το λιανικό εμπόριο
3. Δεν εντάσσονται στο Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006 - Μέτρο 3.4
4. Δεν προσφέρουν επαρκείς εγγυήσεις τεχνικής και οικονομικής βιωσιμότητας.
5. Δεν έχουν υποβάλλει όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά που προβλέπονται με την παρούσα απόφαση.
6. Τα ποσά επένδυσης τα οποία υπολείπονται των 50.000 ΕΥΡΩ ή υπερβαίνουν τα 8 εκατομμύρια ΕΥΡΩ.
7. Ο τελικός αποδέκτης που δραστηριοποιείται σε διακίνηση (εμπορία) αλιευτικών προϊόντων σε ποσοστό μικρότερο του 80% του κύκλου εργασιών του, σύμφωνα με επίσημα στοιχεία των τελευταίων τριών (3) οικονομικών ετών.
8. Αφορούν προτάσεις εκσυγχρονισμού και περιλαμβάνουν εργασίες συντήρησης, επισκευών και συμπλήρωσης ελλείψεων σε υφιστάμενες εγκαταστάσεις.

## Ζ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Ως επιλέξιμη θεωρείται κάθε δαπάνη που πραγματοποιείται από το φορέα για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου και εντάσσεται στις ακόλουθες κατηγορίες:

- Δαπάνη για την κατασκευή, την επέκταση και τον εκσυγχρονισμό βιομηχανοστασίων, κτιριακών, ειδικών και βοηθητικών εγκαταστάσεων, καθώς και οι δαπάνες διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου.
- Δαπάνη για την αγορά οικοπέδου.
- Δαπάνη για την κατασκευή νέων αποθηκευτικών ή ψυκτικών χώρων.
- Δαπάνη για την αγορά και εγκατάσταση καινούργιων σύγχρονων μηχανημάτων, εξοπλισμού και μέσων μεταφοράς.
- Δαπάνη για την αγορά εργαστηριακού εξοπλισμού.
- Δαπάνη για μελέτες και αμοιβές συμβούλων.
- Δαπάνη για την προμήθεια λογισμικού καθώς και λογισμικού αναβάθμισης.
- Δαπάνη για επεξεργασία των απορριμμάτων των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.
- Δαπάνες για εγκατάσταση βιολογικού καθαρισμού.

Ειδικότερα:

1. Οι δαπάνες για την κατασκευή, την επέκταση, ή τον εκσυγχρονισμό βιομηχανοστασίων, κτιριακών, ειδικών και βοηθητικών εγκαταστάσεων, καθώς και οι δαπάνες διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου. Οι δαπάνες διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου είναι επιλέξιμες σε ποσοστό μέχρι 5% του συνολικού επιλέξιμου κόστους του υποέργου.
2. Οι δαπάνες για την αγορά οικοπέδου είναι επιλέξιμες με την προϋπόθεση ότι το κόστος δεν υπερβαίνει το 10% του επιλέξιμου κόστους.
   Ειδικότερα:
   Η δαπάνη αγοράς της απολύτως απαραίτητης μη οικοδομημένης έκτασης επί της οποίας θα πραγματοποιηθεί η επένδυση με την προϋπόθεση ότι η επιλέξιμη αυτή δαπάνη δεν υπερβαίνει το 10% του συνολικού κόστους της επένδυσης. Διευκρινίζεται ότι, ως επιλέξιμη δαπάνη για το σκοπό αυτό, αναγνωρίζεται από το Πρόγραμμα κατ' ανώτατο όριο η αγοραία αξία η οποία προκύπτει από πιστοποιητικό που εκδίδεται από ανεξάρτητο ειδικό εκτιμητή ή από εγκεκριμένο επίσημο φορέα που βεβαιώνει ότι η τιμή αγοράς της εδαφικής έκτασης δεν υπερβαίνει την αγοραία αξία (απόφαση ή πράξη της επιτροπής του άρθρου 9 του Ν.2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών).
3. Οι δαπάνες για την κατασκευή, την επέκταση και τον εκσυγχρονισμό ψυκτικών χώρων αποθήκευσης αλιευτικών προϊόντων καθώς και η αγορά και η εγκατάσταση του εξοπλισμού τους.
4. Οι δαπάνες για τον εξοπλισμό γραφείων και χώρων προσωπικού (αγορά επίπλων γραφείου και επίπλων χώρων ενδιαίτησης και παραμονής προσωπικού βάρδιας στην μονάδα) φωτοαντιγραφικά, fax, τηλεφωνικά κέντρα, VHF, συστήματα ασφαλείας και ηλεκτρονικής παρακολούθησης.
5. Οι δαπάνες οι οποίες σχετίζονται με την προμήθεια και την εγκατάσταση του απαιτούμενου νέου (καινούργιου) εξοπλισμού και μέσων για την λειτουργία της επένδυσης (ηλεκτρο-μηχανολογικός εξοπλισμός, εξοπλισμός εργαστηρίων, μεταφορικά μέσα, εκτός Ε.Ι.Χ. αυτοκινήτων κλπ).
6. Οι δαπάνες που περιλαμβάνουν το κόστος μεταφοράς και εγκατάστασης εξοπλισμού.
7. Δαπάνες εξοπλισμού μηχανοργάνωσης των επιχειρήσεων (εξοπλισμός πληροφορικής, προμήθεια λογισμικού, μελέτες και συστήματα οργάνωσης και λειτουργίας συσκευαστηρίων & αποθηκών).
8. Οι δαπάνες που σχετίζονται με τη μελέτη και κατασκευή της επένδυσης (σύνταξη φακέλου, προμελέτες, μελέτες εφαρμογής, μελέτη περιβαλλοντικών επιπτώσεων - όπου απαιτείται, έκδοση οικοδομικών αδειών, την επίβλεψη κλπ.). Οι ανωτέρω δαπάνες περιλαμβάνονται στα πλαίσια των τεχνικών εξόδων και απροβλέπτων τα οποία δεν θα υπερβαίνουν το 12% του μερικού συνόλου του προϋπολογισμού.
9. Οι δαπάνες για τη μελέτη, εφαρμογή και πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας (ISO 9000), περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14000 ή EMAS, εφαρμογή συστήματος αυτοελέγχου (HACCP) και για τη σήμανση – πιστοποίηση προϊόντων βάση εθνικών ή διεθνών Σημάτων Ποιότητας – Πιστοποίησης προϊόντων ή/και Ευρωπαϊκών Κανονισμών (π.χ. Καν 2092/91 και Καν. 1804/1999 περί καθορισμού Βιολογικού τρόπου Παραγωγής Γεωργικών Προϊόντων). Ως επιλέξιμες δαπάνες θεωρούνται οι αμοιβές συμβούλων, οι δαπάνες προμήθειας εξοπλισμού ελέγχου, οι δαπάνες κατασκευής εγκαταστάσεων και προμήθειας εξοπλισμού εργαστηρίων εντός της εγκατάστασης κατά τις προδιαγραφές της οδηγίας 88/320/ΕΟΚ του Συμβουλίου, δαπάνες ελέγχου και πιστοποίησης (μέχρι την πρώτη πιστοποίηση).

10. Οι δαπάνες για την επεξεργασία, μεταποίηση και εμπορία των απορριμμάτων των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας (κτιριακά, εξοπλισμός κλπ) της ίδιας μονάδας μεταποίησης.

Δεν είναι επιλέξιμες και δεν επιδοτούνται οι παρακάτω δαπάνες.

1. Χρηματοοικονομικά έξοδα (οι χρεωστικοί τόκοι, οι προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, τα έξοδα συναλλάγματος, οι χρεωστικές συναλλαγματικές διαφορές καθώς και τα λοιπά καθαρά χρηματοοικονομικά έξοδα)
2. Πρόστιμα, χρηματοοικονομικές ποινές και δαπάνες δικαστικών διαδικασιών.
3. Η αγορά μεταχειρισμένου υλικού.
4. Ο ΦΠΑ για οποιαδήποτε κατηγορία δαπάνης που μπορεί να ανακτηθεί με οποιονδήποτε τρόπο, ακόμη και εάν δεν ανακτάται από τον δικαιούχο. Ο κατ΄ αποκοπή ΦΠΑ θεωρείται ανακτήσιμος. Με τον ίδιο τρόπο αντιμετωπίζονται και οι λοιποί φόροι, τέλη ή επιβαρύνσεις (όπως ιδίως οι έμμεσοι φόροι και οι κοινωνικές εισφορές επί των μισθών)
5. Το κόστος τυχόν απασχόλησης στο έργο μόνιμου προσωπικού του φορέα υλοποίησης.
6. Τα έξοδα λειτουργίας του έργου.
7. Το κόστος οχημάτων που προορίζονται αποκλειστικά για τη μεταφορά προσώπων μικρότερα των 9 θέσεων.
8. Το κόστος μεταχειρισμένου ηλεκτρομηχανολογικού και λοιπού εξοπλισμού.
9. Το κόστος προσωρινών έργων (π.χ. προσωρινό υπόστεγο για τη φύλαξη υλικών κλπ.).
10. Συμβολαιογραφικά έξοδα, φόροι κλπ.
11. Δαπάνες για εργασίες που πραγματοποιήθηκαν πριν από την 1-1-2000
12. Δαπάνες για εργασίες που πραγματοποιήθηκαν πριν την ημερομηνία πρωτοκόλλησης της αίτησης στην Υπηρεσία Αλιείας της αρμόδιας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης (σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 2 της παρούσης).Εξαιρούνται δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν πριν την ημερομηνία πρωτοκόλλησης και αφορούν υποβληθείσες αιτήσεις στα πλαίσια της 263519/14-3-01 απόφασης Υπ. Γεωργίας ή θα υποβληθούν μέχρι 28-2-2002. Επίσης εξαιρούνται οι δαπάνες για τις διαδικασίες έκδοσης οικοδομικής άδειας προπαρασκευαστικών μελετών (εδαφοτεχνικής, γεωτεχνικής κλπ ), μελετών κατασκευής (αρχιτεκτονική, στατική κλπ ), κατασκευής γεώτρησης, αγορά και εργασίες διαμόρφωσης και περίφραξης οικοπέδων κλπ.
13. Εξοπλισμός αναψυχής.
14. Η αγορά αναλώσιμων υλικών.
15. Αποζημιώσεις που πληρώνονται από τους δικαιούχους σε τρίτους για απαλλοτριώσεις, εκκρεμότητες, κλπ.
16. Επισκευές και έργα συντήρησης κτιριακών εγκαταστάσεων και μηχανολογικού εξοπλισμού.
17. Εργασίες πράσινου (δενδροφύτευση, χλωροτάπητες, κλπ.) καθώς και έργα διακόσμησης.
18. Αμοιβές προσωπικού συμπεριλαμβανομένων των επιβαρύνσεων της κοινωνικής ασφάλισης πληρωτέας από τον δικαιούχο στο προσωπικό του εκτός αν αυτό προσληφθεί ειδικά για εργασία αποκλειστικά για την υλοποίηση της επένδυσης και θα λυθεί η εργασιακή τους σχέση με την ολοκλήρωση των εργασιών τους.
19. Εργασίες που πραγματοποιούνται από τον ίδιο τον τελικό αποδέκτη. Έξοδα προχρηματοδότησης ή σύστασης φακέλου για την λήψη δανείου και σύσταση κεφαλαίου κίνησης.

20. Έξοδα σύστασης εταιρείας ή άλλου νομικού προσώπου, έξοδα συμβολαιογράφου, έξοδα ταξιδιών.
21. Τεχνικά έξοδα και απρόβλεπτα μεγαλύτερα συνολικά (σε ποσοστό) του 12% του μερικού συνόλου.
22. Έξοδα μίσθωσης χερσαίων εκτάσεων - εγκαταστάσεων της μονάδας και έξοδα διαρρύθμισής τους.
23. Έξοδα για εργασίες των οποίων τα δικαιολογητικά έγγραφα δεν επιτρέπουν επαλήθευση των δαπανών (έλλειψη εκτίμησης εργασιών και προϋπολογισμού των δαπανών, προσφορών κλπ).
24. Έξοδα ενοικίασης υλικού εξοπλισμού εκτός των περιπτώσεων ενοικίασης εξοπλισμού που χρησιμοποιείται για τις εργασίες κατασκευής της μονάδας.
25. Δαπάνες για εργασίες που δεν προσδιορίζονται ακριβώς (π.χ. διάφορα, λοιπές δαπάνες, λοιπός εξοπλισμός κλπ.).

Διευκρινίζεται ότι:

α. Με τον όρο τεχνικά έξοδα εννοούνται οι δαπάνες για ασφάλιση των κατασκευών και εξοπλισμού, έκδοση άδειας ανέγερσης των κτιρίων, αμοιβές των μηχανικών-αρχιτεκτόνων, γεωτεχνικών για την εκπόνηση των μελετών, οι εδαφοτεχνικές μελέτες, συνδέσεις με δίκτυα ηλεκτρικού, νερού, αερίου, τηλεπικοινωνιών. Σε περίπτωση που ο φορέας τροποποιήσει το αρχικό του σχέδιο, οι δαπάνες για τη σύνταξη των νέων μελετών δεν είναι επιλέξιμες και δεν επιδοτούνται.

β. Με τον όρο απρόβλεπτα εννοούνται οι δαπάνες για εργασίες που δεν περιλαμβάνονται στο εγκεκριμένο σχέδιο αλλά προκύπτουν κατά την πορεία εκτέλεσης του έργου και κρίνονται ως άκρως απαραίτητες για την εκτέλεση του σχεδίου, όπως επίσης και οι υπερβάσεις ποσοτήτων κ.λ.π.. Δεν θεωρούνται απρόβλεπτα οι υπερβάσεις κόστους.

## Η. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να εντάξουν επενδυτικά σχέδια στα πλαίσια της παρούσας, υποβάλλουν αίτηση - προμελέτη σε δύο (2) αντίγραφα, καθώς και ένα πλήρες αντίγραφο σε ηλεκτρονική μορφή (CD ROM για περιβάλλον WINDOWS 95 ή 98, κείμενα σε WORD – πίνακες σε EXCEL) στην αρμόδια για θέματα Αλιείας Υπηρεσία της Νομ/κής Αυτ/σης όπου προγραμματίζεται να πραγματοποιηθεί η επένδυση.
Οι μελέτες θα είναι δακτυλογραφημένες σε μέγεθος Α4, δεν θα είναι βιβλιοδετημένες και θα υποβάλλονται σε ντοσιέ (κλασέρ).
Στην αρχή κάθε φακέλου θα υπάρχει πίνακας περιεχομένων καθώς και πλήρη στοιχεία (τηλέφωνο, FAX, διεύθυνση) του υπεύθυνου, κατά τον νόμο, εκπροσώπου του φορέα, (υπεύθυνος έργου) με τον οποίο θα έρχονται σε επαφή με τις αρμόδιες Υπηρεσίες καθώς και των υπευθύνων για την σύνταξη της μελέτης και θα αναγράφεται ο ΑΦ.Μ. του φορέα.

## Θ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ

Η αίτηση που υποβάλλει ο ενδιαφερόμενος για ένταξη του επενδυτικού σχεδίου πέραν των δικαιολογητικών-στοιχείων τα οποία προβλέπονται στα άρθρα 5 & 6 της παρούσης, θα συνοδεύεται, από τεχνικοοικονομική μελέτη και από όλες τις

απαιτούμενες άδειες και τα λοιπά δικαιολογητικά έγγραφα, σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αίτηση συνδρομής υπό την μορφή περιληπτικής έκθεσης σύμφωνα με το υπόδειγμα 1.
- Τεχνικοοικονομική μελέτη αναλυτικά ως εξής :
  - Εισαγωγή με γενικά πληροφοριακά στοιχεία του φορέα του επενδυτικού σχεδίου και των μέχρι σήμερα δραστηριοτήτων του (περιγράφεται η υφιστάμενη υποδομή του φορέα και η ενδεχόμενη εμπειρία που διαθέτει για την υλοποίηση του έργου) .
  - Στοιχεία της οικονομικής και παραγωγικής δραστηριότητας της ήδη υφιστάμενης επιχείρησης εφ' όσον πρόκειται για ήδη λειτουργούσα μονάδα (επισυνάπτονται ισολογισμοί, αποτελέσματα χρήσης, για τα τρία τελευταία έτη, και σχολιασμός τους ώστε να τεκμηριώνεται η υγιής οικονομική κατάσταση του φορέα της πρότασης).
  - Αναλυτική περιγραφή του επενδυτικού σχεδίου και του προτεινόμενου εξοπλισμού.
  - Αναλυτική περιγραφή της παραγωγικής διαδικασίας (ειδικά ποσότητες πρώτων υλών και παραγόμενων προϊόντων κλπ), από την οποία να προκύπτουν οι αναγκαίοι εξοπλισμοί.
  - Εκτίμηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων από την λειτουργία της προτεινόμενης μονάδας.
  - Τεχνική περιγραφή συστήματος αυτοελέγχων (HACCP) ή / και ποιότητας (ISO). Τεχνική παρουσίαση ενεργειών για την συμμόρφωση προϊόντων με εθνικά και διεθνή πρότυπα και Ευρωπαϊκούς Κανονισμούς πιστοποίησης προϊόντων.
  - Στοιχεία αγοράς του τομέα.
  - Οικονομικά στοιχεία (ανάλυση προβλεπόμενων οικονομικών αποτελεσμάτων).
  - Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου. Το χρονοδιάγραμμα πρέπει να είναι λεπτομερές και να περιλαμβάνει όλα τα στάδια υλοποίησης του έργου.
  - Στοιχεία του ιχθυολόγου μελετητή, με Α.Φ.Μ. και τον αριθμό μητρώου του Γεωτεχνικού Επιμελητηρίου ή αντίστοιχου οργανισμού κράτους – μέλους της Ε.Ε. που υπογράφει την τεχνοοικονομική μελέτη. Στις περιπτώσεις που το κόστος του επενδυτικού σχεδίου υπερβαίνει τα 300.000 ΕΥΡΩ απαιτείται υπογραφή οικονομολόγου μέλους του Οικονομικού Επιμελητηρίου.

Η αίτηση συνοδεύεται απαραίτητα από τα κάτωθι δικαιολογητικά έγγραφα και στοιχεία:

1. Καταστατικό αρχικής σύστασης της εταιρείας και τυχόν τροποποιήσεις του (ΦΕΚ) ή εταιρικό (κατά περίπτωση) του φορέα, ή δήλωση έναρξης επιτηδεύματος στην εφορία του η επιχείρηση είναι ατομική και δικαιολογητικά νομικής εκπροσώπησης. Αιτήσεις εταιρειών υπό ίδρυση δεν γίνονται δεκτές. Τα παραπάνω δικαιολογητικά θα συνοδεύονται από βεβαίωση του πρωτοδικείου ότι είναι τα πλέον πρόσφατα με την υποβολή της πρότασης.
2. Τίτλοι ιδιοκτησίας οικοπέδου-υπάρχοντος κτιρίου ή συμβόλαιο ενοικίασης για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των δέκα (10) ετών από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
   Σε περίπτωση εγκατάστασης σε ΒΙ.ΠΕ. σαν αποδεικτικό αγοράς οικοπέδου θα γίνεται δεκτό η δέσμευση του οικοπέδου από την ΕΤΒΑ.

3. Χάρτης της ευρύτερης περιοχής που πρόκειται να πραγματοποιηθεί η επένδυση (κλίμακα 1: 200.000).
4. Τεχνικά σχέδια (τοπογραφικό διάγραμμα κάλυψης, κατόψεις, όψεις, τομές) σχέδια διάταξης μηχανολογικού εξοπλισμού και γραμμών παραγωγής.
5. Αναλυτικός προϋπολογισμός κόστους κτιριακών και μηχανολογικών εγκαταστάσεων (προμέτρηση, ανάλυση κατά μηχάνημα κλπ) σε ΕΥΡΩ με διαχωρισμό του καθαρού ποσού και του ΦΠΑ.
6. Προσφορές πρωτότυπες, προτιμολόγια (ακριβή αντίτυπα μετά τη επίδειξη κα σφράγιση των πρωτοτύπων από την αρμόδια Υπηρεσία) και ενημερωτικά έντυπα (prospectus) με τεχνικές προδιαγραφές ενός ή περισσότερων προμηθευτών ή κατασκευαστών για το σύνολο των επενδυτικών δαπανών αναλυτικά και κατά κατηγορία.
7. Επαρκής αιτιολόγηση των ευνοϊκών επιπτώσεων του επενδυτικού σχεδίου στους παραγωγούς των πρωτογενών προϊόντων.
8. Επαρκή στοιχεία, από τα οποία να είναι δυνατή η εκτίμηση της εν γένει επιχειρηματικής δράσης και εμπειρίας του φορέα.
9. Αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν την δυνατότητα του φορέα να καταβάλει την υποχρεωτική συμμετοχή του στην επένδυση με ίδια κεφάλαια καθώς και του κεφαλαίου κίνησης αυτής (π.χ. 6μηνης τουλάχιστον κίνησης λογαριασμού ή βεβαίωση Τράπεζας για το μέσο ύψος των καταθέσεων του τελευταίου εξαμήνου ή βεβαίωση για αγορά χρεογράφων, ομολόγων ή τίτλων ή άλλου είδους περιουσιακών στοιχείων ευκόλως ρευστοποιήσιμων στα χρονικά πλαίσια υλοποίησης της επένδυσης).
10. Άδεια λειτουργίας της μονάδας από το ΥΠ.ΑΝ. (όπου απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία).
11. Προέγκριση χωροθέτησης και απόφαση έγκρισης περιβαλλοντικών όρων.
12. Έγκριση μελέτης για τη διάθεση των αποβλήτων.
13. Έγκριση ίδρυσης ή λειτουργίας της εγκατάστασης από την Κτηνιατρική Υπηρεσία της αρμόδιας Νομ. Αυτοδιοίκησης.
14. Ισολογισμοί των τελευταίων τριών ετών για εταιρείες Α.Ε ή Ε.Π.Ε ή αντίγραφα φορολογικών δηλώσεων των φυσικών προσώπων ή μετόχων Ο.Ε ή Ε.Ε. σε περίπτωση μονάδων που λειτουργούν. Σε περίπτωση υποβολής αίτησης από φυσικό πρόσωπο κατατίθεται και βιογραφικό σημείωμα.
15. Ασφαλιστική ενημερότητα που να καλύπτει την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
16. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου όπου θα δηλώνονται:
    - Ότι δεν έχει γίνει έναρξη των σχετικών με το επενδυτικό σχέδιο εργασιών, πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στην Υπηρεσία Αλιείας της αρμόδιας Νομ. Αυτ/σης (εξαιρούνται οι δαπάνες για σχέδια που υποβλήθηκαν ή θα υποβληθούν μέχρι και 28/2/2002).
    - Αν έχει υποβληθεί αίτηση σε άλλη Υπηρεσία ή φορέα για την ίδια ή άλλη επένδυση, σε διάστημα ενός έτους πριν από την υποβολή της τελευταίας αίτησης, για ένταξη στα πλαίσια του ΕΠΑΛ 2000-2006.
    - Δεν έχει υποβάλλει ταυτόχρονα αίτηση υπαγωγής σε άλλο επιδοτούμενο πρόγραμμα για το ίδιο φυσικό αντικείμενο.
    - Οι νέες θέσεις εργασίας που θα δημιουργηθούν .
    - Η διαδικασία κάλυψης της ίδιας συμμετοχής.
17. Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλου αρμοδίου οργάνου όπως προσδιορίζεται στο καταστατικό της επιχείρησης για τον ορισμό του υπευθύνου για την υποβολή αιτήσεων πληρωμής, τροποποιήσεων, παρατάσεων του επενδυτικού σχεδίου.

18. Σε περίπτωση επέκτασης ή εκσυγχρονισμού απαιτείται επί πλέον :
- Υπεύθυνη δήλωση του φορέα για επιδότηση ή όχι της αρχικής μονάδας στα πλαίσια οποιουδήποτε εθνικού ή κοινοτικού προγράμματος.
- Βεβαίωση της αρμόδιας Νομαρχιακής Υπηρεσίας Αλιείας στην οποία θα αναφέρεται εάν η αρχική μονάδα έχει επιδοτηθεί από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους με συγκεκριμένα στοιχεία καθώς και στοιχεία για την παραγωγική δυναμικότητά της (αντίγραφα αποφάσεων υπαγωγής).
- Αναλυτική περιγραφή των υπαρχουσών εγκαταστάσεων και εξοπλισμού.
- Έγκριση ίδρυσης ή άδεια λειτουργίας της υφιστάμενης εγκατάστασης από την Κτηνιατρική Υπηρεσία της αρμόδιας Νομ. Αυτοδιοίκησης.

20. Βεβαίωση θετικού ενδιαφέροντος για τη χορήγηση δανείου Τραπεζικού Ιδρύματος στο οποίο θα περιλαμβάνονται :
- Το ύψος του δανείου, το συνολικό κόστος και το είδος της επένδυσης για την οποία χορηγείται το δάνειο.
- Τη διάρκεια του δανείου.
- Το επιτόκιο.
- Την περίοδο χάριτος.
- Τις εξασφαλίσεις για την παροχή του δανείου.

21. Μελέτη βιωσιμότητας εφ' όσον απαιτείται.

22. Τελικός αποδέκτης που υποβάλλει περισσότερα από ένα επενδυτικά σχέδια σε μία ή περισσότερες Υπηρεσίες Αλιείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, παρέχει συγκεντρωτικά στοιχεία αξιολόγησης των φακέλων.

## Ι. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η επιλογή των υποέργων και έργων γίνεται με τα κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής όπως αυτά εγκρίνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και ισχύουν και εξειδικεύονται από την Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.ΑΛ.

## ΙΑ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Προτεραιότητα θα δοθεί στην επιλογή πράξεων που:
- Αφορούν συλλογικές πράξεις.
- Υλοποιούνται σε παραμεθόριες - νησιωτικές ή απομακρυσμένες περιοχές με στόχο την οικονομική τους ενδυνάμωση και την παραμονή του πληθυσμού στις περιοχές αυτές.
- Αφορούν κατηγορίες δράσεων που βελτιώνουν τους όρους υγιεινής και την προστασία του περιβάλλοντος.
- Προωθούν την αύξηση της ανταγωνιστικότητας και βιωσιμότητας των επιχειρήσεων και την προστιθέμενη αξία των προϊόντων τους.
- Η προμήθεια με πρώτες ύλες πραγματοποιείται από την τοπική ή κοινοτική παραγωγή.

## ΙΒ. ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ– ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΑΓΩΓΗΣ

- Η διαδικασία ένταξης των σχεδίων και έκδοσης της απόφασης υπαγωγής περιγράφεται στα άρθρα 6-9 της παρούσας Απόφασης.
- Η βαθμολογία των επενδυτικών σχεδίων γίνεται σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα.

| | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ- ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ | ΒΑΘΜΟΙ |
|---|---|---|
| 1. | **Συλλογικές πράξεις** | |
| | Αλιευτικοί συνεταιρισμοί και σύλλογοι | 5 |
| | Φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης | 4 |
| | Κοινοπραξία μεταποιητικής – παραγωγικής | 3 |
| | | |
| 2. | **Διασφάλιση της ποιότητας** | |
| | Προβλέπεται σύστημα αυτοελέγχων (HACCP), ποιότητας (ISO), περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14000, EMAS) και σήμανσης προϊόντων βάση εθνικών ή διεθνών προτύπων ή Ευρωπαϊκών Κανονισμών. | 5 |
| | Προβλέπεται σύστημα ποιότητας (ISO 9000) ή περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14000, EMAS) και σήμανσης προϊόντων βάση εθνικών ή διεθνών προτύπων ή Ευρωπαϊκών Κανονισμών και HACCP | 4 |
| | Προβλέπεται σύστημα ποιότητας (ISO 9000), και περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14000, EMAS) και HACCP | 3 |
| | Προβλέπεται σύστημα ποιότητας (ISO 9000) ή περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14000, EMAS) ή σήμανσης προϊόντων βάσει εθνικών ή διεθνών προτύπων ή Ευρωπαϊκών Κανονισμών και HACCP | 2 |
| | Προβλέπεται σύστημα αυτοελέγχων (HACCP). | 1 |
| | | |
| 3. | **Ανταγωνιστικότητα των προϊόντων σε τρίτες χώρες** | |
| | Εξαγωγές . 40%των πωλήσεων | 5 |
| | Εξαγωγές . 30% των πωλήσεων | 4 |
| | Εξαγωγές . 20% των πωλήσεων | 3 |
| | Εξαγωγές . 10% των πωλήσεων | 2 |
| 4. | **Προστασία του περιβάλλοντος – Βελτίωση Υγιεινής** | |
| | Δαπάνη 30% της επένδυσης | 5 |
| | 20%≤Δαπάνη<30% της επένδυσης | 4 |
| | 10%≤Δαπάνη<20% της επένδυσης | 3 |
| | 5%≤Δαπάνη<10% της επένδυσης | 2 |
| | | |
| 5. | **Χωροθέτηση επένδυσης** | |
| | Παραμεθόριες - Νησιωτικές ή απομακρυσμένες περιοχές | 5 |
| | Υπόλοιπη χώρα (πλην Αττικής) εντός ΒΙΠΕ | 3 |
| | Υπόλοιπη χώρα (πλην Αττικής) εκτός ΒΙΠΕ | 2 |
| | Αττική (πλην νήσων) | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| 6. | **Αύξηση απασχόλησης** | |
| | 20 θέσεις ή ισοδύναμες, (για εκσυγχρονισμό 10) | 5 |
| | 15-19 θέσεις, (για εκσυγχρονισμό 7-9) | 4 |
| | 10-14 θέσεις, (για εκσυγχρονισμό 4-6) | 3 |
| | 5-9 θέσεις, (για εκσυγχρονισμό 2-3) | 2 |
| | | |
| 7. | **Κινητοποίηση ιδιωτικών πόρων** | |
| | Ίδια Συμμετοχή . . | 5 |
| | 30%≤ Ίδια Συμμετοχή . . | 4 |
| | 20%≤ Ίδια Συμμετοχή . . | 3 |
| | 15%≤ Ίδια Συμμετοχή . . | 2 |
| | | |
| 8. | **Προτεραιότητα υποβαλλόμενου σχεδίου** | |
| | Εκσυγχρονισμός μονάδας που δεν έχει λάβει επιχορήγηση την τελευταία 5ετία | 5 |
| | Επέκταση υφιστάμενης μονάδας που δεν έχει λάβει επιχορήγηση την τελευταία 5ετία | 4 |
| | Εκσυγχρονισμός μονάδας που έχει λάβει επιχορήγηση την τελευταία 5ετία | 3 |
| | Επέκταση υφιστάμενης μονάδας που έχει λάβει επιχορήγηση την τελευταία 5ετία | 2 |
| | Νέα μονάδα | 1 |
| | | |
| | **Μέγιστη βαθμολογία** | **40** |
| | **Ελάχιστη βαθμολογία** | **14** |

| | ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ- ΕΜΠΟΡΙΑ | ΒΑΘΜΟΙ |
|---|---|---|
| 1. | **Συλλογικές πράξεις** | |
| | Αλιευτικοί συνεταιρισμοί και σύλλογοι | 5 |
| | Φορείς τοπικής αυτοδιοίκησης | 4 |
| | Κοινοπραξία μεταποιητικής – παραγωγικής | 3 |
| | | |
| 2. | **Διασφάλιση της ποιότητας** | |
| | Προβλέπεται σύστημα αυτοελέγχων (HACCP), ποιότητας (ISO), περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14000, EMAS) και σήμανσης προϊόντων βάση εθνικών ή διεθνών προτύπων ή Ευρωπαϊκών Κανονισμών. | 5 |
| | Προβλέπεται σύστημα ποιότητας (ISO 9000) ή περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14000, EMAS) και σήμανσης προϊόντων βάση εθνικών ή διεθνών προτύπων ή Ευρωπαϊκών Κανονισμών και HACCP | 4 |
| | Προβλέπεται σύστημα ποιότητας (ISO 9000) και περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14000, EMAS) και HACCP | 3 |
| | Προβλέπεται σύστημα ποιότητας (ISO 9000) ή περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14000, EMAS) ή σήμανσης προϊόντων βάσει εθνικών ή διεθνών προτύπων ή Ευρωπαϊκών Κανονισμών και HACCP | 2 |
| | Προβλέπεται σύστημα αυτοελέγχων (HACCP). | 1 |
| | | |
| 3. | **Ανταγωνιστικότητα των προϊόντων σε τρίτες χώρες** | |
| | Εξαγωγές , 40%των πωλήσεων | 5 |
| | Εξαγωγές , 30% των πωλήσεων | 4 |
| | Εξαγωγές , 20% των πωλήσεων | 3 |
| | Εξαγωγές , 10% των πωλήσεων | 2 |
| 4. | **Προστασία του περιβάλλοντος – Βελτίωση Υγιεινής** | |
| | Δαπάνη 30% της επένδυσης | 5 |
| | 20%≤Δαπάνη<30% της επένδυσης | 4 |
| | 10%≤Δαπάνη<20% της επένδυσης | 3 |
| | 5%≤Δαπάνη<10% της επένδυσης | 2 |
| | | |
| 5. | **Χωροθέτηση επένδυσης** | |
| | Παραμεθόριες - Νησιωτικές ή απομακρυσμένες περιοχές | 5 |
| | Υπόλοιπη χώρα (πλην Αττικής) εντός ΒΙΠΕ | 4 |
| | Υπόλοιπη χώρα (πλην Αττικής) εκτός ΒΙΠΕ | 3 |
| | Αττική (πλην νήσων) | 0 |
| | | |
| 6. | **Αύξηση απασχόλησης** | |
| | >10 θέσεις ή ισοδύναμες, (για εκσυγχρονισμό > ) | 5 |
| | 7-10 θέσεις, (για εκσυγχρονισμό 5-7) | 4 |
| | 4-6 θέσεις, (για εκσυγχρονισμό 2-4) | 3 |
| | 1-3 θέσεις | 2 |

| | | |
|---|---|---|
| 7. | **Κινητοποίηση ιδιωτικών πόρων** | |
| | Ίδια Συμμετοχή | 5 |
| | 30% Ίδια Συμμετοχή | 4 |
| | 20% Ίδια Συμμετοχή | 3 |
| | 15% Ίδια Συμμετοχή | 2 |
| | | |
| 8. | **Χαρακτηρισμός σχεδίου** | |
| | Κέντρο εξυγίανσης οστράκων | 5 |
| | Συσκευαστήριο προϊόντων υδατ/γειας- ΚΑΟ | 4 |
| | Τυποποιητήριο αλιευτικών προϊόντων | 3 |
| | Εκσυγχρονισμός μονάδας | 2 |
| | | |
| | **Μέγιστη βαθμολογία** | **40** |
| | **Ελάχιστη βαθμολογία (35%)** | **14** |

## ΙΓ. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Για οποιαδήποτε αλλαγή από το αρχικό εγκεκριμένο υποέργο τηρείται η διαδικασία και ισχύουν οι όροι και οι προϋποθέσεις του άρθρου 16 της παρούσας.
Ο Τελικός αποδέκτης υποβάλει στην αρμόδια υπηρεσία Αλιείας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, σε τρία (3) αντίγραφα, αίτηση τροποποίησης του αρχικού σχεδίου. Η αίτηση θα συνοδεύεται από έκθεση πλήρως αιτιολογημένη (ανάλογα με την έκταση και τη φύση της αιτούμενης τροποποίησης), με συνημμένα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά-στοιχεία και θα υποβάλλεται απαραιτήτως, πριν από τη έναρξη πραγματοποίησης των εργασιών στις οποίες αναφέρεται.

Στις κατηγορίες της παραγράφου 2 του άρθρου 16 υπάγονται αντίστοιχα οι ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Προσαρμογές που εγκρίνονται από την Επιτροπή Ελέγχου του Νομού και τη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας.

- Αλλαγή του τελικού αποδέκτη με κληρονομική διαδοχή, αν ο πρώην τελικός αποδέκτης δεν υπάρχει πια.
- Αλλαγή της τοποθεσίας των επενδύσεων όταν η νέα θέση βρίσκεται μέσα στη μικρότερη διοικητική μονάδα που αναφέρεται στην απόφαση, με τροποποίηση των σχετικών αδειών.
- Αύξηση ή μείωση του κόστους που έχει υπολογιστεί αρχικά, χωρίς όμως να τροποποιηθεί ο στόχος παραγωγής, το είδος των επενδύσεων και χωρίς τεχνικές αλλαγές στις προβλεπόμενες εργασίες υπό τον όρο ότι εξασφαλίζεται το ίδιο αποτέλεσμα σε αποδοτικότητα. Σε περίπτωση μείωσης του κόστους έχουμε και μείωση της οικονομικής ενίσχυσης, ενώ η αύξηση του κόστους σημαίνει επιβάρυνση του φορέα.
- Τροποποίηση των επενδύσεων που συνίσταται σε καθαρά τεχνικές και απόλυτα δικαιολογημένες αλλαγές που δεν επηρεάζουν τη διαρθρωτική και οικονομική πλευρά του σχεδίου, περίπτωση εργασίας της ίδιας κατηγορίας δαπανών (κτιριακά, μηχανολογικά, κλπ) δεν μπορούν να τροποποιούνται και να αλληλοσυμπληρώνονται πέραν του 5% του αρχικά προβλεπόμενου κόστους, χωρίς αλλαγές στα διακριτά τμήματα του προϋπολογισμού

Για τις παραπάνω τροποποιήσεις ενημερώνονται σχετικά οι Υπηρεσίες του Υπουργείου Γεωργίας, κατά την αίτηση πληρωμής, από τη Νομ/κή Υπηρεσία Αλιείας.

2. Τροποποιήσεις που εγκρίνονται από το Υπουργείο Γεωργίας χωρίς αλλαγή της απόφασης υπαγωγής.

- Τροποποιήσεις που αφορούν καθαρά τεχνικές αλλαγές (αλλαγή υλικών ή τρόπου κατασκευής των εγκαταστάσεων, αλλαγή του μηχανολογικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού, κ.λ.π.) με αλλαγή στα διακριτά τμήματα του προϋπολογισμού μέχρι 15%.
- Μεταβολή της καλυπτόμενης επιφάνειας ή του όγκου των κτιριακών και ψυκτικών εγκαταστάσεων χωρίς μείωση της δυναμικότητας παραγωγής σε ποσοστό μέχρι 10% χωρίς να επηρεάζεται η βιωσιμότητα της επένδυσης και με αλλαγή στα διακριτά τμήματα του προϋπολογισμού. Σε περίπτωση αύξησης της επιφάνειας ή του όγκου των κτιριακών-ψυκτικών και λοιπών εγκαταστάσεων , η επιβάρυνση καλύπτεται από τον φορέα και δεν ωφελείται των οικονομικών ενισχύσεων .

❖ Αύξηση της δυναμικότητας εφόσον το επιτρέπουν τα κριτήρια, με απόφαση Υπουργού.

Οι παραπάνω τροποποιήσεις μετά από την αξιολόγηση τους από το Υπ. Γεωργίας είναι δυνατόν να επιφέρουν μείωση του επιλέξιμου κόστους.

3. Τροποποιήσεις που εγκρίνονται από το Υπουργείο Γεωργίας με αλλαγή της απόφασης υπαγωγής.

❖ Αλλαγή της ονομασίας ή/και της εταιρικής επωνυμίας της εταιρείας (τελικού αποδέκτη).
❖ Αλλαγή της τοποθεσίας των επενδύσεων, όταν η νέα θέση βρίσκεται έξω από τη μικρότερη διοικητική μονάδα που αναφέρεται στην απόφαση με την προϋπόθεση ότι:
  - Οι τεχνικές μέθοδοι που προβλέπονται από το αρχικό σχέδιο δεν μεταβάλλονται.
  - Έχουν εξασφαλισθεί όλες οι απαιτούμενες άδειες για τη λειτουργία της μονάδας στη νέα θέση.
❖ Τροποποίηση της κατανομής της ενίσχυσης μεταξύ των διαφόρων διακριτών τμημάτων του προϋπολογισμού που θα εκτελέσει ο τελικός αποδέκτης σε ποσοστό μεγαλύτερο του 15%.
❖ Τροποποίηση του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της επένδυσης
❖ Αλλαγή του αριθμού των δόσεων των οικονομικών ενισχύσεων

3. Τροποποιήσεις που δεν μπορούν να γίνουν δεκτές:

❖ Αλλαγή της τοποθεσίας στις περιπτώσεις που δεν προβλέπονται στο 1 & 3.
❖ Αλλαγή της Δράσης του Μέτρου ή και της σχετικής δραστηριότητας της μονάδας
❖ Κάθε μεταβολή του έργου που θίγει την βιωσιμότητά του.
❖ Αδικαιολόγητες τεχνικές αλλαγές.
❖ Αλλαγή του σχετικού τομέα.
❖ Κάθε μεταβολή του κόστους που θίγει τη διάθρωση ή τη διάρκεια του σχεδίου.
❖ Τροποποίηση των επενδύσεων για να προσαρμοσθούν σε μείωση των στόχων παραγωγής ή εμπορίας, με αποτέλεσμα το σχέδιο να μην είναι σύμφωνο με τους διαρθρωτικούς στόχους που έχουν αρχικά προβλεφθεί.
❖ Αίτηση τροποποίησης απόφασης η οποία έχει ήδη τροποποιηθεί.

## ΙΔ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

*Για την έκδοση της απόφασης πληρωμής απαιτούνται:*

1. Η υποβολή των δικαιολογητικών εγγράφων των οικονομικών ενισχύσεων της παραγράφου 1 του άρθρου 21 της παρούσης, θα γίνεται ταυτόχρονα για την είσπραξη των κοινοτικών και εθνικών ενισχύσεων που θα καταβάλλονται σε τόσες δόσεις, όσες προβλέπονται στην απόφαση υπαγωγής του Υπουργείου Γεωργίας, απολογιστικά και ανάλογα με την πρόοδο εκτέλεσης των εργασιών.
2. Ο φάκελος των δικαιολογητικών πληρωμής θα υποβάλλεται με αίτηση του τελικού αποδέκτη στην αρμόδια Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας, σε δύο αντίγραφα.

3. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης είναι τα παρακάτω:

3.1 Εξοφλημένα τιμολόγια και λοιπά νόμιμα παραστατικά έγγραφα, πρωτότυπα που εκδόθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Β.Σ. στο όνομα του Τελικού Αποδέκτη της επένδυσης. Οι αγορές αφορούν καινούργια και όχι μεταχειρισμένα υλικά.

Σε περίπτωση που ο πωλητής ή κατασκευαστής και ο αγοραστής δεν εμπίπτουν στις διατάξεις του Κ.Β.Σ. απαιτείται εξοφλητική απόδειξη νόμιμα χαρτοσημασμένη και θεωρημένη από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία της περιοχής.

Αν η προμήθεια γίνει απ΄ ευθείας από το εξωτερικό στο όνομα του Τελικού Αποδέκτη απαιτείται και επίσημη μετάφραση του τιμολογίου στην Ελληνική, για χώρες δε εκτός Ε.Ε. και αντίγραφο της σχετικής άδειας παράδοσης εκτελωνισθέντων ειδών. Επίσης απαιτούνται παραστατικά πληρωμής της Τράπεζας (εντολή είσπραξης / πληρωμής) μέσω της οποίας έγινε ο διακανονισμός για το συγκεκριμένο τιμολόγιο. Στα παραστατικά αυτά, θα αναφέρεται σαφώς το τιμολόγιο και τα είδη στα οποία αφορούν.

Τα τιμολόγια θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στο όνομα του τελικού αποδέκτη (ωφελούμενου) του υποέργου (φυσικό, νομικό κλπ. Πρόσωπο), να αναφέρουν σαφώς το έργο στο οποίο αφορούν, την ποσότητα του προσφερόμενου είδους, καθώς και τιμή μονάδας.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται συγχρόνως και η έκδοση δελτίου αποστολής (μεταφορές υλικών), θα πρέπει να επισυνάπτεται στο αντίστοιχο τιμολόγιο (εφόσον δεν αποτελούν ενιαίο έγγραφο).

Τιμολόγια που αφορούν αγορά εξοπλισμού για την κατοχή και χρήση των οποίων είναι απαραίτητη η έκδοση ειδικής άδειας (π.χ. άδεια κυκλοφορίας αυτοκινήτου, έγγραφο εθνικότητας - πιστοποιητικό καταμέτρησης σκάφους κλπ.), πρέπει να συνοδεύονται από αυτές και να έχουν εκδοθεί στο όνομα του Τελικού Αποδέκτη.

3.2. Βεβαίωση της Επιτροπής Ελέγχου του Νομού για την πρόοδο των εργασιών.

3.3. Υπεύθυνη δήλωση Ν. 1599/1986 του δικαιούχου στην οποία θα δηλώνονται :

- Ότι όλα τα υλικά, μηχανήματα, προμήθειες κ.λ.π. χρησιμοποιήθηκαν αποκλειστικά στην εγκατάσταση της μονάδας και είναι καινούργια και αμεταχείριστα.
- Ότι δεν έχει χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή για τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.
- Το Υποκατάστημα της Τράπεζας και ο αριθμός λογαριασμού στον οποίο επιθυμεί να κατατεθούν οι οικονομικές ενισχύσεις.
- Ότι τα παρεχόμενα στοιχεία στην αίτηση πληρωμής είναι έγκυρα και πραγματικά.

3.4. Βεβαίωση της Τράπεζας στην οποία θα αναφέρεται για κάθε κατηγορία δανείου.

- Το ύψος του δανείου, η διάρκεια, ο τρόπος πληρωμής του (περιοδικότητα επιστροφών, και το ποσό της εκταμίευσης).
- Η διάρκεια της περιόδου χάριτος.
- Το επιτόκιο του δανείου (επιδότηση επιτοκίου κ.λ.π.)

3.6. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας του τελικού αποδέκτη της ενίσχυσης.

3.7. Απόσπασμα πρακτικών συνεδρίασης του Δ.Σ. ή άλλου αρμόδιου οργάνου (όταν πρόκειται για δικαιούχο Συνεταιριστικής Οργάνωσης, ΟΤΑ, ΑΕ, ΕΠΕ) για την κατανομή αξιωμάτων και εξουσιοδότηση του Δ.Σ. ή άλλου αρμόδιου οργάνου, της παραπάνω περίπτωσης, του αρμοδίου προσώπου για την παραλαβή και είσπραξη επιταγών και υπογραφής κάθε απαραίτητου εγγράφου.

3.8. Άδεια λειτουργίας της αρμόδιας Κτηνιατρικής Υπηρεσίας του Νομού.

3.9. Αντίγραφο πολεοδομικής άδειας (όπου απαιτείται).

3.10. Επιμετρήσεις επιβλεπόντων μηχανικών για κτιριακές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις.

3.11. Ένα αντίγραφο επί πλέον του πρωτοτύπου εξοφλημένου τιμολογίου.

3.12. Συμπληρωμένα τα Υποδείγματα πληρωμών 4,5,6,7,8,9 & 11.

4. Για την έκδοση της απόφασης πληρωμής της τελικής δόσης, όσον αφορά τα σχέδια της μεταποίησης και μόνο, απαιτείται πιστοποιητικό έναρξης της παραγωγικής λειτουργίας (άρθρο 29 της παρούσης).

5. Για την έκδοση της απόφασης πληρωμής της τελικής δόσης, βεβαίωση εγκατάστασης ή πιστοποίησης συστήματος αυτοελέγχων (HACCP), συστήματος διαχείρισης ποιότητας (ISO), συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14000, EMAS) ή/και σήμανσης προϊόντων από αρμόδιο φορέα, εφόσον η εφαρμογή τους περιλαμβάνεται στο επενδυτικό σχέδιο.

6. Η Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας διαβιβάζει τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με το άρθρο 22, στη Δ/νση Αλιευτικών Εφαρμογών & Ε.Α.Π. η οποία, ενεργώντας σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσης, προωθεί την έκδοση της απόφασης καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων (άρθρο 23 παραγ. 6).

*Για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης*

Τα δικαιολογητικά και η διαδικασία καταβολής της ενίσχυσης, αναφέρονται στο άρθρο 24.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1**
**ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ**
(Να συμπληρωθεί από τον ενδιαφερόμενο)

**1. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΣ**

**1.1 ΟΝΟΜΑ ή ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ**

**1.2 ΤΟΠΟΣ ΣΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ Η ΕΠΕΝΔΥΣΗ**

Νομός ΟΤΑ Θέση

Οδός Αριθμός ή ταχυδρομική θυρίδα

Ταχυδρομικός κώδικας

Τηλέφωνο Fax E-mail

**1.3 ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ**

Φυσικό Πρόσωπο

Εταιρεία[1] (Ο.Ε.-Ε.Ε.-Ε.Π.Ε.-Α.Ε)

Συνεταιριστική οργάνωση

Φορέας Τοπικής Αυτοδιοίκησης

Κοινοπραξία

Άλλη

Ημερομηνία σύστασης (μόνο για τις εταιρείες)

Εταιρικό κεφάλαιο (μόνο για τις εταιρείες)

**1.4 ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΕΡΓΟΥ/ΜΕΛΕΤΗΣ**

Ονοματεπώνυμο (Υπεύθυνου κατά το νόμο)

Θέση του στην Εταιρεία

Ονοματεπώνυμο (Υπεύθυνου για το επενδυτικό σχέδιο)

Θέση του στην Εταιρεία

Ονοματεπώνυμο/Ειδικότητα υπεύθυνων για την σύνταξη της μελέτης

**1.5 ΚΥΡΙΑ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ**

1.6 ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΥΠΟΔΟΜΗ & ΕΜΠΕΙΡΙΑ (συνοπτική περιγραφή της υπάρχουσας υποδομής και εμπειρίας του φορέα)

| |
|---|
| |

**1.7 ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑΣ ΤΡΙΕΤΙΑΣ – ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ**

| | ΕΤΗ | | |
|---|---|---|---|
| | -3ο | -2ο | -1ο |
| ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (πωλήσεις) | | | |
| Μείον : Κόστος πωληθέντων | | | |
| ΜΙΚΤΟ ΚΕΡΔΟΣ ΕΚΜΕΤΑΛ/ΣΗΣ | | | |
| Πλέον : Άλλα έσοδα εκμετάλλευσης | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | |
| Μείον : Έξοδα διοικητικής λειτουργίας | | | |
| Έξοδα λειτουργίας - διαθέσεως | | | |
| Έξοδα ερευνών – ανάπτυξης | | | |
| ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | | | |
| Πλέον : Έσοδα συμμετοχών | | | |
| Έσοδα χρεογράφων | | | |
| Πιστωτικοί Τόκοι | | | |
| Μείον : Λοιπές δαπάνες | | | |
| Πλέον : Έκτακτα & ανόργανα έσοδα και κέρδη | | | |
| Μείον: Έκτακτα & ανόργανα έξοδα και ζημιές | | | |
| ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΠΡΟ ΤΟΚΩΝ,ΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ | | | |
| Μείον : Χρεωστικοί τόκοι | | | |
| ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΠΡΟ ΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΟΣΒΕΣΕΩΝ | | | |
| Μείον: Αποσβέσεις (χωρίς τις ενσωματωμένες στο κόστος παραγωγής) | | | |
| ΚΑΘΑΡΑ ΚΕΡΔΗ ΧΡΗΣΕΩΣ προ φόρων | | | |
| Πλέον/ Μείον : Υπόλοιπο κερδών προηγουμένων χρήσεων | | | |
| Μείον: Φόρος εισοδήματος | | | |
| ΚΕΡΔΗ ΠΡΟΣ ΔΙΑΘΕΣΗ | | | |
| *ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΑΘΑΡΩΝ ΚΕΡΔΩΝ* | | | |
| Τακτικό και λοιπά αποθεματικά | | | |
| Αμοιβές & ποσοστά μελών Δ.Σ | | | |
| Μερίσματα πληρωτέα | | | |
| Υπόλοιπο κερδών εις νέο | | | |

**1.8 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ**

Περιθώριο Μικτού Κέρδους ( = Μικτά Κέρδη x 100 / Πωλήσεις ) [ ]

Περιθώριο καθαρού κέρδους ( = Καθαρά Κέρδη x 100 / Πωλήσεις ) [ ]

Αποδοτικότητα ιδίων κεφαλαίων ( = Καθαρά Κέρδη x 100 / Πωλήσεις ) [ ]

Κυκλοφοριακή ρευστότητα (= Κυκλοφορούν Ενεργητικό / Βραχυπρόθεσμες Υποχρεώσεις) [ ]

Ανάπτυξη Εργασιών (Κ.Ε. t/ Κ.Ε. Τ-1) –1 X 100 [ ]

**2. ΤΡΑΠΕΖΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**

Ονομασία

Πρακτορείο ή υποκατάστημα

Δ/νση

Αριθμός λογαριασμού του ενδιαφερομένου στον εν λόγω οργανισμό

**3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης εργασιών (μήνας/έτος)

Προβλεπόμενη ημερομηνία λήξης εργασιών (μήνας/έτος)

Ο ενδιαφερόμενος έχει τύχει οικονομικής ενίσχυσης την τελευταία πενταετία

ΝΑΙ ☐ ΌΧΙ ☐

Εάν ΝΑΙ να συμπληρωθεί ο ΠΙΝΑΚΑΣ 1

**4. ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ**

**4.1 ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ :**

**4.2 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΡΑΣΗΣ**

Ίδρυση ☐

Επέκταση ☐

Εκσυγχρονισμός ☐

Μετεγκατάσταση ☐

| | ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ | ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝ |
|---|---|---|
| **4.3 ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ (σε τόνους)** | ☐ | ☐ |
| **4.4 ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΤΟΠΟΥ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ** | | |
| Παραμεθόριος | ☐ | ☐ |
| Νησιωτική | ☐ | ☐ |
| Αττική (εκτός νήσων) | ☐ | ☐ |
| ΒΙΠΕ | ☐ | ☐ |
| Άλλη | ☐ | ☐ |

**4.5 ΝΟΜΙΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΕΚΤΑΣΗΣ**

Ιδιόκτητη ☐ ☐

Μισθωμένη ☐ ☐

Ημ/νια Έναρξης Μίσθωσης ☐

Διάρκεια Μίσθωσης (σε έτη) ☐

**4.6 ΤΕΛΙΚΟ ΠΡΟΪΟΝ** ☐ ☐

Νωπά ☐ ☐

Κατεψυγμένα ☐ ☐

Κονσερβοποιημένα ☐ ☐

Μεταποιημένα- Λοιπά ☐ ☐

☐

**4.7 ΕΛΕΓΧΟΣ & ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

Εφαρμογή συστήματος διασφάλισης ποιότητας (ISO) ☐ ☐

Εφαρμογή συστήματος διασφάλισης αυτοελέγχων (HACCP) ☐ ☐

Εφαρμογή συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14001, EMAS) ☐ ☐

**4.8 ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ[2] (σε ισοδύναμα ανθρωποέτη[3] 12μήνης διάρκειας)**

Επιστημονικό ☐ ☐

Διοικητικό ☐ ☐

Τεχνικό ☐ ☐

Εργατικό ☐ ☐

**4.9 Η ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΣΧΕΤΙΖΕΤΑΙ ΜΕ ΑΛΛΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΚΑΙ ΠΩΣ[4]**

☐

**4.10 ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ**

Φύση και σχέση (για παράδειγμα συμβάσεις) με τους προμηθευτές/παραγωγούς πρώτων υλών)

| ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗΣ | ΠΡΩΤΕΣ ΥΛΕΣ | ΣΧΕΣΗ (π.χ. Σύμβαση) | ΣΧΟΛΙΑ |
|---|---|---|---|
| | | | |

**4.11 ΠΡΟΕΛΕΥΣΗ ΠΡΩΤΩΝ ΥΛΩΝ**

| | | |
|---|---|---|
| Τοπική | ☐ | ☐ |
| Εθνική | ☐ | ☐ |
| Ε.Ε. | ☐ | ☐ |
| Εκτός Ε.Ε. | ☐ | ☐ |

**4.12 ΣΤΟΧΟΙ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗ ΚΑΙ ΤΗΝ ΠΑΡΑΓΩΓΗ (ενδεικτικά)**

| | Περιγραφή | Μονάδες/έτος | Πριν την επένδυση | Μετά την πένδυσ |
|---|---|---|---|---|
| εισροές | | | | |
| εκροές | | | | |

**5. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΝΑΛΥΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ**

**5.1 ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΖΗΤΕΙΤΑΙ ΕΝΙΣΧΥΣΗ**

| | Ποσό [8] | Ποσοστό |
|---|---|---|
| Έργα διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου | | % |
| Κτίρια | | % |
| Εγκαταστάσεις κτιρίων | | % |
| Έργα επεξεργασίας και διάθεσης υγρών αποβλήτων | | % |
| Εγκαταστάσεις και εξοπλισμός μεταποίησης & συσκευασίας | | % |
| Εγκαταστάσεις & εξοπλισμός ψύξης & κατάψυξης | | % |
| Λοιποί εξοπλισμοί & μηχανήματα | | % |
| Εξοπλισμοί γραφείων & χώρων προσωπικού | | % |
| Εργαστηριακός εξοπλισμός | | % |
| Μεταφορικά μέσα | | |
| Μελέτες βελτίωσης ποιότητας | | |
| Τεχνικά έξοδα & Απρόβλεπτα (έως 12%) | | % |
| **Γενικό Σύνολο** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Επενδυτική δαπάνη που συμβάλει στην προστασία Του Περιβάλλοντος | | % |

Επενδυτική δαπάνη που συμβάλει στην βελτίωση της υγιεινής των παραγομένων προϊόντων [ ] [ % ]

**5.2 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**

Ίδια συμμετοχή [ ] [ % ]

Ξένα κεφάλαια (Δανειακά) [ ] [ % ]

Χρηματοδότηση κράτους μέλους [ ] [ % ]

Κοινοτική χρηματοδότηση [ ] [ % ]

**Σύνολο** [ ]

**5.3 ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ (για τρία έτη μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης)**

| | 1ο έτος | 2ο έτος | 3ο έτος |
|---|---|---|---|
| Κύκλος εργασιών | | | |
| Καθαρά κέρδη προ φόρων | | | |
| Καθαρή Παρούσα Αξία | | | |
| Συντελεστής Εσωτερικής Αποδοτικότητας | | | |

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ** [ ]

**ΥΠΟΓΡΑΦΗ & ΣΦΡΑΓΙΔΑ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ** [ ]

| ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ | ΒΑΘΜΟΣ | ΠΟΣΟΣΤΟ | |
|---|---|---|---|

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ ΦΟΡΕΑ ΠΟΥ ΕΤΥΧΑΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΤΗΝ ΤΕΛΕΥΤΑΙΑ 5ΕΤΙΑ

| Α/Α | ΣΧΕΔΙΟ | | ΗΜ/ΝΙΑ ΕΝΤΑΞΗΣ | ΗΜ/ΝΙΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ | ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ | ΝΟΜΟΣ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΟΠΟΙΟΥ ΕΝΤΑΧΘΗΚΕ | ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠ/ΜΟΣ | ΤΕΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ | | | | | | ΠΟΣΟΣΤΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | ΙΔΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ | | ΔΑΝΕΙΣΜΟΣ | | ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ | | |
| | ΤΙΤΛΟΣ | ΑΡΙΘ. | | | | | | ΕΥΡΩ (ΧΙΛ) | ΔΡΧ (ΧΙΛ) | ΕΥΡΩ (ΧΙΛ) | ΔΡΧ (ΧΙΛ) | ΕΥΡΩ (ΧΙΛ) | ΔΡΧ (ΧΙΛ) | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | | | | | | | | |

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΥΝΔΡΟΜΗΣ**

([1]) Συμπληρώνεται η εταιρική μορφή της εταιρείας (π.χ. Ο.Ε. ή Α.Ε. Κ.ΛΠ.).

([2]) Η απασχόληση υπολογίζεται την περίοδο που η επιχείρηση έχει επιτύχει την μέγιστη παραγωγική δυναμικότητα σύμφωνα με το επιχειρησιακό πλάνο της εταιρείας

([3]) Ανθρωποέτος = μήνες απασχόλησης/12 μήνες.

([4]) Να καταγραφεί το σύνολο των προγραμμάτων στα όποια έχει υποβάλει αίτηση ο ενδιαφερόμενος, και βρίσκονται σε εξέλιξη, και να αναλυθεί η συμπληρωματικότητα τους σε σχέση με το παρόν επενδυτικό σχέδιο).

([5]) Τα ποσά αναγράφονται σε Δρχ και σε ΕΥΡΩ για σχέδια τα οποία θα υποβληθούν μέχρι 31/12/2001. Για σχέδια τα οποία θα υποβάλλονται από 1/1/2002 τα οικονομικά στοιχεία θ αναγράφονται σε ΕΥΡΩ.

([6]) Συμπληρώνεται από την υπηρεσία.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**

**ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ ΓΙΑ ΣΧΕΔΙΟ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ**

**ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΤΟΝ ΚΑΝ(Ε.Ε.) 2792/99**

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ** ............

.................................... **ΑΛΙΕΙΑΣ**

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο:

1. Επωνυμία ενδιαφερόμενου και νομική μορφή
...............................................................................................................
2. Ημερομηνία υποβολής αίτησης (και ενδεχόμενα των συμπληρωματικών δικαιολογητικών)
...............................................................................................................
3. Είδος παρέμβασης (νέα μονάδα, επέκταση, εκσυγχρονισμός)
...............................................................................................................
4. Περιοχής εγκατάστασης
Νομός ................................................
Δήμος ................................................
Θέση ................................................
5. Ιδιοκτησιακό Καθεστώς χώρου εγκατάστασης (Ιδιόκτητη, ΒΙΠΕ, Μισθωμένη)
...............................................................................................................
6. Παραγόμενο είδος (νωπά, αλίπαστα, κονσέρβα, καπνιστά άλλα)
...............................................................................................................
7. Προβλεπόμενο προσωπικό
...............................................................................................................
8. Στοιχεία υφιστάμενης μονάδας

Δυναμικότητα (σε τόνους παραγόμενων προϊόντων/έτος) ..............................................................................

Παραγόμενο (α) είδος (η) ..............................................................................

Λειτουργεί από ..............................................................................

Παραγωγική δυναμικότητα προηγούμενου έτους (σε τόνους) ..............................................................................

Απασχολούμενο προσωπικό

9. Οικονομικά Στοιχεία

Προτεινόμενο κόστος ..............................................................................

Ποσά και ποσοστά οικονομικής ενίσχυσης ..............................................................................

10. Σκοπός σχεδίου (σε περίπτωση εκσυγχρονισμού χωρίς αύξηση δυναμικότητας)

Περιβάλλον ..............................................................................

Υγιεινή ..............................................................................

Ποιότητα ..............................................................................

11. Ο ενδιαφερόμενος έχει/δεν έχει ενισχυθεί οικονομικά για την ίδια ή άλλη μονάδα μεταποίησης (σε καταφατική περίπτωση να αναφερθεί το πρόγραμμα, το είδος της παρέμβασης, το έτος πληρωμής και τα ποσοστά ενίσχυσης)

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

12. Τα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν είναι πλήρη σύμφωνα με την ΚΥΑ

13. Δεν έχει/έχει ακυρωθεί εγκεκριμένο σχέδιο από προηγούμενη αίτηση του ενδιαφερομένου (σε καταφατική περίπτωση να αναφερθεί η ημερομηνία ένταξης και ακύρωσης/παραίτησης του σχεδίου).

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

14. Απόψεις της Νομαρχιακής Υπηρεσίας Αλιείας (για τον φορέα και το σχέδιο όπως: επαγγελματική δραστηριότητα και φερεγγυότητα του φορέα, σχόλια για τη παραγωγική διαδικασία, τις εγκαταστάσεις το εξοπλισμό, το προτεινόμενο κόστος κ.λ.π.)

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

Ημερομηνία σύνταξης του παρόντος

Για την Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

## ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ ΓΙΑ ΣΧΕΔΙΟ ΕΜΠΟΡΙΑΣ

**ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ ΣΤΟΝ ΚΑΝ(Ε.Ε.) 2792/99**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ............

.................................. ΑΛΙΕΙΑΣ

Πληροφορίες:

Τηλέφωνο:

1. Επωνυμία ενδιαφερόμενου και νομική μορφή
...............................................................................................
2. Ημερομηνία υποβολής αίτησης (και ενδεχόμενα των συμπληρωματικών δικαιολογητικών)
...............................................................................................
3. Είδος παρέμβασης (νέα μονάδα, επέκταση, εκσυγχρονισμός)
...............................................................................................
4. Περιοχής εγκατάστασης
Νομός ...............................................
Δήμος ...............................................
Θέση ...............................................
5. Ιδιοκτησιακό Καθεστώς χώρου εγκατάστασης (Ιδιόκτητη, ΒΙΠΕ, Μισθωμένη)
...............................................................................................
6. Διακινούμενο είδος (ψάρια-όστρακα)
...............................................................................................
7. Δυναμικότητα (σε τόνους διακινούμενων προϊόντων/έτος)
...............................................................................................
8. Προβλεπόμενο προσωπικό
...............................................................................................
9. Στοιχεία υφιστάμενης μονάδας

Δυναμικότητα (σε τόνους διακινούμενων προϊόντων/έτος) ..........................................

**Διακινούμενο (α) είδος (η)** ..........................................

**Λειτουργεί από** ..........................................

Παραγωγική δυναμικότητα προηγούμενου έτους (σε τόνους) ..........................................

Απασχολούμενο προσωπικό ..........................................

10. Οικονομικά Στοιχεία

Προτεινόμενο κόστος ..........................................

Ποσά και ποσοστά οικονομικής ενίσχυσης ..........................................

11. Σκοπός σχεδίου (σε περίπτωση εκσυγχρονισμού χωρίς αύξηση δυναμικότητας)

Περιβάλλον ..........................................

Υγιεινή ..........................................

Ποιότητα ..........................................

12. Ο ενδιαφερόμενος έχει/δεν έχει ενισχυθεί οικονομικά για την ίδια ή άλλη μονάδα μεταποίησης (σε καταφατική περίπτωση να αναφερθεί το πρόγραμμα, το είδος της παρέμβασης, το έτος πληρωμής και τα ποσοστά ενίσχυσης)

.......................................................................................................................
.......................................................................................................................
.......................................................................................................................
.......................................................................................................................
.......................................................................................................................
.......................................................................................................................
.......................................................................................................................

13. Τα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν είναι πλήρη σύμφωνα με την ΚΥΑ

14. Δεν έχει/έχει ακυρωθεί εγκεκριμένο σχέδιο από προηγούμενη αίτηση του ενδιαφερομένου (σε καταφατική περίπτωση να αναφερθεί η ημερομηνία ένταξης και ακύρωσης/παραίτησης του σχεδίου).

.......................................................................................................................
.......................................................................................................................
.......................................................................................................................
.......................................................................................................................

15. Απόψεις της Νομαρχιακής Υπηρεσίας Αλιείας (για τον φορέα και το σχέδιο όπως: επαγγελματική δραστηριότητα και φερεγγυότητα του φορέα, σχόλια για τη παραγωγική διαδικασία, τις εγκαταστάσεις το εξοπλισμό, το προτεινόμενο κόστος κ.λ.π.)

.......................................................................................................................
.......................................................................................................................
.......................................................................................................................
.......................................................................................................................
.......................................................................................................................
.......................................................................................................................
.......................................................................................................................
.......................................................................................................................
.......................................................................................................................
.......................................................................................................................
.......................................................................................................................
.......................................................................................................................
.......................................................................................................................
.......................................................................................................................
.......................................................................................................................
.......................................................................................................................
.......................................................................................................................
.......................................................................................................................
.......................................................................................................................
.......................................................................................................................
.......................................................................................................................

Ημερομηνία σύνταξης του παρόντος

Για την Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

## ΣΥΜΒΑΣΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΑΡΟΧΗΣ ΟΙΚ. ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΟΥ ΚΑΝ.(Ε.Κ)2792/99

(Για τον Άξονα Προτεραιότητας 3, Μέτρο 3.4)

ΣΥΜΒΑΣΗ συνεργασίας και παροχής οικονομικής ενίσχυσης μεταξύ της Νομαρχιακής Υπηρεσίας Αλιείας .......................................... και του (των) τελικού/ών αποδέκτη/ών ..............................................................................................................κατοίκου(ων) ...................................που αφορά ........................................ στα πλαίσια του Καν(ΕΚ)2792/99 και περιλαμβάνει συνοπτικά τα κάτωθι:

α) Εργασίες υποδομής –περιβάλλον χώρος
β) Κτιριακές εγκαταστάσεις
γ) Μηχανολογικά
δ) Εξοπλισμός γραφείων
ε) Εξοπλισμός υπηρεσιών
στ)Εγκαταστάσεις προστασίας του περιβάλλοντος
ζ) Μεταφορικά μέσα
η) Άλλες εργασίες

Η υλοποίηση του ανωτέρω υποέργου (σχεδ. αριθμ. .................) που εγκρίθηκε με την αριθμ. ...................... Απόφαση Υπαγωγής υποέργου στα πλαίσια του ΕΠΑΛ 2000-2006 προβλέπει τη χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης από το ΧΜΠΑ και το Π.Δ.Ε. για συνολικό μέγιστο επιλέξιμο ποσό ................... ΕΥΡΩ (.............................. ΔΡΧ).

Για το σκοπό αυτό, σήμερα την ............................ του έτους .......... στην έδρα της Υπηρεσίας Αλιείας οι:

αφ ενός μέν ο ...................................... Προϊστάμενος της Ν. Υπ Αλιείας .................................... και αφετέρου ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας (επισυνάπτεται καταστατικό και πληρεξούσιο), τελικός(οί) αποδέκτης(ες) των οικονομικών ενισχύσεων, ενεργούντες σύμφωνα με την εφαρμοστική Απόφαση του μέτρου 3.4 του Άξονα Προτεραιότητας 3 του ΕΠΑΛ 2000-2006 καθώς και την υπ' αρ. ................... Απόφαση Υπαγωγής του Υποέργου συνομολόγησαν και συναποδέχθηκαν τα ακόλουθα:

### Άρθρο 1

Ο πρώτος των συμβαλλομένων αναλαμβάνει έναντι του τελικού αποδέκτη τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Να καταβάλλει συνολική οικονομική ενίσχυση ........................ ΕΥΡΩ:α) κοινοτική ενίσχυση........................ΕΥΡΩ και β) εθνική ενίσχυση....................ΕΥΡΩ για την υλοποίηση του υποέργου...............................................................................

2. Το ποσό της παραπάνω οικονομικής ενίσχυσης θα χορηγηθεί με βάση τις σχετικές α) υπ' αρ................. Κ.Υ. Απόφαση Εθν. Οικονομίας & Οικονομικών, Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Γεωργίας και β) υπ' αριθ. ................Αποφ. Υπ.Γε, και εφόσον προσκομισθούν όλα τα δικαιολογητικά και ικανοποιηθούν όλες οι προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτές.

3. Να αποδεσμεύσει την τραπεζική εγγύηση ποσού ................... ΕΥΡΩ (....................... ΔΡΧ) μετά τη βεβαίωση ολοκλήρωσης της επένδυσης, ή όπως ορίζεται κάθε φορά από την απόφαση υπαγωγής.

4. Συνομολογείται ρητά ότι ο πρώτος των συμβαλλόμενων δεν αναλαμβάνει καμία άλλη υποχρέωση έναντι του τελικού αποδέκτη σχετικά με την εκτέλεση αυτής της σύμβασης ή μετά από αυτή και ιδίως δεν αναλαμβάνει την κάλυψη άλλων εξόδων ή τυχόν ζημιών που θα προκληθούν από την ενέργεια αυτή.

### Άρθρο 2

Ο δεύτερος των συμβαλλομένων ως τελικός αποδέκτης των οικον. ενισχύσεων, δέχεται ανεπιφύλακτα:

1. Τη χορηγούμενη οικονομική ενίσχυση, συνολικού ποσού ....................... ΕΥΡΩ για καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του υποέργου (ημ. έναρξης ............../ημ. λήξης .......................), τους όρους και προϋποθέσεις για την καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων, που αναφέρονται στην αρ. .................... Απόφαση Υπαγωγής του Υποέργου του.

2. Να αναλώσει κατά προτεραιότητα για την αντιμετώπιση των πρώτων δαπανών του έργου, το ελάχιστο ποσοστό υποχρεωτική συμμετοχής του με ίδια κεφάλαια (15%).

3. Να εκτελέσει το υποέργο, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην από ..................... Υποβληθείσα αίτησή του, και στην υπ' αριθ. ................Απόφαση Υπαγωγής του υποέργου, κυρίως σε ότι αφορά τις προδιαγραφές της τεχνικοοικονομικής μελέτης.

4. Να ενημερώνει ανελλιπώς την αρμόδια για θέματα Αλιείας, Υπηρεσία της Νομ/κής Αυτοδιοίκησης ..................... για την ακριβή ημερομηνία έναρξης των εργασιών καθώς και την πρόοδο των εργασιών υλοποίησης του υποέργου, ή ολοκλήρωσης αυτών, προκειμένου να υποβοηθείται η συμπλήρωση των Τεχνικών Δελτίων (μηνιαίων και τριμηνιαίων Τ.Δ.Υ. και Τ.Δ.Ε.).

5. Να υποβάλλει αίτηση τροποποίησης, για οποιαδήποτε αλλαγή από το εγκεκριμένο επενδυτικό σχέδιο, σύμφωνα με τα ισχύαντα στο άρθρο 16 της Κ.Υ.Α. και στα παραρτήματα των αντιστοίχων μέτρων.

6. Να τηρεί εφόσον προβλέπεται «βιβλίο επενδύσεων» σύμφωνα με το άρθρο 10 παρ. 3 και 4 του Π.Δ. 186/92 (ΦΕΚ 84^A/92) ή άλλα ισοδύναμα οικονομικά – λογιστικά στοιχεία/παραστατικά.

7. Να αναρτά κατά τη διάρκεια της υλοποίησης, Πινακίδα στο χώρο πραγματοποίησης του έργου, σύμφωνα με τον Καν(ΕΚ) 1159/00, παρ. 3.2 και 6 του παραρτήματος.

8. Να διατηρήσει τη μονάδα και να εξασφαλίζει τον εφοδιασμό των αγορών της Ε.Ε. με τα παραγόμενα προϊόντα, για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δέκα (10) ετών από την ημερομηνία βεβαίωσης ολοκλήρωσης του υποέργου, εφόσον πρόκειται για νέα μονάδα ή πέντε (5) ετών για κάθε άλλη περίπτωση.

9. Να μην πουλήσει ή αντικαταστήσει τον κτιριακό ή μηχανολογικό εξοπλισμό που επιδοτήθηκε (πλην ανωτέρας βίας και μόνο μετά από προηγούμενη έγκριση της αντισυμβαλλόμενης υπηρεσίας) πριν περάσει δεκαετία (10 έτη) ή πενταετία (5 έτη) αντίστοιχα, από την ημερομηνία βεβαίωσης ολοκλήρωσης του υποέργου.

10. Ο εξοπλισμός που επιδοτήθηκε μετά από προηγούμενη έγκριση της αντισυμβαλλόμενης υπηρεσίας και μόνο, είναι δυνατό να πουληθεί ή να αντικατασταθεί με ίδια δαπάνη του φορέα υλοποίησης, πριν περάσει πενταετία (5 έτη) από την ημερομηνία της βεβαίωσης της ολοκλήρωσης του σχεδίουυπό την απαραίτητη προϋπόθεση , ότι δεν θίγεται η βιωσιμότητα της μονάδας και δεν επηρεάζεται η δυναμικότητά της ή τυχόν άλλοι σκοποί για τους οποίους ενισχύθηκε οικονομικά.

11. Να δέχεται κάθε έλεγχο από τις αρμόδιες Υπηρεσίες (εθνικές και κοινοτικές) σύμφωνα με την υπ' αριθ. ................................απόφαση Υπ. Γεωργίας και το άρθρο 38 του Καν.(ΕΚ) 1260/99.

12. Να εφαρμόσει τις τεχνικές οδηγίες και τους κανόνες υγιεινής που θα καθορίζονται από τις αρμόδιες Αρχές.

13. Να μην εντάξει το ίδιο σχέδιο και σε άλλα προγράμματα που χρηματοδοτούνται από το Δημόσιο ή την Ευρωπαϊκή Ένωση.

14. Να δέχεται και να υλοποιεί τους όρους και τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην απόφαση υπαγωγής του Υπ. Γεωργίας.

15. Να ενημερώνεται η αρμόδια Υπηρεσία πριν από οποιαδήποτε αλλαγή, στο αρχικά υποβληθέν καταστατικό της εταιρείας που αφορά την επωνυμία, τους μετόχους κλπ..

16. Να δέχεται και να διευκολύνει τις αρμόδιες υπηρεσίες ελέγχου (εθνικές και κοινοτικές) που παρακολουθούν και ελέγχουν το υποέργο κατά την εκτέλεσή του, αλλά και μετά την ολοκλήρωσή του, προκειμένου να εξακριβωθεί ότι οι ενέργειες που χρηματοδοτούνται ή χρηματοδοτήθηκαν, έχουν διεξαχθεί νομότυπα και να παρέχει κάθε σχετική πληροφόρηση προσκομίζοντας οποιαδήποτε παραστατικά ή βοηθητικά στοιχεία που τυχόν ζητηθούν.

**Άρθρο 3**

1. Δεν επιτρέπεται η αλλαγή φορέα της επένδυσης πριν περάσει δεκαετία.
Κατ΄ εξαίρεση επιτρέπεται η αλλαγή φορέα της επιδοτημένης μονάδας πριν περάσει δεκαετία, για ειδικούς λόγους ύστερα από έγκριση του Υπ. Γεωργίας. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ανάληψη από το νέο φορέα όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση, διατυπωμένη και σαν όρο στην σύμβαση μεταβίβασης με αντίστοιχη αποδοχή του.

2. Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε τροποποίηση του υλοποιούμενου επενδυτικού σχεδίου σε τεχνικοοικονομικό επίπεδο, πριν την υποβολή σχετικού αιτήματος τροποποίησης στην αρμόδια Υπηρεσία.

**Άρθρο 4**

1. Αν διαπιστωθεί αθέτηση ή παράβαση των υποχρεώσεων που περιέχονται στις ανωτέρω διατάξεις, η οποία δεν οφείλεται σε ανωτέρα βία, η παρούσα σύμβαση ανατρέπεται εξαρχής με μονομερή δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου της Υπηρεσίας Αλιείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης...............................
Η διαπίστωση της αθέτησης ή παράβασης ως και της συνδρομής ανωτέρας βίας, γίνεται με απόφαση του Νομάρχη, ύστερα από σχετική έκθεση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Αλιείας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης................................

2. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις πληρωμής ή δεν τηρούνται οι όροι της παρούσας σύμβασης και της υπ' αριθ.................Απόφασης Υπαγωγής του υποέργου ή ακόμα σε περίπτωση ψευδούς δήλωσης τότε:

2.1 Διακόπτεται η διαδικασία χορήγησης των οικονομικών ενισχύσεων και ενημερώνεται ο Τελικός Δικαιούχος (Δ/νση Αλιευτικών Εφαρμογών & ΕΑΠ του Υπ. Γεωργίας) προκειμένου να προβεί στην ανάκληση της Απόφασης Υπαγωγής του Υποέργου.
2.2. Με την ανάκληση της Απόφασης Υπαγωγής, ακυρώνεται η δέσμευση για τη χορήγηση των οικονομικών ενισχύσεων και ο Τελικός Αποδέκτης χάνει το δικαίωμα υποβολής νέας αίτησης στο μέτρο 3.4 του άξονα Προτεραιότητας 3, πριν την παρέλευση τριών (3) ετών από την ημερομηνία έγκρισης της Απόφασης Υπαγωγής Υποέργου.

3. Σε περίπτωση που διαπιστωθούν ότι οι ενέργειες που χρηματοδοτήθηκαν δεν έχουν διεξαχθεί νομότυπα, ή για τυχόν παρεκκλίσεις στη χρήση τους, πέραν του σκοπού για τον οποίον επιχορηγήθηκαν, κινείται η διαδικασία καταλογισμού και είσπραξης των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, βάσει των διατάξεων της υπ' αρ. 2007892/461/27-5-98, Κ.Υ.Α. (ΦΕΚ 606/Β΄/98) όπως ισχύουν κάθε φορά.

**Άρθρο 5**

1. Οι συνέπειες των ζημιών ή των απωλειών που υφίσταται ο Τελικός Αποδέκτης των οικονομικών ενισχύσεων από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, καθώς και από την άσκηση αγωγής αποζημίωσης εκ μέρους τρίτων, κατά του πρώτου των συμβαλλομένων (αρμόδιας Υπηρεσίας), βαρύνουν αποκλειστικά τον Τελικό Αποδέκτη, καθώς επίσης και κάθε δαπάνη από διοικητική ή δικαστική διαδικασία που μπορεί να προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας.

2. Για κάθε διαφορά που θα προκύψει από την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, μεταξύ του εκπροσώπου της αρμόδιας Υπηρεσίας και του Τελικού Αποδέκτη ή κάθε ενέργεια ενός των συμβαλλομένων μερών, κατά του άλλου και οι οποίες δεν αποτέλεσαν αντικείμενο φιλικού διακανονισμού μεταξύ των, υπόκεινται στην αρμοδιότητα των Ελληνικών δικαστηρίων.

**Άρθρο 6**

Εκτός των όρων και των προϋποθέσεων που δεν περιγράφονται στην παρούσα σύμβαση, επιπλέον ισχύουν τα καθοριζόμενα:

- Στην υπ' αρ. ........................... Κ.Υ.Α. «Περί καθορισμού διαδικασιών, προϋποθέσεων και δικαιολογητικών υπαγωγής επενδυτικών σχεδίων/ενεργειών των Τομέων της Θαλάσσιας Αλιείας, Υδατ/γειών και Εμπορίας, Μεταποίησης προϊόντων στο Καν(ΕΚ) 2792/99 καθώς και καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων στους Τελικού Αποδέκτες, 2.2, 3.2, 3.4, 3.5.
- στην υπ' αρ. ............... Απόφαση Υπαγωγής του υποέργου
- στις γενικές Εθνικές και Κοινοτικές διατάξεις.

Η Σύμβαση αυτή συντάχθηκε σε ............................ Αντίγραφα, υπογράφθηκε από τα συμβαλλόμενα μέρη τα οποία πήραν από ένα αντίγραφο αυτής.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

Για την Υπηρεσία Αλιείας
της Νομ/κής Αυτ/σης

Για τον Τελικό Αποδέκτη
των Οικονομ. Ενισχύσεων

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

## ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΥΣ

Πρακτικό της Επιτροπής Ελέγχου του υποέργου με Κωδ. Αρθ................. που εγκρίθηκε από το Υπ. Γεωργίας αριθ. ........................... και σύμφωνα με την αριθ. .................. Κ.Υ.Α.

Οι υπογράφοντες:

α)

β)

γ)

δ)

που αποτελούμε την Επιτροπή Ελέγχου για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εκτέλεσής του προς επιδότηση υποέργου, βάσει της αριθ. ................................ απόφασης του Νομάρχη, μετά από επιτόπιους ελέγχους στην περιοχή όπου εκτελείται το έργο, αφού λάβαμε υπόψη μας:

1. Την Τεχνοοικονομική μελέτη που εγκρίθηκε με την αριθ. ........................ απόφαση του Υπ. Γεωργίας,
2. Τις επιμετρήσεις (κτιριακών - μηχανολογικών),
3. Τις πραγματοποιηθείσες εργασίες,
4. Τα υποδείγματα και τα παραστατικά πληρωμών (τιμολόγια, εντάλματα, εκκαθαρίσεις κ.λ.π.)
5. Την αριθ. ................ οικοδομική άδεια, και λοιπές άδειες,

διαπιστώσαμε και βεβαιώνουμε τα κάτωθι:

Α. Έχουν εκτελεσθεί οι παρακάτω εργασίες (σε περίπτωση μερικής πληρωμής) :
......................................................................................................................................................
......................................................................................................................................................
......................................................................................................................................................

Β. Το αναφερόμενο υποέργο έχει ολοκληρωθεί σύμφωνα με την εγκριτική Απόφαση του Υπουργού Γεωργίας, οι εκτελεσθείσες εργασίες ολοκλήρωσης συνοψίζονται παρακάτω (σε περίπτωση πληρωμής του συνόλου ή υπολοίπου οικονομικής ενίσχυσης) :
......................................................................................................................................................
......................................................................................................................................................
......................................................................................................................................................

Γ. Το κόστος των εργασιών είναι:
1. Συνολικό ποσό που πληρώθηκε με Φ.Π.Α.:
2. Συνολικό ποσό που πληρώθηκε χωρίς Φ.Π.Α.:
3. Αντιστοιχούσα προβλεπόμενη δαπάνη (Στην εγκριθείσα μελέτη):
4. Ποσοστό εκτελεσθέντος έργου:

Ημερομηνία ............................

Ο Προϊστάμενος της Νομ. Υπηρ. Αλιείας

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Θεωρήθηκε

................................................

................................................

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΟΣΕΩΝ/ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ**

| | |
|---|---|
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΟΣΗΣ/ΠΡΟΒΛ. ΔΟΣΕΙΣ | ..../.... |

**Χρηματοδότηση των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν από ............ έως ............ :**

**Υποέργο αριθ.:**

**Τελικός (οι) Αποδέκτης (ες):**

**1. Ιδιωτική συμμετοχή:**

- Ίδια κεφάλαια ..................................................
- Δάνεια ..................................................
- Άλλα[1] ..................................................

Σύνολο 1 ........................................

**2. Συμμετοχή του κράτους μέλους:**

- Ποσό από Π.Δ.Ε.

Σύνολο 2 ........................................

**3. Συμμετοχή ΕΕ**

**- Ποσό από Π.Δ.Ε. (Χ.Μ.Π.Α.)**

Σύνολο 3 ....................................

Γενικό Σύνολο: (1+2+3)........................

1. Δικαιολόγηση προέλευσης ιδίων κεφαλαίων
2. Ανάλυση δανείων
   - Ποσό:
   - Διάρκεια:
   - Επιτόκιο:
   - Αριθ. Σύμβασης/ημερομηνία:

Ημερομηνία: .....................................................

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ .....................................................

Ο ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ

..................................................

*(Υπογραφή Τελικού Αποδέκτη)*

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7

## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΔΟΣΕΩΝ/ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

| | |
|---|---|
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΟΣΗΣ/ΠΡΟΒΛ. ΔΟΣΕΙΣ | ..../.... |

Αριθμός υποέργου:....................................................... Τίτλος του υποέργου: ...............................................................

Τελικός αποδέκτης: ..........................................................................................................................................

Διεύθυνση: ......................................................................................................................................................

Η Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας ...................................................................... αρχή επιφορτισμένη με τον έλεγχο των δικαιολογητικών σύμφωνα με την αριθ. ........................ Απόφαση, στα πλαίσια του ΕΠΑΛ 2000-2006 και του καν. (ΕΚ) 2792/1999

ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙ ΟΤΙ:

1. Όλα τα δικαιολογητικά που μνημονεύονται στην αριθ. ................ ΚΥΑ και του παραρτήματος 3 αυτής, υποβλήθηκαν σε έλεγχο.
2. Η υλοποίηση των εργασιών συνεχίζεται/ολοκληρώθηκε στις ......................................... .
3. Το ποσό του συνολικού κόστους που πληρώθηκε πραγματικά ανερχόταν σε ........................................... του οποίου οι επιλέξιμες δαπάνες, ανέρχονταν, μη λαμβανομένου υπόψη του ανακτήσιμου τμήματος από το φόρο προστιθέμενης αξίας, σε ..........................................
4. Το ποσό αυτό χρηματοδοτήθηκε όπως αναφέρεται στο συνημμένο Υπόδειγμα 5.
5. Το προαναφερόμενο ποσό δαπανών κατανέμεται μεταξύ των διαφόρων κατηγοριών των προβλεπόμενων εργασιών, όπως αναφέρεται στον κατάλογο όπου απαριθμούνται τα λογιστικά δικαιολογητικά της παρούσας αίτησης πληρωμής (υπόδειγμα 7).
6. Οι πραγματοποιηθείσες εργασίες είναι σύμφωνες με το σχέδιο που υποβλήθηκε στο Υπ. Γεωργίας και περιγράφονται στην απόφαση υπαγωγής με εξαίρεση τις εργασίες που αφορούν τις κατηγορίες ...................................................................... για τις οποίες δίνονται εξηγήσεις στο υπόδειγμα 8.
7. Σε περίπτωση καταβολής τμήματος της οικονομικής ενίσχυσης ο τελικός αποδέκτης δεσμεύεται να ολοκληρώσει τις εργασίες το αργότερο την ....................................
8. Τηρήθηκαν οι ιδιαίτερες προϋποθέσεις που αναφέρονται στους όρους της απόφασης υπαγωγής.
9. Τα δικαιολογητικά που ελέγχθηκαν φυλάσσονται ...................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

ΓΙΑ ΤΗΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

.............................. ..............................

(ΤΟΠΟΣ) (ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ)

...................................................................

(Υπογραφή και σφραγίδα)

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8

## ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

**(Περίοδος από ...................................... Μέχρι ..............................................)**

**ΚΩΔ. ΑΡΙΘ.:** ......................................
**ΤΙΤΛΟΣ ΥΠΟΕΡΓΟΥ:** ......................................
**ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ:** ......................................

| ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ | | ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΑΠΟΔΕΙΤΚΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (1) | | | | | | ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Περιγραφή | Κόστος | Αριθ. | Ημερομηνία Έκδοσης | Εκδότης | Αντικείμενο (σύντομη περιγραφή) | Ποσό χωρίς ανακτήσιμο ΦΠΑ | Τρόπος πληρωμή ς (2) | Δαπάνες κατά την παρούσα αίτηση | Δαπάνες προηγού μενων αιτήσεων | Ημερομηνία πληρωμής (3) | ΦΠΑ που ανακτάται | Ποσό χωρίς ανακτήσι μο ΦΠΑ |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | | | | | | |

(1) Πρέπει να αναφερθούν όλα τα δικαιολογητικά τα σχετικά με την πραγματοποίηση του χρηματοδοτικού σχεδίου.
(2) Τρόπος πληρωμής: 1. τράπεζα, 2. επιταγή, 3. τοις μετρητοίς.
(3) Η ημερομηνία που πρέπει να αναφερθεί είναι εκείνη της πραγματικής πληρωμής και όχι η ημερομηνία λήξης της οφειλής π.χ. σε περίπτωση πληρωμής με συναλλαγματική

Ημερομηνία: ....................................................

Υπογραφή του Τελικού αποδέκτη: ..........................

Ημερομηνία

Η Επιτροπή Ελέγχου

Θεώρηση της αρμόδιας αρχής:

Ημερομηνία υπογραφή και σφραγίδα:

..........................................................................................

..........................................................................................

..........................................................................................

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ - ΕΚΤΕΛΕΣΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Υποέργο:
Τελικός Αποδέκτης:
Περιοχή:
Αριθμ. Έγκρισης:

| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΑ | | ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΝΤΑ | | ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | ΑΡΙΘΜΟΣ (ΕΜΒΑΔΑ-ΟΓΚΟΣ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ) | ΚΟΣΤΟΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ (ΕΜΒΑΔΑ-ΟΓΚΟΣ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ) | ΚΟΣΤΟΣ | ΚΟΣΤΟΣ | ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ |
| 1. Έργα διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου | | | | | | |
| 2. Κτίρια | | | | | | |
| 3. Εγκαταστάσεις κτιρίων | | | | | | |
| 4. Έργα επεξεργασίας & διάθεσης υγρών αποβλήτων | | | | | | |
| 5. Εγκαταστάσεις & εξοπλισμός μεταποίησης & συσκευασίας | | | | | | |
| 6. Εγκαταστάσεις & εξοπλισμός ψύξης & κατάψυξης | | | | | | |
| 7. Λοιποί εξοπλισμοί & μηχανήματα | | | | | | |
| 8. Εξοπλισμοί γραφείων & χώρων προσωπικού | | | | | | |
| 9. Εργαστηριακός εξοπλισμός | | | | | | |
| 10. Μεταφορικά μέσα | | | | | | |
| 11. Τεχνικά έξοδα και απρόβλεπτα | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | |

Η Επιτροπή Ελέγχου πιστοποιεί ότι μετά από επιτόπιες επισκέψεις και ελέγχους που πραγματοποίησε στις ............................... διαπίστωσε ότι οι ενέργειες και οι εργασίες που είχαν αναληφθεί στα πλαίσια του υποέργου ........................................... εκτελέστηκαν σύμφωνα με την ανωτέρω περιγραφή.

Ημερομηνία .......................................................

ΘΕΩΡΗΣΗ ΑΡΜΟΔΙΑΣ ΑΡΧΗΣ
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ
ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΤΑ ΜΕΛΗ ΤΗΣ
ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

ΥΠΟΓΡΑΦΗ
ΤΕΛΙΚΟΥ ΑΠΟΔΕΚΤΗ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10

### ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ

……………………………… 200…

## ΒΕΒΑΙΩΣΗ

Η Επιτροπή Ελέγχου του υποέργου ……………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

η οποία έχει συσταθεί με την αριθ. ……………………………………………………………………

Νομάρχη και αποτελείται από τους: ……………………………………………………………………

α)

β)

γ)

δ)

μετά από λεπτομερή έλεγχο όλων των παραστατικών εγγράφων που προβλέπονται στην με αριθ.…………………………… Κ.Υ.Α.

## Βεβαιώνει

ότι τα εκδοθέντα τιμολόγια και λοιπά παραστατικά στοιχεία που εκδόθηκαν και αφορούν το υποέργο ……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

με Κ.Α. ………………… και φορέα ………………………………………………………………………

είναι εξοφλημένα.

| Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ | ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ |
|---|---|
| Κ. ……………………………… | Ο Προϊστάμενος της Νομ. Υπηρ. Αλιείας |
| ……………………………… | |
| ……………………………… | |

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**
**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΙΑΣ**
**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΛΙΕΥΤΙΚΩΝ**
**ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΚΑΙ ΕΙΣΡΟΩΝ**
**ΑΛΙΕΥΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ**

## ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

**Αριθμός υποέργου:** **ΜΕΡΙΚΗ/ΟΛΙΚΗ**

**Αριθμός έργου ΠΔΕ: ..........................................................ΣΑΕ ...........**

..............................................

Ημ. Πρωτοκόλλησης Αίτησης ..............................................

Αριθ. Απόφασης υπαγωγής Υπ. Γεωργίας: ..............................................

Τίτλος υποέργου: ........................................................................................................

........................................................................................................................

........................................................................................................................

Τελικός Αποδέκτης: ........................................................................................................

Περιοχή εγκατάστασης ........................................................................................................

Αίτηση πληρωμής ληφθείσα την ........................................................................................

Διαβιβάσθηκε από: ........................................................................................................

με αρ. πρωτ.: ........................................................................................................

Αριθ. λογαριασμού: ........................................................................................................

Τράπεζα: ........................................................................................................

Μεγ. αριθ. δόσεων: ..............

Ζητούμενη δόση: ..............

Ήδη καταβληθείσα: ..............

Ολικός προϋπολογισμός: ........................................................................................................

Μη επιλέξιμο Κόστος: ........................................................................................................

Επιλέξιμος προϋπολογισμός: ........................................................................................................

Ενίσχυση Ε.Ε.: ........................................................................................................

Εθνική Ενίσχυση : ........................................................................................................

Πηγή χρηματοδότησης: Σ.Α.Ε. 086/......Κ.Ε.........

Συμμετοχή Τελικού Αποδέκτη: ........................................................................................................

## ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ

| | Ε.Ε. | ΕΘΝΙΚΗ | Σύνολο | Πραγματοποίηση Εργασιών: Έναρξη | Πραγματοποίηση Εργασιών: Λήξη |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | .................. | .................. | .................. | .................. | .................. |
| 2. | .................. | .................. | .................. | .................. | .................. |
| 3. | .................. | .................. | .................. | .................. | .................. |

ΥΠΟΛΟΙΠΟ: ....................

1. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

1. Τα δικαιολογητικά ελέγχθηκαν από ........................................ ΝΑΙ ΟΧΙ
........................................................................................
2. οι εργασίες άρχισαν την........................................ ΝΑΙ ΟΧΙ
3. οι εργασίες έληξαν/συνεχίζονται ........................................ ΝΑΙ ΟΧΙ
4. Η πραγματοποίηση είναι σύμφωνη με τις προβλέψεις........................................ ΝΑΙ ΟΧΙ
5. Διατέθηκε η ίδια συμμετοχή........................................ ΝΑΙ ΟΧΙ
6. οι χρηματοδοτικές διατάξεις του Κανονισμού τηρήθηκαν. ........................................ ΝΑΙ ΟΧΙ

2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

1. Σε ποσοστά % η συμμετοχή του Τελικού Αποδέκτη στη χρηματοδότηση υπερβαίνει / είναι ίση με την ελαχίστη συμμετοχή που απαιτείται για το αρχικό / πραγματικό επιλέξιμο κόστος. ΝΑΙ ΟΧΙ
2. Σε ποσοστά % η συμμετοχή του Κ.Μ. στη χρηματοδότηση υπερβαίνει / είναι ίση με την ελάχιστη συμμετοχή που απαιτείται για το αρχικό / πραγματικό επιλέξιμο κόστος. ΝΑΙ ΟΧΙ
3. Υπολογίσθηκε ότι το σύνολο των ενισχύσεων Κοινοτικών και Εθνικών είναι μικρότερο του ......... % του συνολικού κόστους. ΝΑΙ ΟΧΙ

3. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ Υπ. 4

Η λίστα δικαιολογητικών περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενδείξεις:

1. Προβλεπόμενο κόστος. ΝΑΙ ΟΧΙ
2. Αριθμός, ημερομηνία, και ποσό των τιμολογίων. ΝΑΙ ΟΧΙ
3. Εταιρεία που εξέδωσε το τιμολόγιο. ΝΑΙ ΟΧΙ
4. Σύντομη περιγραφή του περιεχομένου των τιμολογίων. ΝΑΙ ΟΧΙ
5. Καταβληθέν ποσό, τρόπος και ημερομηνία πληρωμής. ΝΑΙ ΟΧΙ

4. ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

1. Αίτηση τροποποίησης που έγινε την ........................................ ΝΑΙ ΟΧΙ
2. Έγινε δεκτή με/χωρίς νέα απόφαση την ........................................ ΝΑΙ ΟΧΙ
3. οι αλλαγές που έγιναν εξετάζοντας την αίτηση πρέπει να θεωρηθούν σαν προσαρμογές. ΝΑΙ ΟΧΙ
4. Ζητήθηκε αύξηση δόσεων από ........................ σε ................................ ΝΑΙ ΟΧΙ

5. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

1. Η ημερομηνία έναρξης των εργασιών που αναφέρεται στο πιστοποιητικό έχει επαληθευθεί: ΝΑΙ ΟΧΙ
2. Οι δαπάνες που τιμολογήθηκαν πληρώθηκαν στο ακέραιο: ΝΑΙ ΟΧΙ
3. Οι μη επιλέξιμες δαπάνες αφαιρέθηκαν: ΝΑΙ ΟΧΙ
Θεωρούνται ως μη επιλέξιμες οι αναφερόμενες στην τελευταία σελίδα του παρόντος υποδείγματος
4. Οι εργασίες που εκτελέσθηκαν είναι σύμφωνες με την περιγραφή που δόθηκε στη μελέτη έγκρισης και τις εγκεκριμένες τροποποιήσεις και προσαρμογές. ΝΑΙ ΟΧΙ

6. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ (Π.Δ.Ε.) ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

α. Προβλεπόμενος προϋπολογισμός..............................................................

β. Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν μέχρι την παρούσα πληρωμή: ..........................................
Μη επιλέξιμο κόστος: κατά την έγκριση κατά την πληρωμή

.......................... ..................................

.......................... ..................................

Καθαρό επιλέξιμο κόστος : ....................................................................

του οποίου το .... % από Ε.Ε. ....................................................................

του οποίου το ....% από Κράτος - Μέλος............................................................

γ. Σύνολο δικαιούμενης επιδότησης ΕΕ ..........................................................

Ήδη πληρωθέν: .......................................................................................

Ποσό παρούσας πληρωμής:.............................................................................. (1)

δ. Σύνολο δικαιούμενης Εθνικής επιδότησης ....................................................

Ήδη πληρωθέν:.......................................................................................

Ποσό παρούσας πληρωμής:.............................................................................. (2)

Συνολικό ποσό για πληρωμή (1) + (2) ...........................................................

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ.** Ο Υπολογισμός των οικονομικών ενισχύσεων γίνεται ως εξής:

Συν. πραγματ. επιλεξ. δαπάνες
____________ ____________ Χ Συν. εγκ. ενισχ. ΕΕ =.............................................................
Συν. προβλεπ. επιλεξ. κόστους (ποσό για πληρωμή)

Συν. πραγματ. επιλεξ. δαπάνες
________________________ χ Συν. εγκ. ενισχ. ΠΔΕ = .............................................................
Συν. προβλεπ. επιλεξ. κόστους (ποσό για πληρωμή)

**Μη επιλέξιμες δαπάνες κατά την έγκριση του έργου και μη επιλέξιμες δαπάνες κατά την αίτηση πληρωμής:**

| Περιγραφή των εργασιών | Κατά την έγκριση του έργου (ποσό σε δρχ.) | Κατά την αίτηση πληρωμής (ποσό σε δρχ.) |
|---|---|---|
| | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | |

Θεωρήθηκε ……………………../……………….../200...

Ο Διευθυντής Ο Συντάξας

*Σημ.: Μη επιλέξιμες δαπάνες κατά την έγκριση και κατά την πληρωμή θεωρούνται αυτές που αναφέρονται στο παράρτημα.*

***1. Όλα τα ποσά αναγράφονται σε Δρχ για σχέδια τα οποία θα υποβληθούν μέχρι 31/12/2001. Για σχέδια τα οποία θα υποβάλλονται από 1/1/2002 τα οικονομικά στοιχεία θα αναγράφονται σε ΕΥΡΩ.***

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 12**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ..........................
........................................................ Αλιείας

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ 20..
ΣΑΕ:
ΕΡΓΟ:
ΥΠΟΛΟΓΟΣ:
ΑΠΟΦΑΣΗ:

**ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ & ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΔΟΤΗΣΗΣ ΜΕΣΩ Π.Δ.Ε.**

ΤΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΑΠΟΔΕΚΤΗ...................................................................
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ .....................................................

Για την καταβολή της εθνικής κα κοινοτικής οικονομικής ενίσχυσης για το υποέργο ................................................ που εγκρίθηκε με βάση την αριθ. ............................ Απόφαση του Υπουργού Γεωργίας.

| ΕΠΙΛΕΞΙΜΟ ΚΟΣΤΟΣ | ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΕΩΣ ΣΗΜΕΡΑ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ) | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΝΙΣΧΥΣΗ | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ΣΥΝΟΛΟ | | ΠΟΣΟΣΤΟ | | ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ (ΕΘΝΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ) | ΚΑΤΑΒΑΛΟΜΕΝΟ ΠΟΣΟ | ΗΜ/ΝΑΙ ΕΙΣΠΡΑΞΗΣ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΤΑΓΗΣ |
| | | ΕΘΝΙΚΗ | ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ | ΕΘΝΙΚΗ | ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | | | |

Εγκρίνεται και θεωρείται για το ποσό. ................................................................
ο Προϊστάμενος της ............................... Νομ. Υπηρ. Αλιείας

Ημερομηνία .................... 200....

Ο ΥΠΟΛΟΓΟΣ　　　　Ο ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

## ΜΕΤΡΟ 3.5 ΑΛΙΕΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΔΑΤΩΝ

### Α. ΤΟΜΕΑΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Τα σχέδια τα οποία θα προταθούν για ένταξη, θα πρέπει να περιλαμβάνουν ενέργειες οι οποίες εντάσσονται στις ακόλουθες δράσεις του Μέτρου:

**Δράση 1**
Κατασκευή νέων σκαφών σε αντικατάσταση παλαιών.

**Δράση 2**
Εκσυγχρονισμός νέων σκαφών

**Δράση 3**
Άλλα μέτρα υπέρ της αλιείας εσωτερικών υδάτων

### Β. ΤΕΛΙΚΟΙ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ

Φυσικά ή νομικά πρόσωπα, πλοιοκτήτες σκαφών για αλιεία στα εσωτερικά ύδατα, που προβαίνουν σε αντικατάσταση ή εκσυγχρονισμό τους.

### Γ. ΟΡΟΙ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΕΝΤΑΞΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Με την προϋπόθεση ότι δεν θα θέσουν σε κίνδυνο την ισορροπία μεταξύ του μεγέθους του στόλου και των αντίστοιχων διαθέσιμων αλιευτικών πόρων, στα πλαίσια του Μέτρου 3.5 εντάσσονται επενδύσεις που αφορούν σε:

1. Ναυπηγήσεις σκαφών σε αντικατάσταση παλαιών
   Τα σκάφη πρέπει να είναι κατασκευασμένα κατά τέτοιο τρόπο ώστε να πληρούν τους κανονισμούς και τις οδηγίες περί υγιεινής, ασφάλειας, υγείας, ποιότητας των προϊόντων και συνθηκών εργασίας καθώς και τις κοινοτικές διατάξεις σχετικά με τη μέτρηση των σκαφών και τον έλεγχο των αλιευτικών δραστηριοτήτων.
2. Εκσυγχρονισμοί σκαφών
   Οι επενδύσεις θα πρέπει να αφορούν:
   - Στον εξορθολογισμό των αλιευτικών δραστηριοτήτων, ιδίως με τη χρησιμοποίηση περισσότερο επιλεκτικών αλιευτικών τεχνολογιών και μεθόδων επί του σκάφους, προκειμένου να αποφεύγονται επιπτώσεις στους αλιευτικούς πόρους.
   - Στην εξασφάλιση της ποιότητας των αλιεμένων προϊόντων, στη χρήση καλύτερων μεθόδων αλιείας και συντήρησης των αλιευμάτων και στην εφαρμογή των νομικών και κανονιστικών υγειονομικών διατάξεων.
   - Στη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και ασφάλειας.

3. - Το σκάφος που πρόκειται να αντικατασταθεί ή εκσυγχρονισθεί, να εργάζεται ως επαγγελματικό – αλιευτικό τους τελευταίους δώδεκα μήνες τουλάχιστον, πριν την υποβολή της αίτησης.
   - Το σκάφος που πρόκειται να αντικατασταθεί να έχει ηλικία μεγαλύτερη των 5 ετών.
   - Το σκάφος που πρόκειται να εκσυγχρονισθεί να έχει ηλικία μεγαλύτερη του ενός έτους και μέχρι 15 ετών.
   - Το νέο σκάφος να έχει ολικό μήκος μέχρι δέκα (10) μέτρα.
4. Το σκάφος που θα κατασκευασθεί (νέο) ή θα εκσυγχρονιστεί με τις διατάξεις της παρούσας, θα εργασθεί αποκλειστικά στα εσωτερικά ύδατα.

## Δ. ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ

1. Περιοχή εφαρμογής του προγράμματος είναι το σύνολο της χώρας.
2. Η Κοινοτική ενίσχυση ανέρχεται στο 35% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της επένδυσης.
3. Η Εθνική ενίσχυση ανέρχεται στο 25% του συνόλου των επιλέξιμων δαπανών του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της επένδυσης.
4. Το υπόλοιπο 40% των επιλέξιμων δαπανών του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου καλύπτεται με την ίδια συμμετοχή (ίδια κεφάλαια ή / και δάνεια). Τα ίδια κεφάλαια θα πρέπει να καλύπτουν κατ' ελάχιστο το 15% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του έργου.
5. Η ανάλωση της υποχρεωτικής συμμετοχής με ίδια κεφάλαια, στο πρώτο στάδιο πραγματοποίησης της επένδυσης αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εκταμίευση των οικονομικών ενισχύσεων.

## Ε. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΜΕΤΡΟΥ

Ο συνολικός προϋπολογισμός του μέτρου για τα έργα / υποέργα ανέρχεται σε 1.889.286 ΕΥΡΩ ή 0,64 δις από τα οποία 661.251 αποτελούν την Κοινοτική επιχορήγηση (από το Χρηματοδοτικό Μέσο Προσανατολισμού της Αλιείας-ΧΜΠΑ), τα δε 472.322 ΕΥΡΩ αποτελούν την Εθνική επιχορήγηση τα δε υπόλοιπα 755.713 αντιπροσωπεύουν τη συμμετοχή των ιδιωτικών φορέων (τελικών αποδεκτών) που θα χρηματοδοτηθούν. Ο προϋπολογισμός του μέτρου δύναται να αναπροσαρμόζεται με αποφάσεις της Επιτροπής Παρακολούθησης του Ε.Π.ΑΛ. 2000 – 2006.

## ΣΤ. ΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΓΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

Δεν είναι επιλέξιμες για ενίσχυση οι επενδύσεις που:
1. Δεν εντάσσονται στα πλαίσια του μέτρου 3.5 του Ε.Π.ΑΛ. 2000-2006.
2. Συνεπάγονται αύξηση της αλιευτικής ικανότητας τόσο ως προς τη χωρητικότητα όσο και ως προς την ισχύ.
3. Αλιευτικά σκάφη που έχουν ενισχυθεί από οποιοδήποτε Εθνικό ή Κοινοτικό Πρόγραμμα και δεν έχει λήξει η προβλεπόμενη δεσμευτική χρονική περίοδος.
4. Σκάφη που εργάζονται αποκλειστικά για την αλιεία ειδών που δεν προορίζονται για ανθρώπινη κατανάλωση.
5. Δεν έχουν υποβάλλει όλα τα στοιχεία και δικαιολογητικά που προβλέπονται με την παρούσα απόφαση.

## Ζ. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

Για τους σκοπούς της παρούσας απόφασης, νέο αλιευτικό σκάφος ορίζεται το νέο ναυπηγούμενο σκάφος με τη μηχανή του (καινούρια), εφόσον απαιτείται και τον αναγκαίο για τη λειτουργία του εξοπλισμό.

Επιλέξιμη θεωρείται κάθε δαπάνη που πραγματοποιείται από τον τελικό αποδέκτη για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου (υποέργου) και εντάσσεται στις ακόλουθες κατηγορίες:

1. Προκειμένου για την κατασκευή σκαφών
- Κατασκευή του σκάφους.
- Αγορά και τοποθέτηση συστήματος πρόωσης.
- Αγορά και τοποθέτηση μηχανημάτων.
- Αγορά και τοποθέτηση εξοπλισμού (αλιευτικού – ηλεκτρονικού). Περιλαμβάνονται και τα δίκτυα αλιείας και λοιπά εργαλεία στις περιπτώσεις ναυπήγησης σκάφους.
- Υλικά και εργασίες που αποσκοπούν στην ολοκλήρωση του σκάφους και θεωρούνται απαραίτητα για την κίνηση, την αλιευτική δραστηριότητα και την ασφάλεια του σκάφους, αλλά και την υγιεινή και τις συνθήκες εργασίας των απασχολούμενων, εφόσον η διάρκεια ζωής τους (των υλικών) υπερβαίνει το ένα έτος.
- Αγορά τεχνογνωσίας ή αμοιβή ναυπηγού για τη σύνταξη σχεδίων στην περίπτωση ένταξης του σχεδίου στο Πρόγραμμα.

2. Προκειμένου για τον εκσυγχρονισμό αλιευτικών σκαφών
- Επισκευή ή μετασκευή του σκάφους
- Αγορά και τοποθέτηση μηχανής (όπου επιτρέπεται).
- Αγορά και τοποθέτηση μηχανημάτων.
- Βελτίωση των συστημάτων πρόωσης (εφόσον υπάρχουν).
- Αγορά και εγκατάσταση ηλεκτρονικού εξοπλισμού, απαραίτητου για την ασφάλεια του σκάφους και την άσκηση της αλιευτικής δραστηριότητας.
- Αγορά και τοποθέτηση άλλου εξοπλισμού που θεωρείται απαραίτητος για την ασφάλεια του σκάφους αλλά και την υγιεινή και τις συνθήκες εργασίας των απασχολούμενων σ' αυτό.

*Δεν είναι επιλέξιμες και δεν επιδοτούνται οι παρακάτω δαπάνες*

1. Συνήθεις εργασίες συντήρησης του σκάφους, που πραγματοποιούνται μεμονωμένα (βάψιμο, περιοδική συντήρηση μηχανής, επισκευές κ.λ.π.).
2. Αγορά και τοποθέτηση μεταχειρισμένου εξοπλισμού.
3. Εξοπλισμός αλιείας και πλοήγησης ή άλλοι εξοπλισμοί που δεν είναι απαραίτητοι για την αλιευτική δραστηριότητα του συγκεκριμένου σκάφους.
4. Εξοπλισμός αναψυχής.
5. Υλικό που δεν μπορεί να αποσβεσθεί.
6. ΦΠΑ που ανακτάται από τον τελικό αποδέκτη.
7. Δαπάνες για εργασίες των οποίων τα δικαιολογητικά έγγραφα δεν επιτρέπουν την επαλήθευσή τους (έλλειψη ανάλυσης εργασιών και προϋπολογισμού των δαπανών, προσφορές, αποδείξεις, κ.λ.π.).
8. Δαπάνες για εργασίες που δεν προσδιορίζονται ακριβώς (π.χ. διάφορα, λοιπός εξοπλισμός, λοιπές δαπάνες κ.λ.π.).
9. Πρόστιμα και δαπάνες δικαστικών διαδικασιών.
10. Αγορά αναλώσιμων υλικών των οποίων η διάρκεια ζωής δεν υπερβαίνει το ένα έτος (π.χ. είδη ένδυσης, κιβώτια για ψάρια, καύσιμα, λιπαντικά κ.λ.π.).
11. Δαπάνες για εργασίες που πραγματοποιήθηκαν πριν από την 01/01/2000.

12. Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ένταξης του σχεδίου, ή της αίτησης τροποποίησης στη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας.
    Εξαίρεση αποτελούν οι δαπάνες για προπαρασκευαστικές εργασίες καθώς και οι δαπάνες που αφορούν τα επενδυτικά σχέδια που υποβλήθηκαν σύμφωνα με την αριθ. 263519/14-03-2001 Απόφαση Υπ. Γεωργίας ή θα υποβληθούν μέχρι 28/2/2002.

## Η. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να εντάξουν επενδυτικά σχέδιά τους στα πλαίσια της παρούσας, υποβάλλουν αίτηση με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε δύο (2) αντίγραφα, στην αρμόδια για θέματα Αλιείας Υπηρεσία της Νομ/κής Αυτ/σης όπου η έδρα του ενδιαφερόμενου.
Στην αίτηση θα υπάρχει πίνακας περιεχομένων καθώς και πλήρη στοιχεία (τηλέφωνο, FAX, διεύθυνση) του υπεύθυνου, κατά τον νόμο, εκπροσώπου του φορέα, (υπεύθυνος έργου) με τον οποίο θα έρχονται σε επαφή οι Υπηρεσίες του Υπ. Γεωργίας.

## Θ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ

Η αίτηση που υποβάλλει ο ενδιαφερόμενος για ένταξη του επενδυτικού σχεδίου θα συνοδεύεται από όλες τις απαιτούμενες άδειες και τα λοιπά δικαιολογητικά έγγραφα, σύμφωνα με τα παρακάτω:

1. Αίτηση του ενδιαφερόμενου στην οποία θα αναγράφονται τα πλήρη στοιχεία του και τα στοιχεία του σκάφους, που πρόκειται να αντικατασταθεί ή να εκσυγχρονισθεί (μήκος , ισχύς μηχανής, έτος κατασκευής, χρησιμοποιούμενα εργαλεία), θεωρημένη από την αρμόδια Αρχή.
2. Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος είναι συνεταιρισμός ή νομικό πρόσωπο, το καταστατικό του Συνεταιρισμού ή του Νομικού προσώπου και απόφαση του Δ.Σ που ορίζει τον εκπρόσωπο ή τους εκπροσώπους για την υποβολή της αίτησης.
3. Άδεια αλιείας του σκάφους (θεωρημένο αντίγραφο).
4. Βεβαίωση της αρμόδιας Αρχής ότι ο ενδιαφερόμενος ασχολείται επαγγελματικά με την αλιεία.
5. Βεβαίωση του αλιευτικού Συνεταιρισμού ή Συλλόγου αν είναι μέλος του.
6. Περιγραφή της παρέμβασης στην οποία θα γίνεται αναφορά στους λόγους που την επιβάλλουν και τα αναμενόμενα αποτελέσματα.
7. Προϋπολογισμός και ανάλυση του κόστους
8. Σε περίπτωση κατασκευής νέου σκάφους:
   i. Τα χαρακτηριστικά του νέου σκάφους (μήκος, μηχανή, εξοπλισμός).
   ii. Σχέδια του νέου σκάφους
   iii. Ανάλυση του κόστους
9. Προσφορές πρωτότυπες, προτιμολόγια και ενημερωτικά έντυπα με τεχνικές προδιαγραφές του προτεινόμενου εξοπλισμού.
10. Ασφαλιστική ενημερότητα.
11. Επαρκή στοιχεία από τα οποία να είναι δυνατή η εκτίμηση της επαγγελματικής δράσης του πλοιοκτήτη και της διαθεσιμότητας των ιδίων πόρων.

12. Επικυρωμένο αντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας του ενδιαφερόμενου ή των ενδιαφερόμενων.
13. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 του αιτούντος, θεωρημένη από τη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας για την περιοχή που ασκεί την αλιευτική του δραστηριότητα και το είδος της εργασίας.

## I. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η επιλογή των υποέργων και έργων γίνεται με τα κριτήρια αξιολόγησης και επιλογής όπως αυτά εγκρίνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και ισχύουν και εξειδικεύονται από την Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π.ΑΛ.

## ΙΑ. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ

Προτεραιότητα θα δοθεί στην επιλογή πράξεων που :
- Υλοποιούνται σε παραμεθόριες και προβληματικές περιοχές
- Αφορούν νέους σε ηλικία αλιείς
- Αφορούν αλιείς μέλη αλιευτικών ή αγροτικών συνεταιρισμών
- Αφορούν αλιείς που το εισόδημα τους από την αλιεία, είναι άνω του 50% του συνολικού αγροτικού εισοδήματός τους

## ΙΒ. ΕΝΤΑΞΗ ΤΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ – ΑΠΟΦΑΣΗ ΥΠΑΓΩΓΗΣ

- Η διαδικασία ένταξης των σχεδίων και έκδοσης της απόφασης υπαγωγής περιγράφεται στα άρθρα 6-9 της παρούσας Απόφασης.
- Η βαθμολογία των επενδυτικών σχεδίων γίνεται σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

| | |
|---|---|
| **Αφορούν Συλλογικές δράσεις** | |
| Αλιευτικοί Συν/σμοί και Σύλλογοι | 5 |
| Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης | 3 |
| Άλλοι | 1 |
| **Αφορούν νέους σε ηλικία αλιείς** | |
| Ηλικία μέχρι 35 ετών | 4 |
| Ηλικία 36-55 έτη | 3 |
| Ηλικία > 55 έτη | 1 |
| **Υλοποιούνται σε παραμεθόριες και προβληματικές περιοχές** | |
| Παραμεθόριες και προβληματικές περιοχές | 5 |
| Άλλες περιοχές | 2 |
| **Αφορούν τους υδάτινους χώρους δραστηριοποίησης** | |
| Λιμνοθάλασσα | 3 |
| Λίμνη | 2 |
| Άλλοι | 1 |

## ΙΓ. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΣΧΕΔΙΩΝ

Για οποιαδήποτε αλλαγή από το αρχικό εγκεκριμένο υποέργο τηρείται η διαδικασία και ισχύουν οι όροι και οι προϋποθέσεις του άρθρου 16 της παρούσας.
Στις κατηγορίες της παραγράφου 2 του άρθρου 16 υπάγονται αντίστοιχα οι ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Προσαρμογές που εγκρίνονται από την Επιτροπή Ελέγχου (άρθρο 18) του Νομού και τη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας.
- Αλλαγή του τελικού αποδέκτη (φυσικό πρόσωπο) με κληρονομική διαδοχή, σε περίπτωση θανάτου του αρχικού τελικού αποδέκτη.
- Αύξηση ή μείωση του κόστους που έχει υπολογιστεί αρχικά χωρίς να τροποποιηθεί το είδος των εργασιών και να εξασφαλίζεται το ίδιο αποτέλεσμα.
- Μικρής έκτασης τεχνικές αλλαγές του υποέργου, που δεν συνεπάγονται τροποποίηση του Τ.Δ.Υ.
2. Τροποποιήσεις που εγκρίνονται από τη Δ/νση Υδατοκαλλιεργειών και Εσωτερικών Υδάτων, χωρίς αλλαγή της απόφασης υπαγωγής του υποέργου.
- Τεχνικές αλλαγές του υποέργου, που συνεπάγονται τροποποίηση του ΤΔΥ.
3. Τροποποιήσεις που απαιτούν και τροποποίηση της απόφασης υπαγωγής του υποέργου
- Αλλαγή του χρονοδιαγράμματος.
- Αλλαγή του αριθμού των δόσεων.
4. Τροποποιήσεις που δεν γίνονται δεκτές
- Αλλαγή του τελικού αποδέκτη εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στην υποπαράγραφο 1 της παρούσας παραγράφου.
- Αλλαγή των βασικών στοιχείων του νέου σκάφους (μήκος, χωρητικότητα, ισχύς μηχανής) και των χρησιμοποιούμενων εργαλείων.
- Αδικαιολόγητες τεχνικές αλλαγές.

## ΙΔ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ

*Για την έκδοση της απόφασης καταβολής*
Απαιτούμενα δικαιολογητικά (από τελικό αποδέκτη).
Ο Τελικός Αποδέκτης για την πληρωμή του υποβάλλει στη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας αίτηση με ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Απόφαση υπαγωγής.
2. Βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής Ελέγχου του Νομού για τις εργασίες που έχουν εκτελεσθεί και τον εξοπλισμό που έχει τοποθετηθεί στο σκάφος.
3. Βεβαίωση της αρμόδιας Επιτροπής Ελέγχου του Νομού ότι όλα τα τιμολόγια είναι εξοφλημένα.
4. Επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας του νέου σκάφους.
5. Άδεια αλιείας του σκάφους που αντικαταστάθηκε.
6. Επικυρωμένο αντίγραφο της άδειας αλιείας του σκάφους στην οποία θα περιλαμβάνονται οι μεταβολές που έχουν γίνει με την εφαρμογή του σχεδίου.
7. Εξοφλημένα τιμολόγια και λοιπά νόμιμα παραστατικά έγγραφα, πρωτότυπα, που εκδόθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του Κ.Β.Σ. στο όνομα του τελικού αποδέκτη του σκάφους.

Στα τιμολόγια μεταξύ των άλλων θα αναγράφονται:
- Τα πλήρη στοιχεία του σκάφους

- Τα πλήρη στοιχεία του εξοπλισμού και των μηχανημάτων που αγοράζονται για την εφαρμογή του σχεδίου

8. Δήλωση του τελικού αποδέκτη για τη χρηματοδότηση των δαπανών στις οποίες αφορά η πληρωμή.
9. Σύμβαση δανείου και πράξη εκχώρησης οικονομικής ενίσχυσης στο δανειοδοτικό οργανισμό στην περίπτωση που έχει εκχωρηθεί η οικονομική ενίσχυση.
10. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητάς του τελικού αποδέκτη, για είσπραξη χρημάτων από το Δημόσιο
11. Απόσπασμα πρακτικών συνεδρίασης του Δ.Σ. ή άλλου αρμόδιου Οργάνου (όταν πρόκειται για Συν/κή Οργάνωση, Ο.Τ.Α., Α.Ε., ΕΠΕ, κ.λ.π.) για την κατανομή αξιωμάτων και εξουσιοδότηση του Δ.Σ. του εκπροσώπου του Τελικού Αποδέκτη για την είσπραξη της οικονομικής ενίσχυσης και την υπογραφή κάθε απαραίτητου εγγράφου.
12. Συμπλήρωση πινάκων, που αφορούν τα Λογιστικά έγγραφα (πλήρη στοιχεία, αριθμός, ημερομηνία έκδοσης, ποσό, υλικά, εργασίες κ.λ.π.) και τις διαφορές μεταξύ των προβλεπόμενων και πραγματοποιούμενων εργασιών.
13. Έκθεση της Νομαρχιακής Υπηρεσίας Αλιείας στην οποία περιγράφεται λεπτομερώς το στάδιο στο οποίο βρίσκονται οι εργασίες κατά την ημερομηνία της αίτησης σε σχέση με το εγκεκριμένο σχέδιο, σε περίπτωση πληρωμής δόσεων.
14. Για την έκδοση της απόφασης πληρωμής, απαιτείται Έκθεση Παραλαβής Έργου, με βάση την τελική πιστοποίηση της Επιτροπής Ελέγχου του Νομού.
15. Τα παραπάνω δικαιολογητικά, μετά τον έλεγχο, η Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας τα διαβιβάζει στη Δ/νση Υδατοκαλλιεργειών και Εσωτερικών Υδάτων η οποία, ενεργώντας σύμφωνα με τις διατάξεις της παρούσας Απόφασης, προωθεί την έκδοση της απόφασης καταβολής των οικονομικών ενισχύσεων (άρθρο 23 παραγ. 6).

*Για την καταβολή της οικονομικής ενίσχυσης*

Τα δικαιολογητικά και η διαδικασία καταβολής της οικονομικής ενίσχυσης, αναφέρονται στο άρθρο 24.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

**Αίτηση Ενδιαφερόμενου**
**για Ναυπήγηση / Εκσυγχρονισμό αλιευτικού σκάφους Εσωτ. Υδάτων**

ΟΝΟΜΑ (ΕΠΩΝΥΜΙΑ):

ΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝ. ΠΑΤΡΟΣ:

Δ/ΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΟΥ:

Α.Φ.Μ.:

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΚΑΦΟΥΣ**

ΟΝΟΜΑ:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΕΜΒΟΛΟΓΙΟΥ:
Α Μ Α Σ:

ΧΩΡΗΤΙΚΟΤΗΤΑ:

ΜΗΧΑΝΗ (ισχύς):

ΚΩΠΗΛΑΤΟ ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
ΟΛΙΚΟ ΜΗΚΟΣ:
ΕΤΟΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ:
ΤΥΠΟΣ ΑΛΙΕΙΑΣ (Εργαλεία-μέθοδος):

Προς:
Τη Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση
..........................................Αλιείας

Παρακαλώ να προβείτε στις απαραίτητες ενέργειες για την έγκριση χορήγησης οικονομικής ενίσχυσης στα πλαίσια του ΕΠΑΛ 2000 - 2006 και του καν. (ΕΚ) 2792/99 για:

- τον εκσυγχρονισμό του αλιευτικού μου σκάφους με τα έναντι στοιχεία ή
- τη ναυπήγηση νέου αλιευτικού σκάφους σε αντικατάσταση του σκάφους με τα έναντι στοιχεία.

Η ολοκλήρωση των εργασιών προβλέπεται να πραγματοποιηθεί μέχρι
................................

Συνημμένα υποβάλλω το σχετικό φάκελο με τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως ορίζονται στην ΚΥΑ αριθμ. . . .

Ημερομηνία . . . . . . . . .

Ο αιτών . . . . . . .

Βεβαιώνεται η ακρίβεια των στοιχείων του παραπάνω σκάφους

Η ΝΟΜΑΡΧ. ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΑΛΙΕΙΑΣ/Η ΛΙΜΕΝΙΚΗ ΑΡΧΗ

Βεβαιούται ότι το παραπάνω σκάφος δεν έχει ενισχυθεί οικονομικά, ή έχει παρέλθει οποιαδήποτε δέσμευση από προηγούμενη οικονομική ενίσχυση.

Ημερομηνία . . . . .

Η ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΥΠΗΡ. ΑΛΙΕΙΑΣ . . . .

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2
## ΣΧΕΔΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΝΑΥΠΗΓΗΣΗ/ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΔΑΤΩΝ

(Συμπληρώνεται από τον ενδιαφερόμενο και υποβάλλεται σε τρία (3) αντίγραφα στη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας)

1. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία ..............................................................

Δ/νση (οδός, αριθμός τ.κ, πόλη/ επαρχία).............................................

Τηλέφωνο..........................................................................................

Νομική μορφή.....................................................................................

2. **ΤΡΑΠΕΖΑ ΑΙΤΟΥΝΤΟΣ**

Ονομασία............................................................................................

Υποκατάστημα......................................................................................

Δ/νση...................................................................................................

Αριθμός λογαριασμού.............................................................................

3. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΚΑΦΟΥΣ**

Α. Μ. Α. Σ.............................................................................................

Όνομα...................................................................................................

Αριθμός Λεμβολογίου...............................................................................

Εσωτερικά ύδατα που ασκεί την αλιευτική δραστηριότητα ................................

..............................................................................................................

..............................................................................................................

Έτος κατασκευής.....................................................................................

Ισχύς μηχανής και έτος τοποθέτησης (για περιπτώσεις μηχανοκίνητων σκαφών).......

..............................................................................................................

Χωρητικότητα.........................................................................................

Ολικό μήκος............................................................................................

Τύπος Αλιείας (Εργαλείο - μέθοδος)..........................................................

4. **ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ** (Σε περίπτωση εκσυγχρονισμού του σκάφους)

Μετασκευή (περιγραφή):

Τοποθέτηση ή αντικατάσταση μηχανής:

Τοποθέτηση εξοπλισμού (να αναφερθεί):

Άλλες εργασίες:

5. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΕΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ - ΥΠΟ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ**
(Σε περιπτώσεις κατασκευής νέων σκαφών)

Υλικό κατασκευής:

Μηχανοκίνητο/ ισχύς μηχανής:

Κωπήλατο:

Ολικό μήκος:

Χωρητικότητα:

Τύπος αλιείας (εργαλείο - μέθοδος):

Εσωτερικά ύδατα που πρόκειται να εργασθεί:

6. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΤΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Προβλεπόμενη ημερομηνία έναρξης των εργασιών:

Προβλεπόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης των εργασιών:

7. ΚΟΣΤΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

| **Κατηγορία** | **Περιγραφή, Τύπος** | **Αριθμός προσφοράς** | **Κόστος χωρίς φόρους** | **Συνολικό προβλεπόμενο κόστος** |
|---|---|---|---|---|
| **Α. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΚΑΦΟΥΣ** Σκελετός | | | | |
| Υπερκατατα-σκευές | | | | |
| Εσωτερική | | | | |
| Διευθέτηση | | | | |
| | **Σύνολο Α** | | | |
| **Β. Σύστημα πρόωσης** | | | | |
| | | | | |
| | **Σύνολο Β** | | | |
| **Γ. Ηλεκτρικός εξοπλισμός** | | | | |
| | **Σύνολο Γ** | | | |
| **Δ. Σύγχρονος** | | | | |
| **Αλ. Εξοπλισμός** | | | | |
| **Ε. Λοιπά Όργανα** | | | | |
| | **Σύνολο Δ, Ε** | | | |
| **ΣΤ. Άλλες εργασίες** | | | | |
| | **Σύνολο ΣΤ** | | | |

| | |
|---|---|
| Σύνολο των επενδύσεων χωρίς (ΦΠΑ) | |
| Τεχνικά έξοδα-απρόβλεπτα | |
| ΦΠΑ που δεν ανακτάται | |
| ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ | |

8. **ΣΚΟΠΟΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ**

Τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του σχεδίου, όπως αύξηση της παραγωγής, νέες περιοχές αλιείας ή νέα εργασία, ασφάλεια των εργαζομένων κ.λπ.)

9. **ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ**

| | Πριν την υλοποίηση του σχεδίου | Μετά την υλοποίηση του σχεδίου (από το εκσυγχρονισμένο ή το νέο σκάφος) |
|---|---|---|
| Περιοχή Αλιείας (ζώνη δραστηριότητας) | | |
| Τύπος Αλιείας | | |
| Χρόνος Αλιείας (ημέρες/ έτος) | | |
| Παραγωγή σε τον / ετησίως | | |
| Παραγόμενα είδη (ποσοστά της ετήσιας παραγωγής) | | |

## 10. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

| | Ποσό[1] | Ποσοστό |
|---|---|---|
| Συνολικό προβλεπόμενο κόστος (χωρίς ΦΠΑ) | ................................ | ..............% |
| Συμμετοχή ΕΕ (ΧΜΠΑ) | ................................ | ..............% |
| Εθνική συμμετοχή | ................................ | ..............% |
| Ιδιωτική συμμετοχή | ................................ | ..............% |

Υπογραφή ενδιαφερόμενου

(1) Μέχρι 31/12/2001 σε δρχ.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3**
ΔΕΛΤΙΟ ΕΙΣΗΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ
ΓΙΑ ΣΧΕΔΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΥΔΑΤΩΝ

Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ...............................................................................

Δ/νση/ Τμήμα Αλιείας.......................................................................................

Ενδιαφερόμενος ..............................................................................................

Ημερομηνία υποβολής αίτησης (και ενδεχόμενα των συμπληρωματικών δικαιολογητικών)..........................................................................................
..........................................................................................................................

**Στοιχεία του σκάφους που θα αντικατασταθεί, ή θα εκσυγχρονισθεί**

- Όνομα:..............................................................................................
- Αριθμός:...........................................................................................
- Έτος ναυπήγησης:.............................................................................
- Ισχύς μηχανής:..................................................................................
- Ολικό μήκος:......................................................................................
- Άδεια αλιείας σε ισχύ μέχρι: ..............................................................
- Εργαλείο (μέθοδος) αλιείας:...............................................................
- Περιοχή αλιείας:..................................................................................

**Στοιχεία του νέου σκάφους (σε περίπτωση κατασκευής νέων σκαφών)**

- Ολικό μήκος: .....................................................................................
- Ισχύς μηχανής:...................................................................................
- Εργαλείο αλιείας:................................................................................
- Περιοχή (που προορίζεται να εργασθεί):...............................................

Προτεινόμενες εργασίες (για περιπτώσεις εκσυγχρονισμού): ...............................
..........................................................................................................................

Προτεινόμενο κόστος: ........................................................................................

Ποσά και ποσοστά οικονομικής ενίσχυσης:
Κοινοτική: .................................. ......................... %
Εθνική: .................................. ......................... %
Ιδιωτική: .................................. ......................... %

Το σκάφος έχει ενισχυθεί οικονομικά για τη ναυπήγηση ή τον εκσυγχρονισμό από Κοινοτικό ή Εθνικό πρόγραμμα
ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
*σε καταφατική περίπτωση να αναφερθεί το:*
Πρόγραμμα: ....................................... Έτος πληρωμής:...............................
ποσό οικονομικής ενίσχυσης: ..........................................................................
Τα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν είναι πλήρη σύμφωνα με την ΚΥΑ ..................
ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
Έχει ακυρωθεί εγκεκριμένο σχέδιο από προηγούμενη αίτηση του ενδιαφερόμενου για το ίδιο σκάφος
ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
*σε καταφατική περίπτωση να αναφερθεί η:*
Ημερομηνία ένταξης: ............................... ................................................
Ημερομηνία ακύρωσης του σχεδίου: ............................................................
Απόψεις της Νομαρχιακής Υπηρεσίας Αλιείας
(Για το φορέα και το σχέδιο όπως: επαγγελματική δραστηριότητα του ενδιαφερόμενου - σχόλια για τη σκοπιμότητα και το κόστος του σχεδίου) ..............
.................................................................................................................
.................................................................................................................
.................................................................................................................
.................................................................................................................

Ημερομηνία σύνταξης του παρόντος     Για τη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας

Υπογραφή

Σφραγίδα

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

(Συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου του Νόμου)

**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΟΟΔΟΥ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΥΣ**
(Σε περίπτωση πληρωμής τμήματος της οικονομικής ενίσχυσης για κατασκευή αλιευτικού σκάφους)

Η Επιτροπή Ελέγχου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ...................................... που συγκροτήθηκε με την αριθμ. ......... απόφαση του Νομάρχη κατ' εφαρμογή της ΚΥΑ αριθ. ........ για την ένταξη και την καταβολή οικονομικής ενίσχυσης υποέργων του τομέα Αλιείας στα πλαίσια του ΕΠ.ΑΛ. 2000 - 2006 και του ΚΑΝ (ΕΚ) 2792/99 αποτελούμενη από τους

α.

β.

γ.

δ.

Λαβούσα υπόψη :
1. Τις εγκριθείσες εργασίες από την αριθμ. ........ απόφαση υπαγωγής του υποέργου (αρθ...........)
2. Τα παραστατικά στοιχεία πληρωμών (τιμολόγια, εντάλματα κ.λ.π)
3. Τα λοιπά δικαιολογητικά, πιστοποιητικά, άδειες, που προβλέπονται από την παραπάνω απόφαση υπαγωγής και την ΚΥΑ αριθμ..........

## ΒΕΒΑΙΩΝΕΙ ΟΤΙ

Μέχρι την ................ έχουν εκτελεσθεί οι ακόλουθες εργασίες :
(Να γίνει λεπτομερής αναφορά)

Το κόστος των παραπάνω εργασιών είναι :
Συνολικό ποσό (1) με ΦΠΑ ............................................ .

Συνολικό ποσό χωρίς ΦΠΑ ........................................... .

Προβλεπόμενη (εγκριθείσα δαπάνη) ..................................

το ποσοστό του εκτελεσθέντος έργου ανέρχεται σε .............. %

Η Επιτροπή Ελέγχου — Ημερομηνία
Υπογραφές — / 200....

(1) Σε δρχ.και ΕΥΡΩ μέχρι 31/12/2001, σε ευρώ μετά την 01/01/2002.

# ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4Α
# ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ

Αριθμός υποέργου ..........................................................................

Τίτλος ..........................................................................
Απόφαση υπαγωγής ..........................................................................
Τελικός Αποδέκτης ..........................................................................
Δ/νση ..........................................................................

Η Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας του Νόμου: . ..............................................
σε εφαρμογή των διατάξεων της ΚΥΑ αριθ.: ................................

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ :**

1. Έγινε έλεγχος σε όλα τα δικαιολογητικά που καθορίζονται στην ΚΥΑ αριθ......... και στο Παράρτημα 5 αυτής.
2. Οι εργασίες άρχισαν στις .............. και μέχρι την .............. έχουν πραγματοποιηθεί δαπάνες ύψος ............. δρχ./ευρω [1]. (ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΕΛΕΓΧΟΥ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4)
3. Το ποσό των δαπανών που αναφέρεται παραπάνω χρηματοδοτήθηκε όπως αναφέρεται στο υπόδειγμα 4Β και κατανεμήθηκε μεταξύ των διαφόρων κατηγοριών των παραστατικών στοιχείων της παρούσας πληρωμής (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9)
4. Η αιτιολόγηση των διαφορών μεταξύ των προβλεπόμενων και πραγματοποιηθεισών εργασιών φαίνεται στο υπόδειγμα 10.
5. Ο τελικός αποδέκτης υποχρεούται να ολοκληρώσει τις εργασίες το αργότερο μέχρι ............ σύμφωνα με την απόφαση υπαγωγής του υποέργου.
6. Οι εργασίες είναι σύμφωνες με εκείνες που περιγράφονται στην απόφαση υπαγωγής του υποέργου (ΒΕΒΑΙΩΣΗ - ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4).
7. Το επιστρεφόμενο ποσό του φόρου προστιθέμενης αξίας ανέρχεται σε ............
8. Τα δικαιολογητικά τηρούνται στην Υπηρεσία μας

Ημερομηνία
Για τη Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας
Ο Προϊστάμενος

(1) Σε δρχ. μέχρι 31/12/2001.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4Β
## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Χρηματοδότηση των δαπανών που πραγματοποιήθηκαν μέχρι την: ..............
Αριθμός υποέργου ......................................................
Τίτλος ......................................................
Απόφαση υπαγωγής. ......................................................
Τελικός αποδέκτης ......................................................

1. Συμμετοχή του τελικού αποδέκτη
- ίδια κεφάλαια - παροχές σε είδος ..........................................
- δάνεια με επιτόκιο μη επιδοτούμενο ..........................................

**Μερικό Σύνολο 1** ..........................................

2. Εθνική συμμετοχή
- Επιχορήγηση σε κεφάλαιο που εγκρίθηκε ..........................................
- Ισοδύναμο επιχορηγήσεως σε κεφάλαιο ..........................................
- Άλλες ενισχύσεις

**Μερικό σύνολο 2** ..........................................

3. Συμμετοχή ΕΕ (ΧΜΠΑ)

**Μερικό σύνολο 3** ..........................................

**Γενικό σύνολο (1+2+3)** ..................................

Ημερομηνία............. 
Η Επιτροπή Ελέγχου

Ημερομηνία ................
Τελικός αποδέκτης ...............

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5**
**ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΚΟΣΤΟΥΣ**
(Συμπληρώνεται από την Επιτροπή Ελέγχου του Νόμου σε περιπτώσεις πληρωμής του υπολοίπου ή το συνόλου της οικονομικής ενίσχυσης για κατασκευή ή εκσυγχρονισμό αλιευτικού σκάφους)

Η επιτροπή ελέγχου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ........................................ που συγκροτήθηκε με την αρ.............. απόφαση του Νομάρχη κατ' εφαρμογή της ΚΥΑ αριθ.......... για την ένταξη και την καταβολή οικονομικής ενίσχυσης υποέργων του τομέα Αλιείας στα πλαίσια του ΕΠΑΛ 2000 - 2006 και του καν. (ΕΚ) 2792/1999, αποτελούμενη από τους:
α.
β.
γ.
δ.
Λαβούσα υπόψη
1. Τις εγκριθείσες εργασίες από την αριθ.............. απόφαση υπαγωγής του υποέργου (αριθ............/ )
2. Τα παραστατικά στοιχεία πληρωμών (τιμολόγια, εντάλματα κ.λ.π)
3. Τα λοιπά δικαιολογητικά, πιστοποιητικά και άδειες που προβλέπονται από την παραπάνω απόφαση υπαγωγής και την ΚΥΑ αριθ.........

ΒΕΒΑΙΩΝΕΤΑΙ ΟΤΙ
α. Το αναφερόμενο υποέργο έχει ολοκληρωθεί στην προθεσμία που προβλέπει η απόφαση υπαγωγής
β. Οι εκτελεσθείσες εργασίες είναι σύμφωνες με τις εγκριθείσες και συνοψίζονται ως ακολούθως :
..........................................................................................................
..........................................................................................................
..........................................................................................................
..........................................................................................................

γ. Το κόστος των εργασιών είναι :
- Συνολικό ποσό που πληρώθηκε με ΦΠΑ
- Συνολικό ποσό που πληρώθηκε χωρίς ΦΠΑ
- Αντιστοιχούσα προβλεπόμενη δαπάνη
- Ποσοστό εκτελεσθέντος υποέργου

Η Επιτροπή Ελέγχου Ημερομηνία ............

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5Α

## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΩΜΗ ΤΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ Ή ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗ Ή ΤΟΝ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ

Αριθμός υποέργου ..............................................................................
Τίτλος ..............................................................................
Απόφαση υπαγωγής ..............................................................................
Τελικός Αποδέκτης ..............................................................................
Δ/νση ..............................................................................
Η Νομαρχιακή Υπηρεσία Αλιείας του Νόμου ............................................
σε εφαρμογή των διατάξεων της ΚΥΑ αριθ..............................................

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ :**

1. Έγινε έλεγχος σε όλα τα δικαιολογητικά που καθορίζονται στην ΚΥΑ αριθ......... και στο Παράρτημα 5 αυτής
2. Οι εργασίες άρχισαν στις .............. και ολοκληρώθηκαν στις .........................
3. Το ποσό των συνολικών πραγματικών δαπανών ανέρχεται σε ......... δρχ./ευρω με ΦΠΑ εκ των οποίων δρχ./ευρω ............... έχουν καταβληθεί από τον τελικό αποδέκτη (ποσό με ΦΠΑ)
4. Οι παραπάνω δαπάνες χρηματοδοτήθηκαν όπως αναφέρεται στο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5Β, και κατανεμήθηκαν μεταξύ των διαφόρων κατηγοριών των προβλεπόμενων εργασιών όπως αναφέρεται στον κατάλογο των δικαιολογητικών εγγράφων της παρούσας αίτησης πληρωμής (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9)
5. Πραγματοποιήθηκε απόσυρση του παλαιού αλιευτικού σκάφους (αφορά περιπτώσεις κατασκευής νέων σκαφών) - επισυνάπτεται πιστοποιητικό διαγραφής.
6. Ο τελικός αποδέκτης υπέγραψε δήλωση δέσμευσης για τη χρήση του νέου ή του εκσυγχρονισμένου σκάφους (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7 ή 8)
7. Οι εργασίες είναι σύμφωνες με εκείνες που περιγράφονται στην απόφαση υπαγωγής του υποέργου με εξαίρεση αυτές που αφορούν τις κατηγορίες ............. για τις οποίες δίνονται διευκρινίσεις στο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10.
8. Το επιστρεφόμενο ποσό του φόρου προστιθέμενης αξίας που περιλαμβάνεται στις δηλωθείσες δαπάνες ανέρχεται σε .....................
9. Τα δικαιολογητικά τηρούνται στην Υπηρεσίας μας.

Ημερομηνία ............. Ημερομηνία ................

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ

ΓΙΑ ΤΗ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΗ ΥΠΗΡ. ΑΛΙΕΙΑΣ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5Β
## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΛΟΙΠΟΥ Η ΤΟΥ ΣΥΝΟΛΟΥ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

Αριθμός υποέργου ..........................................................................
Τίτλος ..........................................................................
Απόφαση υπαγωγής ..........................................................................
Τελικός αποδέκτης ..........................................................................

1. Συμμετοχή του τελικού αποδέκτη
   - Ίδια κεφάλαια ........................
   - παροχές σε είδος ........................
   - δάνεια με επιτόκιο μη επιδοτούμενο ........................

**Μερικό σύνολο 1** ........................

2. Εθνική Συμμετοχή
   - Επιχορήγηση σε κεφάλαιο που εγκρίθηκε ........................
   - Ισοδύναμο επιχορήγησης σε κεφάλαιο ........................
   - Άλλες ενισχύσεις ........................

**Μερικό σύνολο 2**

3. Συμμετοχή της Ε.Ε. (ΧΜΠΑ) ......................

**Μερικό σύνολο 3** ........................

**Γενικό Σύνολο (1+2+3)** ................

Ημερομηνία ..................
Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ

Ημερομηνία .............
Ο ΤΕΛΙΚΟΣ ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6
## ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΞΟΦΛΗΣΗΣ ΤΙΜΟΛΟΓΙΩΝ
(Συμπληρώνεται για κάθε πληρωμή)

Η Επιτροπή Ελέγχου της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης .................................... που συγκροτήθηκε με την αριθ. ............ απόφαση του Νομάρχη κατ' εφαρμογή της ΚΥΑ αριθ......... για την ένταξη και την καταβολή οικονομικής ενίσχυσης υποέργων του τομέα Αλιείας στα πλαίσια του ΕΠ.ΑΛ. 2000 - 2006 και του Καν (ΕΚ) 2792/99, αποτελούμενη από τους :

α.

β.

γ.

δ.

μετά από λεπτομερή έλεγχο όλων των παραστατικών εγγράφων που προβλέπονται από την παραπάνω ΚΥΑ και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 αυτής.

**ΒΕΒΑΙΩΝΕΙ**

ότι τα εκδοθέντα τιμολόγια και λοιπά παραστατικά στοιχεία που εκδόθηκαν και αφορούν το υποέργο αριθ...... .................του τελικού αποδέκτη ..................... ............................ είναι εξοφλημένα (να αναφερθεί ολικά ή μερικά)

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7
## ΔΗΛΩΣΗ (ΔΕΣΜΕΥΣΗ)ΤΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΓΙΑ ΝΑΥΠΗΓΗΣΗ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ
(Εσωτερικών Υδάτων)

Αριθμός υποέργου ..........................................................................

Τίτλος υποέργου ..........................................................................

Απόφαση υπαγωγής ..........................................................................

Τελικός Αποδέκτης ..........................................................................

Όνομα σκάφους ..........................................................................

Αριθμός λεμβολογίου ..........................................................................

Το παραπάνω σκάφος που έλαβε οικονομική ενίσχυση για την κατασκευή στα πλαίσια του ΕΠΑΛ 2000 - 2006 και του καν. (ΕΚ) 2792/99, ο τελικός αποδέκτης, κατά τη διάρκεια δέκα (10) ετών από την ημερομηνία έναρξης λειτουργίας του, ήτοι από ......................., δεσμεύεται :

- Να μην πωληθεί σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Να χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά για αλιευτικούς σκοπούς
- Να χρησιμοποιηθεί ως αλιευτικό της κατηγορίας εκείνης για την οποία εγκρίθηκε η οικονομική ενίσχυση (Να αναφερθεί).
- Να χρησιμοποιηθεί για τον κατά προτεραιότητα εφοδιασμό της αγοράς της Ε.Ε

Ημερομηνία

Ο τελικός αποδέκτης

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΝΟΜΑΡΧ.
ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8**
**ΔΗΛΩΣΗ (ΔΕΣΜΕΥΣΗ)ΤΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΓΙΑ ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟ ΑΛΙΕΥΤΙΚΟΥ ΣΚΑΦΟΥΣ**
(Εσωτερικών Υδάτων)

Αριθμός υποέργου ..........................................................................
Τίτλος υποέργου ..........................................................................
Απόφαση υπαγωγής ..........................................................................
Τελικός Αποδέκτης ..........................................................................
Όνομα σκάφους ..........................................................................
Αριθμός λεμβολογίου ..........................................................................

Το παραπάνω σκάφος που έλαβε οικονομική ενίσχυση για τον εκσυγχρονισμό του, στα πλαίσια του ΕΠΑΛ 2000 - 2006 και του καν. (ΕΚ) 2792/99, ο τελικός αποδέκτης, κατά τη διάρκεια πέντε (5) ετών από την ημερομηνία ολοκλήρωσης των εργασιών του εκσυγχρονισμού ήτοι από ..................., δεσμεύεται :

- Να μην πωληθεί σε χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης
- Να μην αντικατασταθεί από άλλο
- Να μην πωληθεί ή αντικατασταθεί ο εξοπλισμός για τον οποίο χορηγήθηκε οικονομική ενίσχυση (εκτός ανωτέρας βίας και μετά από σχετική έγκριση).
- Να χρησιμοποιηθεί αποκλειστικά για αλιευτικούς σκοπούς
- Να χρησιμοποιηθεί για τον κατά προτεραιότητα εφοδιασμό της αγοράς της ΕΕ

Ημερομηνία

Ο τελικός αποδέκτης

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ
ΝΟΜΑΡΧ. ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΑΛΙΕΙΑΣ

# ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 9

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΗΚΑΝ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΔΟΥ ΑΠΟ ...................... ΜΕΧΡΙ .....................

Αριθμός και τίτλος υποέγου
Τελικός αποδέκτης

Ποσά σε δρχ. / ευρώ (1)

| Προβλεπόμενο κόστος του υποέργου (2) | | | Λογιστικά έγγραφα (3) | | | | | Πραγματοποιηθείσες δαπάνες | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Κατηγορία (2) | Αντικείμενο | Προβλεπόμενες δαπάνες σύμφωνα με προϋπολογισμό | Αριθ. | Ημερομηνία | Εκδόθηκαν από | Αντικείμενο σύντομη περιγραφή | Ποσό εκτός ανακτήσιμου ΦΠΑ | Τρόπος πληρωμής (4) | Ημερομηνία πληρωμής (5) | Πραγμ/σες πληρωμές / ποσό εκτός ανακτήσιμου ΦΠΑ (6) |
| | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | | | | |

(1) Ποσά σε δρχ. μέχρι 31/12/2001.
(2) Βλέπε ανάλυση κόστους σχεδίου οικονομικής ενίσχυσης.
(3) Πρέπει να αναφερθούν όλα τα δικαιολογητικά τα σχετικά με την πραγματοποίηση του χρηματοδοτούμενου υποέργου. (Παραστατικά στοιχεία: τιμολόγια κλπ.).
(4) Τρόπος πληρωμής: α. Τράπεζα, β. Επιταγή, γ. Τοις μετρητοίς, δ. Άλλοι Χρηματοδοτικοί Οργανισμοί.
(5) Η ημερομηνία που πρέπει να αναφερθεί είναι εκείνη της πραγματικής πληρωμής και όχι η ημερομηνία λήξης μιας οφειλής.
(6) Για τις δαπάνες τις σχετικές με τις ηλεκτρονικές συσκευές, τον κινητήρα, τα δίχτυα και τα αλιευτικά εργαλεία πρέπει να επισυνάπτεται το αντίγραφο των τιμολογίων.

Ημερομηνία: ....................................

Τελικός Αποδέκτης

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ

Η Επιτροπή Ελέγχου

Ο Προϊστάμενος της Νομαρχιακής
Υπηρεσίας Αλιείας

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 10
## ΑΙΤΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΘΕΙΣΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Υποέργο αριθμ.: ..........................................................................................
Τίτλος: ..........................................................................................
Απόφαση Υπαγωγής: ..........................................................................................
Τελικός Αποδέκτης: ..........................................................................................

| **Προβλεπόμενες εργασίες και ενέργειες σύμφωνα με το προτεινόμενο σχέδιο** | | **Πραγματοποιηθείσες εργασίες και ενέργειες** | | **Αιτιολόγηση των αλλαγών** |
|---|---|---|---|---|
| Σύντομη περιγραφή | Κόστος εκτός ανακτήσιμου ΦΠΑ | Σύντομη περιγραφή | Κόστος εκτός ανακτήσιμου ΦΠΑ | |
| | | | | |

Ημερομηνία: ..........................................

Υπογραφή τελικού αποδέκτη

..........................................

**Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΛΕΓΧΟΥ** πιστοποιεί ότι ενέργειες και οι εργασίες που είχαν αναληφθεί για το υποέργο αριθμ.
..........................................................
εκτελέστηκαν σύμφωνα με την πιο πάνω περιγραφή

Ημερ/νία & Υπογραφή Επιτροπής Ελέγχου

..........................................
..........................................
..........................................

Για τη Νομ. Υπηρεσία Αλιείας

..........................................

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

# ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 11

## Α. ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΔΕΛΤΙΟ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

**Αριθμός υποέργου: .......................................** **Μερική** ☐ **ολική** ☐
**Αριθμός έργου ΠΔΕ:.......................................................... ΣΑΕ ...........**

Ημ. Πρωτοκόλλησης Αίτησης: ..........................................................
Αριθ. Απόφασης υπαγωγής Υπ. Γεωργίας:..............................................
Τίτλος υποέργου: ..........................................................................................................
..........................................................................................................
..........................................................................................................
Τελικός Αποδέκτης: ..........................................................................................
Αίτηση πληρωμής ληφθείσα την: ..........................................................................
Διαβιβάσθηκε από: ..........................................................................................
με αρ. πρωτ.: ..........................................................................................
Αριθ. λογαριασμού: ..........................................................................................
Τράπεζα: ..........................................................................................

| | ΧΜΠΑ | ΠΔΕ |
|---|---|---|
| Μεγ. αριθ. δόσεων: | .............. | ............... |
| Ζητούμενη δόση: | ............. | ............... |
| Ήδη καταβληθείσα: | ............... | ............... |

Τα ποσά σε δρχ / ευρώ [1]

Ολικός προϋπολογισμός: ..........................................................................................
Μη επιλέξιμο Κόστος: ..........................................................................................
Επιλέξιμος προϋπολογισμός:..........................................................................................
Ενίσχυση Ε.Ε.:..........................................................................................
Ενίσχυση Π.Δ.Ε.: ..........................................................................................
Συμμετοχή Τελικού Αποδέκτη:..........................................................................................

## Β. ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΜΕΧΡΙ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΑ ΠΛΗΡΩΜΗ

| | | Πραγματοποίηση Εργασιών | |
|---|---|---|---|
| **Από Ε.Ε.** | **Από Π.Δ.Ε.** | **Έναρξη** | **Λήξη** |
| 1. ........................ | .............................. | .............................. | .............................. |
| 2. ........................ | .............................. | .............................. | .............................. |
| 3. ........................ | .............................. | .............................. | .............................. |
| Υπόλοιπο : ........................ | .............................. | | |

Ποσά σε δρχ/ευρώ [1]

### Γ. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

1. Τα δικαιολογητικά ελέγχθηκαν από: .............................................................................. ☐
   ...................................................................................................................
2. Οι εργασίες άρχισαν την: .............................................................................. ☐
3. Οι εργασίες: έληξαν ☐ συνεχίζονται ☐
4. Η πραγματοποίηση είναι σύμφωνη με τις προβλέψεις: ☐
5. Διατέθηκε η ίδια συμμετοχή: ☐
6. Οι χρηματοδοτικές διατάξεις του Κανονισμού τηρήθηκαν: ☐

### Δ. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ

1. Σε ποσοστά % η συμμετοχή του Τελικού Αποδέκτη στη χρηματοδότηση υπερβαίνει / είναι ίση με την ελαχίστη συμμετοχή που απαιτείται για το αρχικό / πραγματικό επιλέξιμο κόστος. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
2. Σε ποσοστά % η συμμετοχή του Κ.Μ. στη χρηματοδότηση υπερβαίνει / είναι ίση με την ελάχιστη συμμετοχή που απαιτείται για το αρχικό / πραγματικό επιλέξιμο κόστος. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
3. Υπολογίσθηκε ότι το σύνολο των ενισχύσεων Κοινοτικών και Εθνικών είναι μικρότερο του .......... % του συνολικού κόστους. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

### Ε. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΟΥ ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΟΥ ΚΑΤΑΛΟΓΟΥ ΤΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ (Υπόδειγμα 13)

Η λίστα δικαιολογητικών περιλαμβάνει τις ακόλουθες ενδείξεις:

1. Προβλεπόμενο κόστος. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
2. Αριθμός, ημερομηνία, και ποσό των τιμολογίων. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
3. Εταιρεία που εξέδωσε το τιμολόγιο. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
4. Σύντομη περιγραφή του περιεχομένου των τιμολογίων. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
5. Καταβληθέν ποσό, τρόπος και ημερομηνία πληρωμής. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

### ΣΤ. ΚΑΤΑΛΛΗΛΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

1. Αίτηση τροποποίησης που έγινε την: .............................................................................. ☐
2. Έγινε δεκτή με/χωρίς νέα απόφαση την: .............................................................................. ☐
3. Οι αλλαγές που έγιναν εξετάζοντας την αίτηση πρέπει να θεωρηθούν σαν προσαρμογές. ☐
4. Ζητήθηκε αύξηση δόσεων από: .......................... σε: ..................................... ☐

### Ζ. ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗ ΤΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

1. Η ημερομηνία έναρξης των εργασιών που αναφέρεται στο πιστοποιητικό έχει επαληθευθεί. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
2. Οι δαπάνες που τιμολογήθηκαν πληρώθηκαν στο ακέραιο. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐
3. Οι μη επιλέξιμες δαπάνες αφαιρέθηκαν. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Θεωρούνται ως μη επιλέξιμες οι παρακάτω: ..............................................................................

...................................................................................................................

...................................................................................................................

4. Οι εργασίες που εκτελέσθηκαν είναι σύμφωνες με την περιγραφή που δόθηκε στη μελέτη έγκρισης και τις εγκεκριμένες τροποποιήσεις και προσαρμογές. ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

**Η. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΤΩΝ ΠΛΗΡΩΤΕΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ (Π.Δ.Ε.) ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ**

(Τα ποσά σε δρχ / ευρώ (1) )

1. Προβλεπόμενος ολικός προϋπολογισμός: ..........................................

Πραγματοποιηθείσες δαπάνες (μέχρι την υποβολή της παρούσας πληρωμής):

..............................................

..............................................

..............................................

2. Μη επιλέξιμο κόστος κατά την πληρωμή: ..............................................

Καθαρό επιλέξιμο κόστος: ..............................................

του οποίου το........% από Ε.Ε. ..............................................

του οποίου το........% από ΠΔΕ ..............................................

3. Σύνολο πληρωτέο από Ε.Ε. : ..............................................

Ήδη πληρωθέν: ..............................................

Ποσό παρούσας πληρωμής: (Α) ..............................................

4. Σύνολο πληρωτέο από ΠΔΕ :..............................................

Ήδη πληρωθέν:..............................................

Ποσό παρούσας πληρωμής: (Β) ..............................................

Συνολικό ποσό για πληρωμή (Α) + (Β) ..............................................

*Υπολογισμός οικονομικών ενισχύσεων:*

Συν. πραγματ/θεισών επιλεξ. Δαπανών
Συν. προβλεπόμενου επιλεξ. Κόστους
Χ Συν. εγκεκριμένη ενίσχυση ΕΕ = .......................................
(ποσό για πληρωμή)

Συν. πραγματ/θεισών επιλεξ. Δαπανών
Συν. προβλεπόμενου επιλεξ. Κόστους
Χ Συν. εγκεκριμένη ενίσχυση ΠΔΕ = .......................................
(ποσό για πληρωμή)

| Ο Συντάξας | Ο Διευθυντής |
|---|---|
| .............................................. | .............................................. |

(1) Τα ποσά σε δρχ. μέχρι 31/12/2001

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

### ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
**Σολωμού 51**

| | |
|---|---|
| Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε. | 5225 761 - 5230 841 |
| Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ. | 5225 713 - 5249 547 |
| Πώληση Φ.Ε.Κ. | 5239 762 |
| Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ. | 5248 141 |
| Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ. | 5248 188 |
| Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε. | 5248 785 |
| Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ. | 5248 320 |

### ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

| | |
|---|---|
| **ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ** - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 | (031) 423 956 |
| **ΠΕΙΡΑΙΑΣ** - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 | 4135 228 |
| **ΠΑΤΡΑ** - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 | (061) 638 109 -110 |
| **ΙΩΑΝΝΙΝΑ** - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 | (0651) 87215 |
| **ΚΟΜΟΤΗΝΗ** - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 | (0531) 22 858 |
| **ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 | (041) 597449 |
| **ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 | (0661) 89 127 / 89 120 |
| **ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 | (081) 396 223 |
| **ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη | (0251) 46 888 / 47 533 |

## ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

**Σε έντυπη μορφή**

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

**Σε μορφή CD:**

| **Τεύχος** | **ΔΡΧ.** | **EURO** |
|---|---|---|
| Α΄ | 60.000 | 176,08 |
| Β΄ | 70.000 | 205,43 |
| Δ΄ | 50.000 | 146,74 |
| Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο) | 20.000 | 58,69 |
| Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο) | 30.000 | 88,04 |

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

## ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| | Σε έντυπη μορφή | | | | Από το Internet | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Τεύχος | Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 | | Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512 | | Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 | | Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512 | |
| | δρχ. | euro | δρχ. | euro | δρχ. | euro | δρχ. | euro |
| Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.) | 70.000 | 205,43 | 3.500 | 10,27 | 60.000 | 176,08 | 3.000 | 8,80 |
| Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.) | 100.000 | 293,47 | 5.000 | 14,67 | 70.000 | 205,43 | 3.500 | 10,27 |
| Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων) | 20.000 | 58,69 | 1.000 | 2,93 | ΔΩΡΕΑΝ | | - | - |
| Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.) | 100.000 | 293,47 | 5.000 | 14,67 | 50.000 | 146,74 | 2.500 | 7,34 |
| Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.) | 50.000 | 146,74 | 2.500 | 7,34 | 30.000 | 88,04 | 1.500 | 4,40 |
| Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.) | 20.000 | 58,69 | 1.000 | 2,93 | ΔΩΡΕΑΝ | | - | - |
| Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.) | 10.000 | 29,35 | 500 | 1,47 | ΔΩΡΕΑΝ | | - | - |
| Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.) | 20.000 | 58,69 | 1.000 | 2,93 | 10.000 | 29,35 | 500 | 1,47 |
| Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.) | ΔΩΡΕΑΝ | | - | - | ΔΩΡΕΑΝ | | - | - |
| Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. | 30.000 | 88,04 | 1.500 | 4,40 | 10.000 | 29,35 | 500 | 1,47 |
| Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε. | 700.000 | 2.054,29 | 35.000 | 102,71 | 200.000 | 586,94 | 10.000 | 29,35 |
| Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.) | 70.000 | 205,43 | 3.500 | 10,27 | 30.000 | 88,04 | 1.500 | 4,40 |

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

**Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄**

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ